

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**  
**ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**  
**(СПБГИПСР)**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
Института

Протокол заседания  
от 03.09.2021 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректором Института

Приказ  
от 07.09.2021 № 200

**Положение**  
**о научно-исследовательской и инновационной деятельности**  
**в Институте**

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и управления научно-исследовательской и инновационной деятельностью (далее – НИиИД) в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт).

1.2. Организация и управление НИиИД в Институте регламентируется Конституцией РФ, Уставом Санкт-Петербурга, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Института, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.3. В рамках Положения применяются следующие понятия:

– Научно-исследовательская работа – комплекс теоретических, поисковых, прикладных и экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции, выраженный в конкретном научном результате.

– Теоретическое исследование – исследование, при котором приобретение важных данных об изучаемых явлениях и объектах (обнаружение новых соотношений, взаимосвязей, данных, которые хотя и не могут рассматриваться как окончательные результаты, но дают возможность сформулировать ответ на ряд нерешенных научных вопросов), обеспечивается путем индуктивных и дедуктивных умозаключений на основании мыслительных операций.

– Эмпирическое исследование – комплекс исследований, проводимых с целью получения конкретных количественных данных, подтверждения или опровержения гипотез.

– Инновационная деятельность – форма организации совместной деятельности преподавателей, кафедр и научных подразделений Института по научному консультированию и методическому сопровождению деятельности экспериментальных (инновационных) площадок Института, созданных на базе учреждений социальной сферы Санкт-Петербурга.

– Грант – целевая финансовая дотация, предоставляемая на конкурсной основе научно-педагогическим работникам Института внешними научными фондами (внешний научный грант) или администрацией Института (внутренний научный грант) на проведение научных исследований.

– Научное направление – сфера деятельности научно-педагогического коллектива Института, кафедры, научного подразделения, направленная на достижение поставленных в определенной области науки четко сформулированных целей и задач, на получение совокупности знаний о конкретных объектах исследований и разработок.

– Научный результат – продукт научно-исследовательской работы или эмпирического исследования, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

– Научная статья – одна из форм публикации научного результата, представляющая собой принадлежащее одному или нескольким авторам описание результатов научных исследований и посвященная либо теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений (научно-теоретическая статья), либо описанию хода и результатов научных экспериментов и реального опыта (научно-практическая статья), либо обзору процессов, методов и результатов, позволяющих решать научные и практические задачи (научно-методическая статья).

– Монография – одна из форм публикации научного результата, научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной теоретической проблемы или научной темы и.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех научно-педагогических работников Института, в том числе:

- профессорско-преподавательский состав кафедр;
- научных сотрудников и иной персонал Научно-исследовательского центра (далее – НИЦ).

Действие Положения не зависит от формы оформления трудовых отношений научно-педагогического работника с Институтом – основное место работы, внешнее или внутреннее совместительство.

1.5. Для выполнения ограниченных по времени работ в рамках конкретных научно-исследовательских тем или инновационных проектов в Институте могут создаваться временные научные коллективы (далее – ВНК), включающие в себя помимо научно-педагогических работников и студентов Института, научно-педагогических работников, аспирантов и профильных специалистов других вузов, научных организаций, учреждений и органов государственной власти.

## **2. Цели, задачи и формы научно-исследовательской и инновационной деятельности**

2.1. Основной целью НИиИД в Институте является обеспечение высокого уровня фундаментальных, прикладных исследований, инновационных разработок, предполагающих интеграцию науки, образования и практики, формирование исследовательских компетенций специалистов, внедрение результатов исследований и инноваций в образовательный процесс и научно-методическое сопровождение экспериментальных (инновационных) площадок Института.

