

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПБГИПСР)**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом СПБГИПСР  
(протокол от 30.03.2022 № 08 )

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора СПБГИПСР  
от 30.03.2022 № 092

**Положение  
о Центре профессиональных компетенций в системе долговременного  
ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Центре профессиональных компетенций в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет психологии и социальной работы» (далее – СПБГИПСР, Институт) определяет порядок создания и основы деятельности Центра профессиональных компетенций в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - ЦПК СДУ).

1.2. ЦПК СДУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по направлению деятельности;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Целью деятельности ЦПК СДУ является разработка образовательных программ с учетом практико-ориентированного подхода для организации процессов профессионального обучения руководителей организаций и их структурных подразделений, привлекаемых в систему долговременного ухода, а также персонала, непосредственно осуществляющего уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

**2. Структура и управление**

2.1. ЦПК СДУ является структурным подразделением Института.

2.2. Штатная структура ЦПК СДУ утверждается ректором Института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы

2.3. ЦПК СДУ возглавляет директор, который непосредственно подчиняется декану факультета дополнительного образования и проректору по учебной работе. Назначение на

должность директора ЦПК СДУ и освобождение от нее производится приказом ректора СПбГИПСР по представлению декана факультета дополнительного образования, согласованному с проректором по учебной работе.

2.4. В период отсутствия директора ЦПК СДУ его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Института.

2.5. Штатное расписание ЦПК СДУ может включать должности, необходимые для успешного решения задач и выполнения функций, стоящих перед ЦПК СДУ.

2.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ЦПК СДУ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

2.7. ЦПК СДУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

### 3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами ЦПК СДУ являются:

- участие в реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также программ дополнительного образования детей и взрослых в сфере организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- выполнение научно-исследовательских и хозяйственно-договорных работ, направленных на решение актуальных проблем региона в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

- внедрение механизмов и элементов профессиональной системы долговременного ухода за гражданами, имеющими стойкие ограничения жизнедеятельности и зависимость от посторонней помощи.

3.2. Основными функциями ЦПК СДУ являются:

- участие в реализации основных образовательных программ высшего образования через участие в разработке технологических стандартов практической подготовки, дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых;

- проведение обучающих семинаров и тренингов для руководства и работников СПбГИПСР (в т.ч. профессорско-преподавательского состава) в целях повышения их компетентности в сфере СДУ;

- проведение мастер-классов и тренингов в рамках реализации профориентационных мероприятий СПбГИПСР, в том числе с использованием методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- изучение передового опыта в сфере СДУ; накопление, формализация и распространение образцов лучшего опыта в сфере СДУ;

- разработка цифровых учебных материалов в формате видеолекций и интерактивных онлайн-тренажеров для создания онлайн-курсов с последующей их интеграцией в основные и дополнительные образовательные программы по технологии смешанного обучения;

- развитие научно-технического сотрудничества с передовыми вузами РФ, научными, проектно-конструкторскими и иными организациями различных форм собственности, зарубежными партнерами;

- представление СПбГИПСР в отношениях со сторонними организациями при решении задач, связанных с реализацией проектов в сфере СДУ-технологий;

- выполнение научно-исследовательских проектов, грантов, хозяйственно-договорных работ в области внедрения (распространение) системы долговременного ухода;

- оказание консалтинговых услуг в сфере анализа действующих моделей СДУ, внедрения методов и инструментов СДУ;
- ведение всей необходимой документации, составление и предоставление годовых, текущих, статистических отчетов о деятельности ЦПК СДУ;
- предоставление информации на Учебный портал и web-сайт Института;
- выполнение иных функций в соответствии с целями и задачами ЦПК СДУ и Института.

#### **4. Права, обязанности и ответственность**

4.1. Работники ЦПК СДУ пользуются всеми правами работников Института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Института, а также нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

4.2. Работники ЦПК СДУ имеют право:

- взаимодействовать с работниками других структурных подразделений Института в целях выполнения функций ЦПК СДУ;
- получать необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- принимать участие в работе конференций, семинаров и вебинаров по вопросам своей деятельности;
- получать необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию о деятельности Института, необходимую для выполнения возложенных на ЦПК СДУ задач и функций;
- вносить предложения ректору Института по улучшению осуществления деятельности ЦПК СДУ;
- проводить в установленном порядке переговоры со сторонними организациями для выполнения возложенных на ЦПК СДУ задач.

4.3. Работники ЦПК СДУ обязаны эффективно и качественно выполнять работу в рамках задач и функций ЦПК СДУ в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Института.

4.4. Работники ЦПК СДУ ответственны за сохранность вверенного им имущества и материалов.

4.5. Степень ответственности работников ЦПК СДУ устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

4.6. Директор ЦПК СДУ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦПК СДУ задач и функций, за разглашение конфиденциальной служебной информации, соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными, антикоррупционной политики Института, а также за сохранность вверенного ЦПК СДУ имущества.