

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПБГИПСР
от 14.05.2021 № 097

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий сотрудников СПБГИПСР по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей из помещений при пожаре и других ЧС

1. Общие требования пожарной безопасности

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий сотрудников СПБГИПСР (далее - Институт) по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре и других ЧС разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, противопожарным режимом Института.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации сотрудников и обучающихся при пожаре и других ЧС в Институте.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации сотрудников и обучающихся из здания Института в случае пожара и других ЧС.

2. Порядок эвакуации при пожаре и других ЧС

2.1. При возникновении пожара и другой ЧС немедленно сообщить о пожаре или другой ЧС в по телефону 01 или 112 с мобильного телефона, администрации Института.

2.2. Немедленно оповестить сотрудников и обучающихся о пожаре или другой ЧС с помощью имеющейся системы оповещения.

2.3. Проверить, что все эвакуационные выходы из здания открыты.

2.4. Быстро, без паники и суеты эвакуировать обучающихся и сотрудников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

2.5. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.6. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте – дворовая спортивная площадка около дома 21 по 12 линии.

2.7. Проверить отсутствие обучающихся и сотрудников во всех помещениях здания и наличие по спискам в месте сбора.

2.8. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

3. Обязанности сотрудников при эвакуации

3.1. При проведении эвакуации работники Института обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и обучающихся, в безопасную зону в кратчайший срок;

- исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого преподавателям и другим работникам Института нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- эвакуацию обучающихся следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных или рядом расположенных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- в зимнее время напомнить эвакуирующимся о необходимости предварительно одеться или взять теплую одежду с собой;
- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах;
- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание, где возник пожар или другая ЧС;
- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации обучающихся;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

4. Действия сотрудников при эвакуации

Ректор – руководит и координирует действия сотрудников Института, дает распоряжение о сообщении о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ФСБ, ГО и ЧС, КСП, о задействовании системы оповещения, контролирует сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания обучающихся и работников.

Проректоры – сообщают (по указанию ректора) о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, встречают сотрудников УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, информирует о происшествии, о локализации очага пожара или места возникновения ЧС, о предпринятых мерах, предоставляют план-схему эвакуации.

Инженер по эксплуатации и ремонту зданий (ответственный за противопожарное состояние помещений) - задействует систему оповещения, открывает все эвакуационные выходы из здания, устраняет случайно возникшие препятствия на путях эвакуации, отключает электроэнергию в ГРЩ, руководит спасением имущества и тушением возникшего пожара до прибытия ПЧ.

Помощник проректора по безопасности – руководит эвакуацией обучающихся из здания Института в общее место сбора, встречает эвакуированных обучающихся в общем месте сбора, проводит сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания обучающихся, докладывает ректору о результатах проведенной сверки.

Преподаватели, непосредственно проводящие занятия в аудиториях – обеспечивают эвакуацию обучающихся из здания Института в общее место сбора, докладывают об эвакуированных уполномоченному по делам ГО и ЧС и руководителю. Преподаватели, не проводящие занятия в аудиториях, но находящиеся в здании обеспечивают спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

Руководители и сотрудники подразделений - помогают эвакуации обучающихся из здания Института в общее место сбора, обеспечивают спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

Техник и рабочие по обслуживанию зданий – обеспечивают спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

Вахтеры – организуют освобождение подъездов к зданию и встречу пожарных подразделений, проверяют помещения на предмет отсутствия людей после эвакуации.

Фельдшер – обходит помещения института, проверяя наличие или отсутствие сотрудников и обучающихся, оказывает медицинскую помощь нуждающимся, спасение имущества медпункта, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.