2.2. Основными задачами в области НИиИД Института в целом, отдельных кафедр и научных подразделений в частности, являются:

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ;

- обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов помогающих профессий, привлечения студентов к совместным с научно-педагогическими работниками научным исследованиям;

- научное консультирование и методическое сопровождение деятельности экспериментальных (инновационных) площадок Института, созданных на базе учреждений социальной сферы Санкт-Петербурга;

- развитие межрегионального и международного научно-исследовательского партнерства с учебными и научными заведениями субъектов Российской Федерации, стран Ближнего и Дальнего зарубежья;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав Института и отдельных исследователей и авторов;

- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств, получаемых по хозяйственным договорам и от инновационной деятельности.

2.3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность проводится в Институте по научным направлениям, преимущественно совпадающим с профилем реализуемых Институтом основных образовательных программ, а также определяется потребностями учреждений социальной сферы Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

2.4. Формами НИиИД в Институте являются:

- научно-исследовательская работа научно-педагогических работников;
- научно-организационная работа научно-педагогических работников;
- научно-публикационная работа научно-педагогических работников;
- деятельность научно-педагогических работников и персонала НИЦ по научно-методическому сопровождению экспериментальных (инновационных) площадок Института;

- научно-исследовательская работа студентов, организация которой в Институте регламентирована отдельным Положением.

2.5. Научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Института выражается в:

- подаче заявок на внутренние и внешние научные гранты (гранты Президента РФ, гранты Санкт-Петербурга, гранты Российского научного фонда и др.);

- работе по выполнению научных исследований по выигранным внутренним и внешним грантам;

- проведении инициативных научных исследований (при условии публикации по их результатам не менее одной научной статьи в изданиях, входящих в Перечень ВАК Министерства науки и высшего образования РФ, либо в международные наукометрические базы данных Web of Science и(или) Scopus.

2.6. Научно-организационная работа научно-педагогических работников Института выражается в их участии в организации проводимых на базе Института научных и научно-практических конференций, в том числе студенческих, общественно-научных форумов, симпозиумов, круглых столов, олимпиад, зимних и летних школ и др. Формой подтверждения участия научно-педагогического работника в научно-организационных мероприятиях Института является приказ ректора Института о включении научно-педагогического работника в качестве председателя или члена в состав организационного или программного комитета мероприятия, либо в качестве модератора секционного либо пленарного заседания.

2.7. Научно-публикационная работа научно-педагогических работников выражается в публикации ими результатов своей научно-исследовательской деятельности в форме:

- тезисов докладов, публикуемых по итогам их рассмотрения на научных и научно-практических конференциях в изданиях, входящих в РИНЦ или реферируемых в международных наукометрических базах Web of Science и(или) Scopus (рекомендуемый объем тезисов доклада – не менее 0,25 п.л. на

одного соавтора; рекомендуемое количество соавторов (содокладчиков) – не более 2 чел.);

- научных статей, публикуемых в периодических научных изданиях, входящих в РИНЦ, в Перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования РФ (далее – Перечень ВАК МНиВО) или реферируемых в международных наукометрических базах Web of Science и(или) Scopus (рекомендуемый объем научной статьи – не менее 0,4 п.л. на одного соавтора; рекомендуемое количество соавторов – не более 3 чел.);

- монографий, индексируемых в РИНЦ (рекомендуемый объем монографии – не менее 1 п.л. на одного соавтора; рекомендуемое количество соавторов – не более 5 чел.).

Рекомендуемые показатели научно-публикационной активности научно-педагогических работников в разрезе должностей научно-педагогических работников с возможными вариантами их индивидуальной научно-публикационной траектории утверждаются приказом ректора.

2.8. Деятельность научно-педагогических работников и персонала НИЦ по научно-методическому сопровождению экспериментальных (инновационных) площадок Института включает в себя научное консультирование и методическое сопровождение деятельности экспериментальных (инновационных) площадок Института, созданных на базе учреждений социальной сферы Санкт-Петербурга.

Формой подтверждения участия научно-педагогического работника в деятельности по научно-методическому сопровождению экспериментальных (инновационных) площадок Института является приказ ректора Института о назначении научно-педагогического работника научным куратором (научным руководителем) экспериментальной (инновационной) площадки Института, а также отчет, предоставляемый им в НИЦ.

