

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР  
(протокол от 01.06.2022 № 10 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР  
от 01.06.2022 № 175

**Положение  
о выпускной квалификационной работе обучающихся Института**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся института (далее – Положение) устанавливает требования, которые предъявляются к выпускной квалификационной работе обучающихся в Санкт-Петербургском автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, иными действующими государственными нормативно-правовыми актами;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Положение содержит общие требования и рекомендации по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы (далее ВКР) для студентов бакалавриата, магистратуры и специалитета.

1.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

1.5. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, установленных основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.6. ВКР бакалавра представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении обучающегося работать самостоятельно, применять стандартные

методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

1.7. ВКР обучающегося по программе специалитета – это законченная работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе достигнутого уровня фундаментальной профессиональной и специальной подготовки, связанная с разработкой теоретических, прикладных задач специальности (специализации), или разработку конкретных проблем, определяемых спецификой основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), или анализ проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и содержащая законченное решение реальной профессиональной задачи.

ВКР специалиста выполняется с целью систематизации, обобщения и проверки специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся, способности их использования выпускниками для решения конкретных научных задач.

1.8. ВКР магистра (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистр: проектная; научно-исследовательская; научно-педагогическая.

При выполнении ВКР магистр должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.9. Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации и выдачи диплома.

1.10. ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

1.11. Процесс выполнения ВКР включает в себя следующие этапы:

- утверждение темы и руководителя ВКР;
- составление руководителем задания на выполнение ВКР, включая календарный график;
- подготовка студентом ВКР;
- сдача студентом полностью законченной ВКР в сброшюрованном (бумажном) виде, а также в электронном виде (в виде читаемого файла в формате MS Word) в отдел учебно-методического обеспечения образовательного процесса (далее – ОУМООП) вместе с подписанным руководителем и студентом задания на ВКР;
- проверка текста ВКР на объем заимствования;
- предзащита ВКР на выпускающей кафедре;
- предоставление руководителем ВКР в ОУМООП письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР
- рецензирование ВКР (в установленных случаях);
- защита ВКР.

1.12. После завершения защиты ВКР тексты ВКР вместе со всем пакетом сопроводительных документов передаются секретарями Государственных экзаменационных комиссий в Библиотеку Института для размещения специалистами Библиотеки в электронно-библиотечной системе Института.

1.13. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о государственной итоговой аттестации Института.

## **2. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

2.1. ВКР – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного специалиста. Подготовка и защита ВКР позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

2.2. Основными целями выполнения ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающегося по профилю подготовки;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности обучающегося к самостоятельной работе по профилю подготовки и решению конкретных практических задач.

2.3. В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для учреждения в котором проходил выполнение работы;
- изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- составить план работы, согласовать его с руководителем, оформить задание на ВКР;
- собрать необходимый фактический материал по теме выпускной квалификационной работы;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- на основе исследования теоретического и практического материала сделать выводы и разработать программу (проект) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- оформить ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- подготовить доклад, а также презентацию и наглядный раздаточный материал к защите ВКР.

2.4. Общими требованиями к ВКР являются:

- самостоятельность проведенного исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами практики психолого-социальной работы;
- анализ актуальной научной литературы по теме исследования;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность в изложении результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность разработанной программы или проекта;
- наличие собственной позиции по решению проблем в рамках темы ВКР;
- практическая значимость проведенного исследования.

## **3. Порядок, утверждения и изменения темы и руководителя ВКР**

3.1. Темы ВКР разрабатываются (ежегодно актуализируются) руководителями образовательных программ Института, обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, одобряются на заседаниях Учебно-методического совета Института и утверждаются приказом ректора Института.

3.2. Утвержденные приказом ректора темы ВКР по направлениям подготовки не позднее 5 дней с момента издания приказа размещаются отделом сопровождения учебного процесса (далее – ОСУП) на официальном сайте Института, на Учебном портале и (или) на информационных стендах Института, а также доводятся до сведения выпускников не позднее чем до 15 сентября последнего года обучения (Приложение №1).

3.3. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей. Для запроса перечня тем с организаций-работодателей ОУМОП ежегодно, не позднее 15 мая года, предшествующего последнему году обучения на образовательной программе, готовит и рассылает за подписью ректора Института письменные запросы в организации-работодатели и организации – места практической подготовки студентов.

3.4. Обучающиеся Института также имеют право предложить свою тему ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.5. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач.

3.6. Руководитель образовательной программы отвечает за соответствие тематики ВКР современному состоянию науки и практики по соответствующему направлению профессиональной подготовки выпускника, а начальник ОУМОП – за учет предложений организаций – работодателей и организаций – мест практической подготовки студентов.

3.7. Для выбора темы и руководителя ВКР обучающийся подает в срок до 1 октября последнего года обучения в ОСУП заявление по установленной форме (Приложение №2) на имя декана факультета с просьбой утвердить тему и руководителя ВКР.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении руководителя подается на имя декана (Приложение №2) магистрантами очной формы обучения – в срок до 1 ноября, магистрантами заочной формы обучения – до 1 декабря первого года обучения.

3.8. Назначение студенту руководителя ВКР осуществляется в соответствии с запланированной на научно-педагогического работника на соответствующий учебный год учебной нагрузкой, а также (по возможности) с учетом профиля научных интересов научно-педагогического работника.

