

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 30.03.2022 № 08)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 30.03.2022 № 082

**Положение
о контактной работе обучающихся с преподавателем**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (далее – Положение) определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 №АК-44/05вн);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

2. Формы контактной работы

2.1. Учебные занятия по основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные подобные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, научно-практической работой);

- промежуточная аттестация обучающихся (зачеты, экзамены), повторная промежуточная аттестация (первая и вторая);
- государственную итоговую аттестацию обучающихся (руководство выпускными квалификационными работами, государственный итоговый экзамен, защита ВКР);
- практическая подготовка.

2.3. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

3. Организация контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.2. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это учебные занятия обучающихся по освоению ОПОП ВО, проводимые в учебных помещениях Института (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

3.3. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ОПОП ВО, при которой взаимодействие обучающегося и преподавателя друг с другом реализуется с использованием мультимедийных средств.

3.4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки объединяются в учебный поток (или учебные потоки) в зависимости от количества обучающихся на направлении подготовки и наличия соответствующих лекционных аудиторий. При возможности допустимо объединить в один учебный поток учебные группы по различным направлениям подготовки.

3.5. При проведении практических занятий (в том числе для практических занятий по иностранному языку для неязыковых направлений подготовки) учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не более 25 человек.

3.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки (по ОПОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры). Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы (в случае малочисленности групп допускается объединение).

3.7. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.8. Другие виды контактной работы могут проводиться как в составе учебного потока (например, групповые консультации), так и в составе учебных групп (зачеты, экзамены), а также индивидуально.

3.9. Реализация ОПОП ВО должна предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе научных исследований, проводимых в Институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

4.1. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также аудиторных занятий при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локальными нормативными актами Института.

4.2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса устанавливается:

4.2.1. При очной форме обучения:

- по программам бакалавриата и специалитета не менее 20 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

4.2.2. При очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не менее 8 академических часов в неделю.

4.2.3. При заочной форме обучения по программам бакалавриата и магистратуры не менее 160 академических часов в год.

4.3. Максимальный объем аудиторных занятий при организации образовательного процесса устанавливается:

- по программам бакалавриата и специалитета не более 50% от общей трудоемкости образовательной программы;
- по программам магистратуры не более 45% от общей трудоемкости образовательной программы.

4.4. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной формам, без учета факультативных занятий, устанавливается 54 академических часа в неделю, включая все виды его аудиторной и самостоятельной работы.

4.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю, в среднем за весь период обучения, при освоении образовательной программы устанавливается:

4.6.1. При очной форме обучения:

- по программам бакалавриата и специалитета не более 32 академических часов (в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре и спорту и факультативные дисциплины), если иное не установлено действующим законодательством;
- по программам магистратуры не более 24 академических часов (без учета факультативных занятий), если иное не установлено действующим законодательством.

4.6.2. При очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не более 24 академических часов, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6.3. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении образовательной программы в заочной форме обучения устанавливается:

- по программам бакалавриата и специалитета не более 200 академических часов, если иное не установлено действующим законодательством;
- по программам магистратуры не более 170 академических часов, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Правила расчета объема контактной работы

5.1. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки, (профиля бакалавриата, программе магистратуры) специальности (специализации) и утвержденными в Институте нормами времени для расчета учебной работы НИР.

5.2. Общий объем контактной работы ОПОП ВО направления подготовки включает в себя: количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия: лекции; практические (семинарские) занятия.

– Количество часов, определяемое утвержденными в Институте нормами времени для расчета учебной нагрузки НИР (из расчета на одного обучающегося), и отводимое на следующие виды учебной работы: индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена; руководство научно-практической работой; промежуточная аттестация в форме экзамена и (или) зачета; руководство практикой обучающихся; руководство НИР магистров; руководство выпускной квалификационной работой; государственная итоговая аттестация.

5.3. Объемы контактной работы обучающихся с преподавателем фиксируются в ОПОП ВО направления подготовки.