2.9. Планирование научно-исследовательской и инновационной деятельности научно-педагогических работников Института осуществляется в

установленных в Институте формах, синхронизируется с нормами педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и отражается в ежегодно утверждаемом «Индивидуальном плане работы преподавателя».

2.10. Учет результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности научно-педагогических работников Института по итогам календарного и учебного года для целей включения в отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя, отчет по научной деятельности кафедры и Института, а также для целей дополнительного материального стимулирования научно-педагогических работников осуществляется только при условии обязательной аффилиации результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности научно-педагогического работника с Институтом.

### **3. Организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности в Институте**

3.1. Для стимулирования научно-исследовательской и инновационной деятельности научно-педагогических работников в Институте приказом ректора на основании решения Ученого совета Института могут объявляться конкурсы внутренних научных грантов, финансирование которых осуществляется за счет собственных внебюджетных средств Института.

3.2. Объявление о конкурсе внутренних научных грантов Института вместе с иной конкурсной документацией размещается на официальном сайте Института.

3.3. Прием заявок на грант, подготовка проекта приказа ректора о подведении результатов конкурса внутренних научных грантов Института, прием, проверка и закрытие актами приема-передачи этапов научно-исследовательских работ по грантам, оформление договоров гражданско-правового характера с членами ВНК, не имеющими трудовых отношений с Институтом, а также подготовка проектов приказов ректора об оплате



принятых этапов научно-исследовательских работ по грантам осуществляется Научно-исследовательским центром Института.

3.4. Экспертиза поданных на конкурс внутренних научных грантов заявок, экспертиза выполненных по грантам научно-исследовательских работ, а также подготовка предложений Ученому совету о объявлении новых конкурсов внутренних научных грантов Института и разработки иных мер поддержки научно-исследовательской и инновационной деятельности научно-педагогических работников Института осуществляется Комиссией по научно-исследовательской и инновационной деятельности Ученого совета Института.

3.5. Отношения между Институтом и участниками научно-исследовательской и инновационной деятельности регламентируются приказами ректора Института, а также в необходимых случаях заключаемыми договорами на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных услуг (выполнение научно-исследовательских работ), а также другими договорами, в том числе договорами о совместной научно-исследовательской деятельности.

#### **4. Руководство научно-исследовательской и инновационной деятельностью**

4.1. Общее руководство НИиИД в Институте осуществляет ректор и Ученый совет Института. В структуре Ученого совета Института для руководства НИиИД создается Комиссия по научно-исследовательской и инновационной деятельности в составе не менее 5 членов Ученого совета.

4.2. Непосредственное руководство НИиИД в Институте осуществляет проректор по инновационному развитию и работе со студентами, который координирует деятельность Научно-исследовательского центра и в части НИиИД вправе ставить перед кафедрами и научно-педагогическими работниками Института обязательные для выполнения задачи.

4.3. Оперативное управление НИиИД в Институте осуществляет директор Научно-исследовательского центра.

4.4. Обязанности работников, ответственных за НИиИД в вузе, определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

**Состав комиссии Ученого совета Института  
по научно-исследовательской и инновационной деятельности**

Председатель Комиссии:

1. Баркова Т.Н. – проректор по инновационному развитию и работе со студентами, кандидат социологических наук.

Члены Комиссии:

2. Балашов А.И. – ректор, заведующий кафедрой управления социальной сферой, доктор экономических наук, доцент;

3. Горбатов Д.С. - заведующий кафедрой прикладной социальной психологии и конфликтологии, доктор психологических наук, доцент;

4. Кабанов М.Ю. – заведующий базовой кафедрой геронтологии, доктор медицинских наук, профессор;

5. Лебедева С.С. – профессор кафедры теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук, старший научный сотрудник.