3.9. Закрепление тем и руководителей ВКР бакалавриата и специалитета в срок до 1 ноября последнего года обучения оформляется приказом ректора Института, проект которого готовит на основании протокола Учебно-методического совета Института ОУМОП.

3.10. Закрепление тем и руководителей ВКР магистров (магистерских диссертаций) в срок до 30 декабря первого года обучения оформляется приказом ректора Института, проект которого готовит на основании протокола Учебно-методического совета Института начальник ОУМОП.

3.11. В случае непредставления студентом в установленные настоящим Положением сроки заявления о выборе темы и руководителя ВКР тема и руководитель ВКР назначаются студенту Учебно-методическим советом Института по представлению декана факультета из перечня утвержденных на текущий учебный год по соответствующему направлению подготовки (специальности) тем, с учетом профиля научных интересов научно-педагогических работников и в соответствии с их нагрузкой на соответствующий учебный год. Решение Учебно-методического совета оформляется приказом ректора.

3.12. Изменение темы и (или) руководителя ВКР возможно в исключительных случаях не позднее, чем за один месяц до начала ГИА по личному мотивированному заявлению выпускника (Приложение №3), которое подлежит обсуждению на заседании выпускающей кафедры, одобрению на заседании Учебно-методического совета Института и оформляется приказом ректора.

#### 4. Руководители и рецензенты ВКР. Их обязанность и ответственность

4.1. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Института и (при необходимости) консультант (консультанты).

4.2. Руководители ВКР назначаются из числа профессоров и доцентов Института. В исключительных случаях руководителем ВКР бакалавра может быть назначен старший преподаватель Института, являющийся практическим специалистом по теме ВКР.

4.3. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты утверждения темы ВКР выдает обучающемуся задание на ВКР, которое разрабатывается с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности (Приложение №4).

4.4. Руководитель несет ответственность за:

- своевременное составление и выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР, включая календарный график выполнения ВКР;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР в соответствии с утвержденным заданием и графиком работы;
- проведение проверки самостоятельности разработки ВКР обучающимся;
- своевременное представление отзыва о работе обучающегося в период выполнения ВКР.

4.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Отзыв отражает:

- соответствие содержания ВКР выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы.

В отзыве отмечаются достоинства и недостатки выполненной работы, а также оценивается работа обучающегося во время выполнения ВКР и уровень достижения обучающимся запланированных результатов выполнения ВКР (Приложение №5).

4.6. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию. ВКР бакалавров подлежат рецензированию по желанию самого студента на основании поданного им на имя декана заявления, либо по письменной мотивированной служебной записке руководителя образовательной программы на имя декана. Заявления студента и (или) служебная записка руководителя образовательной программы о рецензировании ВКР бакалавра подлежат рассмотрению на заседании Учебно-методического совета.

4.7. Рецензенты назначаются из числа лиц, не являющихся работниками Института, либо организации, в которой выполнена ВКР, на заседании Учебно-методического совета по представлению руководителя образовательной программы в срок не позднее чем за 3 месяца до начала Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

4.8. На основании протокола Учебно-методического совета Института об утверждении кандидатур рецензентов ВКР студенты сотрудники ОУМОП в срок не позднее, чем за 20 дней до начала ГИА осуществляют направление полностью завершенных ВКР студентов их рецензентам.

4.9. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в срок не позднее, чем за 15 дней до начала ГИА письменную рецензию согласно установленной формы (Приложение №6).

4.10. Сотрудники ОУМОП знакомят обучающегося под подпись с отзывом и рецензией (при ее наличии) на ВКР не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР.

## 5. Структура, содержание, объем и оформление ВКР

5.1. Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленным в соответствии с ФГОС и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике, а также актуальной нормативно-правовой базы;
- его способность к анализу состояния научных исследований по теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5.2. Общими требованиями к работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

5.3. ВКР должна содержать описание результатов исследований в сжатой и четкой форме, расчетов, решений и включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Реферат (для ВКР специалитета и магистратуры);
- Аннотация на английском языке (для ВКР магистратуры);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (как правило 2-3 главы по 3 параграфа каждый);
- Заключение;
- Библиографический список;
- Перечень сокращений и обозначений (при наличии);
- Приложения (при наличии).

5.4. Титульный лист является первой страницей выпускной работы и выполняется по форме, установленной в Институте (Приложение №7). Название ВКР, приведенное на титульном листе, должно соответствовать утверждённой теме.

5.5. Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме ВКР, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, располагаются с абзацного отступа, в строку, через запятые;
- перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня;
- текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов. Для выделения структурных частей реферата используются абзацные отступы.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы;
- методы исследования;
- результаты работы и их новизну;

– область применения результатов; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов ВКР.

Оптимальный объем текста реферата – 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста.

5.6. Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

5.7. Во введении обосновывается актуальность темы, степень разработанности темы, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, гипотеза исследования (для магистерских диссертаций), определяется структура работы. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Для ВКР магистра рекомендуется дополнительно во введении сформулировать научную новизну; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Объем введения ВКР бакалавра или специалиста составляет, как правило, 2-3 страницы, ВКР магистра: 3-5 страниц.

5.8. Основная часть ВКР включает в себя теоретическую и практическую части.

При написании основной части ВКР необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала.

Каждая глава, раздел, подраздел должны соответствовать цели работы и решать конкретные задачи, которые сформулированы во введении. Все главы, разделы, подразделы должны быть логически связаны между собой.

Основная часть ВКР включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении. Между главами должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности.

Каждая глава, как правило, заканчивается краткими выводами.

Названия глав должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название ВКР.

Содержание основной части ВКР должно соответствовать выданному заданию на ВКР.

Теоретическая часть работы бакалавра или специалиста содержит 1 главу, в которой излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения актуальной научной литературы, а также нормативно-правовой и методической базы.

На данном этапе студент должен самостоятельно со ссылками на первоисточники привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи).

Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы.

По тексту ВКР необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой выполнения ВКР.

Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным.

Примерный объем теоретической части – 15-30 страниц.

Практическая часть (1 глава для работы бакалавра; 2 главы для работы специалиста и магистра) посвящена описанию эмпирического или экспериментального исследования. Здесь должны быть описаны и обоснованы метод, ход и время проведения исследования, используемые методы и методики исследования, выбор методов статистической обработки полученных цифровых данных, результаты их анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований.

Здесь же формулируются собственные выводы и, предлагается программа или проект.

Примерный объем практической части составляет 15-20 страниц.

5.9. Основная часть ВКР магистра должна включать в себя:

- уточнение объекта и предмета исследования, обзор научной литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую и практическую части, включающие получение новых результатов, научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение.

Научная новизна является необходимым требованием, предъявляемым к ВКР магистра.

Критериями научной новизны ВКР являются результаты, полученные студентом в одной из указанных областей исследований:

- разработка нового теоретического положения, относящегося к объекту и/или предмету исследования;
- совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к объекту и/или предмету исследования;
- применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте.

5.10. В заключении ВКР излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач, обобщаются результаты выполненного исследования и предлагается программа или проект.

5.11. Библиографический список ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Библиографический список должен содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д.

Оформление библиографического списка (Приложении №8) делится на три раздела: «Нормативные акты и официальные документы», «Научная и учебная литература», «Официальные сайт и ресурсы сети Интернет». Оформление раздела библиографического списка «Нормативные акты и официальные документы» осуществляется в порядке убывания источниками юридической силы. Оформление разделов библиографического списка «Научная и учебная литература» и «Официальные сайт и ресурсы сети Интернет» осуществляется в алфавитном порядке фамилий авторов или первых слов заглавий документов; иностранные источники приводятся после русскоязычных тоже в алфавитном порядке.

5.12. Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы: графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

Общий объем приложений не должен превышать 10% от объема основного текста ВКР.

5.13. Рекомендуемый объем ВКР:

- бакалавра – 40-60 страниц стандартного печатного текста;
- специалиста – 60-80 страниц стандартного печатного текста;
- магистра – 80-100 страниц стандартного печатного текста.

В рекомендуемом объеме ВКР объем приложений не учитывается.

5.14. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения.

## **6. Требования к оформлению ВКР**

6.1. ВКР оформляется в виде текста (шрифт Times New Roman 14), подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание текста по ширине и использование функции «авто расстановка переносов текстов» («макет» - «расстановка переносов» - «авто»).

6.2. Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).



6.3. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

6.4. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

6.5. При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 1», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

6.6. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

6.7. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

6.8. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Название рисунка размещается непосредственно под ним, а название таблицы – непосредственно над ней. Точка после порядкового номера рисунка/таблицы и в конце названия не ставится. Отрыв названия рисунка/таблицы от самих рисунка или таблицы при переносе на следующую страницу не допускается.

Также, под таблицей / в конце названия рисунка в квадратных скобках в обязательном порядке указывается источник:

Источник: [6, стр. 15].

Если таблица/рисунок составлены непосредственно студентом, пишется фраза «Составлено автором» или «Составлено автором на основе данных ...».

Эти фразы, либо источник можно выделить курсивом. Пример оформления таблиц и рисунков приведен.

6.9. Материалы в зависимости от их размера помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

6.10. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы № 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

6.11. Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, (4)$$

где  $X_{\max}$  - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

$X_{\min}$  - минимальное значение контролируемого параметра в выборке. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х». Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

6.12. В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

6.13. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение № 1», «Приложение № 2»... с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

6.14. Полностью завершённая ВКР сдается студентом в ОУМООП в сброшюрованном виде с твердым переплетом в срок не позднее, чем за 30 дней до начала Государственной итоговой аттестации.

6.15. К ВКР приобщаются (вкладываются в ВКР): отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР; рецензия на ВКР (при необходимости); отчет о проверке ВКР на наличие плагиата; согласие на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе.

## 7. Проверка ВКР на объем заимствования

7.1. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат проверке на объем заимствования.

7.2. Ответственность за самостоятельность выполнения ВКР несет сам обучающийся. Руководитель ВКР обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения обучающимся ВКР.

7.3. Оценка степени самостоятельности выполнения студентом ВКР осуществляется руководителем путем анализа представленного обучающимся текста ВКР. Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как плагиат.

7.4. Под плагиатом в настоящем Положении понимается использование чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов и превышают требования.

7.5. Для ВКР студентов Института установлены следующие нормативы оригинального текста: не менее 65% для ВКР бакалавров и специалистов и не менее 75% – для ВКР магистров.

7.6. В целях осуществления контроля на заимствование в Институте используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в ВКР.

7.7. После завершения подготовки ВКР, обучающий сдает работу руководителю электронную версию своей ВКР для проверки самостоятельности ее выполнения и проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований, а также определения общего объема заимствований.

7.8. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в ГЭК для защиты.

7.9. Руководитель проверяет самостоятельность текста ВКР обучающегося через систему «Антиплагиат» и отражает результаты проверки в отзыве о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

7.10. Сданная студентом в ОУМООП полностью завершенная ВКР подлежит проверке на нормоконтроль в срок не позднее, чем за 25 дней до начала Государственной итоговой аттестации. Предметом нормоконтроля является комплектность текста ВКР и соответствие его установленным настоящим Положениям нормативам оригинальности текста.

## **8. Предварительная защита ВКР**

8.1. Для проверки степени готовности ВКР перед вынесением ее на рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии, в срок не позднее, чем за 45 дней до начала Государственной итоговой аттестации, проводится предварительная защита (предзащита) ВКР.

8.2. На предзащиту студент бакалавриата специалитета и(или) магистратуры представляет:

- текст полностью законченной распечатанной, но не сброшюрованной ВКР;
- доклад (речь) по результатам своей работы;
- презентацию по результатам ВКР в формате MS Power Point (по желанию).

8.3. Предзащита ВКР студента производится на заседании выпускающей кафедры. Организует предзащиты ВКР студентов руководитель образовательной программы.

8.4. На предзащите студент вступает перед выпускающей кафедрой со своим докладом (речью) по итогам проведенного в ВКР исследования, а также презентацией.

8.5. По итогам предзащиты выпускающая кафедра выносит решение о степени готовности ВКР студента, выявленных недостатках и направлениях их исправления. Решение кафедры оформляется протоколом.

## **9. Процедура защиты ВКР**

9.1. Защита ВКР является обязательным условием для получения искомой квалификации, поскольку предоставляет возможность продемонстрировать свое владение материалом, четко обозначить свою позицию, убедительно описать результаты работы, разъяснить дискуссионные вопросы, ответить на вопросы ГЭК, а также на комментарии и замечания рецензента.

9.2. Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в соответствии с утвержденным расписанием проведения Государственной итоговой аттестации по каждому направлению подготовки отдельно.

9.3. Перед началом защиты секретарь ГЭК кратко оглашает регламент проведения защиты.

9.4. Время, отведенное на защиту ВКР, устанавливается в среднем до 15 минут на одного защищающегося и включает в себя:

- выступление с презентацией и докладом – до 5 минут;
- ответы на вопросы членов ГЭК – до 7 минут;
- оглашение секретарем ГЭК содержания отзыва руководителя и рецензии, содержащихся в материалах ВКР – до 3 минут.

9.5. Студент имеет право пользоваться самостоятельно подготовленным текстом доклада, а также презентацией, подготовленной в MS Power Point, и комплектом раздаточного материала, отражающего графические и цифровые данные по ВКР.

9.6. Выступление студента начинается со формального вступления: «Уважаемый Председатель! Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Присутствующие! На Ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) ФИО на тему: «Тема»».

9.7. Рекомендуемая структура выступления:

- актуальность выбранной темы (1 слайд);
- цель и задачи исследования (1-2 слайда);

- объект и предмет исследования (1 слайд);
- теоретическая, методическая и информационно-эмпирическая основа исследования (1-2 слайда);
- перечень результатов исследования, выносимых на защиту (1 слайд);
- краткое раскрытие каждого результата исследования (1-2 слайда на каждый результат);
- заключение, в рамках которого обычно пишут о: состоявшейся апробации промежуточных результатов проведенного исследования: выступления с докладами на конференциях, опубликованные статьи по данной теме и т. п.; возможных направлениях развития исследования, и завершают стандартной фразой «Доклад закончен! Спасибо за внимание!».

9.8. После завершения доклада студента члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой его ВКР.

9.9. После завершения заслушивания ответов студента на вопросы членов ГЭК слово предоставляется руководителю ВКР студента, который дает оценку работе обучающегося в период выполнения им ВКР. В случае отсутствия на защите ВКР руководителя секретарь комиссии зачитывает его отзыв. После этого студенту предоставляется заключительное слово, и процедура защиты ВКР студента считается оконченной.

9.10. После завершения защит всех студентов, защиты которых запланированы для данной Государственной экзаменационной комиссий на соответствующую дату согласно утвержденному расписанию проведения Государственной итоговой аттестации, Государственная экзаменационная комиссия постановляет оценки за ВКР. Постановление оценок за ВКР осуществляется ГЭК в отсутствие студентов, руководителей и иных лиц.

9.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.12. Государственная экзаменационная комиссия оценивает ВКР по четырем группам критериев: профессиональная группа критериев, информационная группа критериев, оформительская группа критериев и критерии защиты.

Профессиональная группа критериев (50% итоговой оценки) включает в себя:

- степень раскрытия актуальности тематики работы;
- степень раскрытия содержания темы ВКР;
- корректность постановки задачи исследования и разработки;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений.

Информационная группа критериев (25% итоговой оценки) включает в себя:

- степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
- полнота, уровень и актуальность использования в ВКР статистических и эмпирических материалов;

– использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий.

Оформительская группа критериев (5% итоговой оценки) включает в себя:

- объем и качество выполнения графического материала;
- наличие презентации и раздаточного материала на защите.

Показатели защиты (20% итоговой оценки) включает в себя:

- качество самой защиты;
- уровень ответов на вопросы членов ГЭК.

Отзывы руководителя и рецензента (рецензентов) принимаются ГЭК к сведению.

9.13. Итоги защиты оглашаются студентам непосредственно после постановления оценки за ВКР председателем либо секретарем ГЭКа.

## **10. Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе**

10.1. Тексты защищенных ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института (далее – ЭБС).

10.2. Основанием для размещения текста ВКР в ЭБС является согласие студента на размещение ВКР в ЭБС, данное Институту (Приложение №9).

При отсутствии согласия студента на размещение его ВКР (либо фрагмента ВКР) в ЭБС студент до защиты ВКР не допускается.

10.3. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

10.4. Для размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе специалисты ОСУП формируют группы файлов ВКР в формате «.pdf».

Файлы именуются по следующему принципу: в имени каждого файла должны быть указаны шифр направления подготовки/специальности (шесть цифр), год выпуска, фамилия и инициалы выпускника, разделенные нижним подчеркиванием (например, «123456\_2016\_ИвановСП»).

Приложение №1  
к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся Института

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

образовательная программа \_\_\_\_\_

(утвержден приказом ректора СПбГИПСР от \_\_/\_\_/20\_\_ г. № \_\_\_\_)

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся Института

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПБГИПСР)**

Декану факультета \_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_\_\_ »  
(название темы)

Назначить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, должность, ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия студента)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

К Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся Института

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

Декану факультета \_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы  
с « \_\_\_\_\_ »  
на « \_\_\_\_\_ »

и оставить (изменить) руководителя \_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия студента)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)



к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся Института

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

Факультет \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Руководитель образовательной  
программы  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Задание  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Общие сведения:	
Обучающийся (ФИО и № группы)	
Направление подготовки и образовательная программа	
Тема ВКР	
Руководитель ВКР (должность, ученая степень и ученое звание)	
Задание на ВКР:	
Цель ВКР	
Задачи ВКР	
Объект исследования в ВКР	
Предмет исследования в ВКР	
Гипотеза исследования в ВКР (для магистерских диссертаций)	
Методы исследования в ВКР	
Предполагаемая структура ВКР (наименование глав и параграфов)	
Календарный график выполнения ВКР:	
Этапы подготовки ВКР (даты написания и сдачи на проверку руководителю разделов, глав и параграфов ВКР)	
Дата сдачи окончательного варианта законченной ВКР в ОУМОП	

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся Института

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**Отзыв руководителя**

**о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Общие сведения:	
Обучающийся (ФИО и № группы)	
Направление подготовки и образовательная программа	
Тема ВКР	
Руководитель ВКР (должность, ученая степень и ученое звание)	
Оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР:	
Соответствие содержания ВКР выданному заданию	
Соблюдение обучающимся календарного графика выполнения ВКР	
Уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР	
Степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР	
Умение обрабатывать и анализировать полученные результаты исследования, обобщать, делать научные и практические выводы	
Качество представления результатов и оформления работы	
Оценка достоинств и недостатков ВКР:	
Достоинства ВКР	
Недостатки ВКР	

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

С отзывом руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Рецензия на выпускную квалификационную работу

на тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Студента (тки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Шифр и название направления подготовки (специальности), название образовательной программы

СПб ГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»

Пожалуйста, охарактеризуйте:

Оцениваемые составляющие ВКР	Весовой коэфф-т	Критерии:	Оценка (по 5-балльной системе)
Постановка проблемы и ее обоснованность	0,1	§ актуальность, теоретическая и практическая значимость темы; § постановка и обоснованность проблемы; § корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме и содержанию работы	
Проведение теоретического исследования	0,2	§ научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования (количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках, качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме) § наличие элементов научной новизны (самостоятельного научного творчества)	
Проведение эмпирического исследования, в т.ч. сбора анализа и систематизации информации	0,3	§ самостоятельность и качество результатов информационно-аналитических работ, нормативных документов (сбора, анализа и систематизации данных/ информации); § достоверность и полнота используемых источников информации для решения поставленных задач; § самостоятельность и качество эмпирического исследования; § самостоятельность выбора и обоснованность применения моделей/методов количественного и качественного анализа. § корректность использования методов анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования	
Описание проекта/ проектной разработки/ практического результата	0,2	§ самостоятельность и полнота представленного проекта/проектной разработки, программ, предложений, моделей, схем, плана мероприятий; § соответствие теоретической, эмпирической и проектной частей, их связь с практикой и выбранным видом профессиональной деятельности; § адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; § наличие расчетной составляющей (оценки эффективности предлагаемых мероприятий в случае проектного характера работы).	

<b>Общее заключение по работе</b>	0,1	§ достоверность, новизна и практическая значимость результатов; § самостоятельность, обоснованность и логичность выводов; § полнота решения поставленных задач; § самостоятельность и глубина исследования в целом; § грамотность и логичность письменного изложения	
<b>Оформление текста магистерской диссертации</b>	0,1	§ соответствие стандартам оформления ВКР; § корректность оформления предоставляемых графических и табличных интерпретаций текста; § наличие приложений и их соответствие ссылкам в тексте диссертации;	
<b>Итоговая оценка</b>	1,0		

Комментарии к оценкам (по желанию):

Рецензент:

должность с указанием организации,  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

С рецензией на ВКР ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО выпускника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся Института

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
(СПбГИПСР)**

Факультет психолого-социальной работы

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы	
Шифр и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы	
Код учебной группы	
ФИО обучающегося	
Подпись обучающегося	
ФИО руководителя, должность, ученая степень, ученое звание	
Подпись руководителя	

Результаты нормоконтроля:

Объем заимствования	
Соответствие требованиям к содержанию, объему и структуре ВКР	
Подпись/ФИО работника	

Результаты аттестации:

Дата аттестации	
Оценка	
Подпись/ ФИО секретаря ГЭК	

Санкт-Петербург  
2022 г.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### *Нормативные акты и официальные документы*

1. *О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании*: закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 // «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации» от 20.08.1992 № 33. – Ст. 1913.
2. *Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации*: федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ // «Российская газета» от 19.12.1995 № 243, утратил силу с 01.01.2015 г.
3. *О некоммерческих организациях*: федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // «Российская газета» от 24.01.1996 № 14.
4. *Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*: федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ // «Российская газета» от 30.06.1999 № 121.
5. *Об образовании в Российской Федерации*: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // «Российская газета» от 31.12.2012 № 303.
6. *Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации*: федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // «Российская газета» от 30.12.2013 № 295.
7. *О внесении изменений в Федеральный закон «О некоммерческих организациях» в части установления статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг*: федеральный закон от 03.07.2016 № 287-ФЗ // «Российская газета» от 08.07.2016 № 149.
8. *О мероприятиях по реализации государственной социальной политики*: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 // «Российская газета» от 09.05.2012 № 102.
9. *О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации*: указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 // Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41449>.
10. *О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года*: указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 // Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726>.
11. *О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации*: указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 // Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046>.

12. *О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания:* постановление Правительства РФ от 15.04.1996 № 473 // «Российская газета» от 23.04.1996 № 77, утратило силу с 01.01.2015.

13. *О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами:* постановление Правительства РФ от 24.06.1996 № 739 // «Российская газета» от 01.07.1996, утратило силу с 01.01.2015.

14. *Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно:* постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 // Собрание законодательства Российской Федерации от 27.10.2014 № 43. – ст. 5910.

15. *Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:* постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 // Собрание законодательства Российской Федерации от 01.12.2014 № 48. – ст. 6875.

16. *Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг:* постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 // Собрание законодательства Российской Федерации от 01.12.2014 № 48. – ст. 6872.

17. *О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг:* постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 // Собрание законодательства Российской Федерации от 15.12.2014 № 50. – ст. 7077.

18. *Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания:* постановление Правительства РФ от 27.10.2016 № 1096 // Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71426800/>.

19. *Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года:* распоряжение Правительства РФ от 05.02.2016 от № 164-р // Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71222816/>.

20. *О перечне показателей, используемых для расчета рейтинга субъектов РФ по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере:* распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.06.2017 №1284-р // Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71606398/>.

21. *Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года:* утверждено распоряжением Правительством Российской Федерации

29.09.2018 № 8028п-П13 // Режим доступа:  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71965871>.

22. *Об утверждении Стратегии пространственного развития РФ на период до 2025 года:* распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р // Режим доступа:  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72074066>.

23. *Комплекс мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016-2020 годы:* утверждено заместителем Председателя Правительства РФ 23.05.2016 № 3468п-П44 // Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/456050188>.

24. *Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года:* утверждено Председателем Правительства РФ 20.09.2018 г. № 8028п-13П // Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/ne0vGNJUK9SQjIGNNsXIX2d2CpCho9qS.pdf>.

25. *Комплекс мер по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2021 - 2024 годы:* утверждено Правительством Российской Федерации от 11.12.2020 № 11826п-П44 // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_375934/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_375934/).

26. *План мероприятий по повышению эффективности предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также оптимизации деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, учреждений медико-социальной экспертизы:* утвержден заместителем председателя Правительства Российской Федерации 28.12.2018 // Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/docs/1328>.

27. *Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации:* приказ Минэкономразвития России от 24.04.2013 № 220 // Режим доступа: <https://base.garant.ru/70369330/>.

28. *О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе:* приказ Министерства труда и социальной защиты населения



Российской Федерации 29.12.2021 № 929 // Режим доступа:  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403251165/>.

29. *Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года*: разработан Минэкономразвития России // Режим доступа:  
<https://www.economy.gov.ru/material/file/a5f3add5deab665b344b47a8786dc902prognoz2036.pdf>.

30. *Послание Президента РФ Федеральному собранию РФ 3 декабря 2015 г.* // Режим доступа: <http://kremlin.ru/events/president/news/50864> (дата обращения: 03.12.2021).

31. *О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге*: закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 // Режим доступа:  
[https://www.gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2018/10/01/zakon%20SPb%20717-135%2C%20red%2028.06.2018\\_m8RMbgY.pdf](https://www.gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2018/10/01/zakon%20SPb%20717-135%2C%20red%2028.06.2018_m8RMbgY.pdf).

32. *О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»*: постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2014 № 497 // Режим доступа:  
[https://www.gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/ploads/2019/11/27/41/PP\\_497\\_23.06.2014\\_red\\_23.07.2019.pdf](https://www.gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/ploads/2019/11/27/41/PP_497_23.06.2014_red_23.07.2019.pdf).

33. *Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге*: постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 // Режим доступа:  
[https://www.gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2020/06/30/45/PP\\_1283\\_29.12.2014\\_red\\_17.01.2020\\_dei\\_01.07.2020.pdf](https://www.gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2020/06/30/45/PP_1283_29.12.2014_red_17.01.2020_dei_01.07.2020.pdf).

34. *Об утверждении программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге» на 2019-2025 годы*: распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2019 № 32-рп // Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/561083360>.

35. *Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга*: распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 № 235-р // Режим доступа:  
<https://www.gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2018/05/16/R%20KSP%2026.04.2018%20%E2%84%96%20235-%D1%80.pdf>.

#### *Научная и учебная литература*

36. *Балашов А.И.* Развитие рынка социальных услуг в Санкт-Петербурге как драйвер повышения качества жизни горожан // Научные труды Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы: Выпуск 1. – СПб.: СПбГИПСР, 2021. – С. 8-17.

37. *Балашов А.И.* Цифровизация порядка оказания социальных услуг населению: инновации и препятствия на пути их реализации // *Экономические и социально-гуманитарные исследования.* 2021. № 4(32). – С. 6-14.
38. *Гасумова С.Е.* Цифровизация социальных услуг для инвалидов // *Научные труды Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы: Выпуск 1.* – СПб.: СПбГИПСР, 2021. – С. 36-46.
39. *Гордеев С.С.* Сфера социально-генерирующих услуг в пространстве социальной экономики // *Экономический вестник Ростовского государственного университета.* – 2008. – Т. 6. – № 4. – Часть 2. – С. 82-85.
40. *Гохберг Л.М.* Новые тенденции в российской практике форсайт-исследований // *Форсайт.* 2009. № 3 (11). – С. 8-16.
41. *Краснопольская И.И., Мерсиянова И.В.* Трансформация управления социальной сферой: запрос на социальные инновации // *Вопросы государственного и муниципального управления.* – 2015. – №. 2. – С. 29-52.
42. *Макаревич А.Н., Сазонова Т.Ю.* Сущность и специфика социального предпринимательства в России // *Российское предпринимательство.* – 2012. – №. 24. – С. 52-56.
43. *Махова Н.А.* Форсайт-исследования: страновая специфика и общие закономерности // *Мировая экономика и международные отношения.* – 2014. – № 8. – С. 34-44.
44. *Путило Н. В.* К вопросу о природе социальных услуг // *Журнал российского права.* – 2006. – № 4. – С. 16-24.
45. *Соловьева Т.С. и др.* Социальные инновации в Испании, Китае и России: ключевые аспекты развития // *Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз.* – 2018. – Т. 11. – №. 2. – С. 52-68.
46. *Трапезникова И.С., Новоселова К. С., Яницкий М. С.* Оценка эффективности индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям, оказавшимся в социально опасном положении // *Научные труды Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы: Выпуск 1.* – СПб.: СПбГИПСР, 2021.
47. *Amini Z., Arasti Z., Bagheri A.* Identifying social entrepreneurship competencies of managers in social entrepreneurship organizations in healthcare sector // *Journal of Global Entrepreneurship Research.* – 2018. – Vol. 8. – №. 1.
48. *Au W.C., Drencheva A., Yew J. L.* Narrating career in social entrepreneurship: Experiences of social entrepreneurs // *Journal of Social Entrepreneurship.* – 2021.
49. *Bessant J., Davies A.* Managing service innovation // *DTI occasional paper, No. 9, Innovation in Services,* 2007. – P. 61-96.

50. *Bublitz M.G. et al.* Rise up: Understanding youth social entrepreneurs and their ecosystems // *Journal of Public Policy & Marketing*. – 2021. – Vol. 40. – № 2.
51. *Bull M, Crompton H.* Business practices in social enterprises // *Social Enterprise Journal*. – 2006. – Vol. 2. – № 1.
52. *Bureau of European Policy Advisors (BEPA)*. 2011. Empowering People, Driving Change. Social Innovation in the European Union. Luxemburg: Publications Office of the European Union.
53. *Chen J. et al.* Does entrepreneurs' Darwinian identity contribute to business performance via corporate social responsibility in China? The role of entrepreneurs' well-being // *Frontiers in psychology*. – 2021.
54. *Cohen H., Kaspi-Baruch O., Katz H.* The social entrepreneur puzzle: the background, personality and motivation of Israeli social entrepreneurs // *Journal of Social Entrepreneurship*. – 2019. – Vol. 10. – № 2.
55. *Cornell S.E., Kalt J.P. (ed.)*. What can tribes do?: Strategies and institutions in American Indian economic development. – Los Angeles, CA: American Indian Studies Center, University of California, Los Angeles, 1992.
56. *Dees J.G.* The meaning of social entrepreneurship 1, 2 // *Case Studies in Social Entrepreneurship and Sustainability*. – Routledge, 2018.
57. *Desmarchelier B., Djellal F., Gallowj F.* Services in innovation networks and innovation networks in services: from Traditional Innovation Networks (TINS) to Public Service Innovation Networks (PSINS) // 28th RESER Conference «Services in the age of contested globalization». – 2018.
58. *Dufays F., Huybrechts B.* Connecting the dots for social value: A review on social networks and social entrepreneurship // *Journal of Social Entrepreneurship*. – 2014. – Vol. 5. – № 2.
59. *Eckhardt J., Kaletka C., Pelka B.* Inclusion through digital social innovations: modelling an ecosystem of drivers and barriers // *International Conference on Universal Access in Human-Computer Interaction*. – Springer, Cham, 2017.
60. *Esping-Andersen G.* The three worlds of welfare capitalism. – Princeton University Press, 1990.
61. *Eurich J., Langer A.* Social innovations as opportunities: How can innovations in social services be stimulated and managed? // *Diaconia*. 2016. – Vol. 7. – № 2. – P. 174-191.
62. *Johannessen J.-A., Olsen B., Lumpkin G. Thomas.* Innovation as newness: What is new, how new, and new to whom? // *European Journal of Innovation Management*. – 2001. – Vol. 1. – № 4. – P. 20-31.
63. *Faludi J.* How to create social value through digital social innovation? Unlocking the potential of the social value creation of digital start-ups // *Journal of Social Entrepreneurship*. – 2020.

64. *Hansen A. V. et al.* Social entrepreneurs as change makers: expanding public service networks for social innovation // *Public Management Review*. – 2021.
65. *Kaletka C., Pelka B.* (Digital) Social Innovation Through Public Internet Access Points // *International Conference on Universal Access in Human-Computer Interaction*. – Springer, Cham, 2015.
66. *Kornova G., Loginova E.* Service opportunities in the development of the hospitality services market in terms of the new industrialization // *Advances in Social Science, Education and Humanities Research*, 240, 496. – 2019. – Vol. 499.
67. *Kwon S.* Factors Impacting Market Occupancy of Non-profit Human Service Organizations in the Public Social Service Market: Focused on an Individual Level // *Asian Social Work and Policy Review*. – 2013. – Vol. 7. – №. 1.
68. *Phillips W. et al.* Social innovation and social entrepreneurship: A systematic review // *Group & Organization Management*. – 2015. – Vol. 40. – №. 3.
69. *Miles I.* Three Worlds of Foresight. EU-US Seminar: New Technology Foresight, Forecasting & Assessment Methods. Seville, 2004.
70. *Powell M., Osborne S.P.* Social enterprises, marketing, and sustainable public service provision // *International Review of Administrative Sciences*. – 2020. – Vol. 86. – №. 1.
71. *Pruthi S.* Social ties and venture creation by returnee entrepreneurs // *International Business Review*. – 2014. – Vol. 23. – №. 6.
72. *Rogelja T. et al.* Implications of policy framework conditions for the development of forestry-based social innovation initiatives in Slovenia // *Forest Policy and Economics*. – 2018. – Vol. 95.
73. *Schmid J.* Social service workforce strengthening in Sub-Saharan Africa // *British Journal of Social Work*. – 2018. – Vol. 48. – №. 5.
74. *Schumpeter J.* *Capitalism, Socialism and Democracy*. Harper & Brothers Publishers, New York, NY. 1942.
75. *Slee B., Burlando C., Pisan E., Secco L., Polman N.* Social innovation: a preliminary exploration of a contested concept // *Local Environ*. 2021.
76. *Solis-Navarrete J. A. et al.* What is not social innovation // *Technological Forecasting and Social Change*. – 2021. – Vol. 173.
77. *Yun J.J. et al.* Dynamics of social enterprises—Shift from social innovation to open innovation // *Science, Technology and Society*. 2017. – Vol. 22. – №. 3. – P. 425-439.

*Официальные сайты и ресурсы сети Интернет*

78. *Итоги года: социальная защита инвалидов* / Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. 2018. 27 дек. [Электронный ресурс]. URL: <https://mintrud.gov.ru/social/80>

79. *Малыгина О.А.* Инклюзия граждан пожилого возраста в социум – Режим доступа: [http://www.центрсемья.рф/system/files/tmp/Малыгина%20О\\_А\\_Инклюзия%20граждан%20пожилого%20возраста%20в%20социум.pdf](http://www.центрсемья.рф/system/files/tmp/Малыгина%20О_А_Инклюзия%20граждан%20пожилого%20возраста%20в%20социум.pdf)

80. *Передача мысли на расстоянии: для инвалидов запустили первый в мире нейрочат* // Вести.ru. 2018. 6 марта [Электронный ресурс]. URL: <https://www.vesti.ru/doc.html?id=2993423>

81. *Федеральная государственная информационная система Федеральный реестр инвалидов*: URL: <https://sfri.ru/analitika/chislennost/chislennost-detei?territory=undefined> (дата обращения: 05.05.2021)

Библиографические описания произведений авторов-однофамильцев располагаются в алфавите их инициалов. Иностранные источники приводятся после русскоязычных тоже в алфавитном порядке.

К Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся Института

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**в электронно-библиотечной системе (ЭБС) СПбГИПСР**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_

являющийся (-аяся) обучающимся(-ейся) \_\_\_\_\_  
(факультет / академическая группа)

Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (СПбГИПСР).

**даю СПбГИПСР согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы на тему:**

« \_\_\_\_\_ »  
(название работы)

в свободном доступе в ЭБС СПбГИПСР в полном объеме / в следующем объеме: \_\_\_\_\_

(указываются части работы, разрешенные к размещению)

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную квалификационную работу.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)