**Рекомендуемые показатели научно-публикационной активности  
научно-педагогических работников**

<b>Должность научно- педагогического работника</b>	<b>Рекомендуемые показатели</b>
<p>Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, стажер- исследователь</p>	<p><i>Вариант А:</i> не менее 1 научной публикации (статья, тезисы доклада) в издании, входящем в РИНЦ; <i>Вариант Б:</i> соавторство в монографии (объем участия – не менее 1 п.л.)</p>
<p>Доцент, научный сотрудник, старший научный сотрудник</p>	<p><i>Вариант А:</i> не менее 2 научных публикаций (статья, тезисы доклада) в издании, входящем в РИНЦ, а также не менее 1 научной публикации (статья) в издании, входящем в Перечень ВАК МНиВО РФ; <i>Вариант Б:</i> не менее 1 научной публикации (статьи) в изданиях, входящих в Перечень ВАК МНиВО РФ; <i>Вариант В:</i> не менее 1 научной публикаций (статьи) в изданиях, входящих в Перечень ВАК МНиВО РФ, а также соавторство в монографии (объем участия – не менее 2 п.л.); <i>Вариант Г:</i> не менее 1 научной публикации (статьи) в издании, входящем в международные наукометрические базы Web of Science и(или) Scopus</p>
<p>Профессор, заведующий кафедрой, главный научный сотрудник</p>	<p><i>Вариант А:</i> не менее 2 научных публикаций (статья, тезисы доклада) в издании, входящем в РИНЦ, а также не менее 2 научных публикаций (статей) в изданиях, входящих в Перечень ВАК МНиВО РФ; <i>Вариант Б:</i> не менее 2 научных публикаций (статей) в изданиях, входящих в Перечень ВАК МНиВО РФ, а также соавторство в монографии (объем участия – не менее 3 п.л.) и не менее 1 научной публикации (статья, тезисы доклада) в издании, входящем в РИНЦ, <i>Вариант В:</i> не менее 2 научных публикаций (статей) в изданиях, входящих в Перечень ВАК МНиВО РФ, а также не менее 1 научной публикации (статьи) в издании, входящем в международные наукометрические базы Web of Science и(или) Scopus; <i>Вариант Г:</i> не менее 2 научных публикаций (статей) в изданиях, входящих в международные наукометрические базы Web of Science и(или) Scopus</p>

**Объявление о конкурсе внутренних научных грантов Института на 2021 год**

№ п/п	Тема гранта (научно-исследовательской работы)	Сумма гранта, руб.
1.	Гендерная психология как основа построения системы долговременного ухода	300 000
2.	Инновационные технологии социальной реабилитации и абилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	300 000
3.	Защита исторической памяти как педагогическая основа организации воспитательной работы в ВУЗах	300 000
4.	Организационная и технологическая модель предоставления психологических услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам с учетом их типизации	300 000
5.	Социальное сопровождение выпускников интернатных учреждений из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	300 000
6.	Психология стихийных социальных объединений	300 000

**Заказчик:** Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (СПбГИПСР).

**Научный результат по гранту:**

- Монография по теме гранта, полностью подготовленная к печати, и опубликованная за счет средств гранта;

- Отчет по научно-исследовательской работе, подготовленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

**Требования к составу временного научного коллектива (далее – ВНК):** В конкурсе внутренних научных грантов Института на 2021 год могут участвовать только штатные работники Института (основное место работы, внешнее совместительство).

**Требования к подаче заявки:** Заявка подается лично инициатором заявки (потенциальным руководителем ВНК) в бумажном виде. Форма заявки приведена в приложении 5 к приказу от 07.09.2021 № 200.

**Место подачи документов для участия в конкурсе:** Научно-исследовательский центр (далее – НИЦ СПбГИПСР) по адресу: Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 13 лит. «А», каб. 507 или каб. 307.

**Срок подачи заявок на конкурс:** до 18:00 23.09.2021 г.

**Срок рассмотрения заявок и опубликования результатов:** до 18:00 30.09.2021 г.

#### **Этапы сдачи научного результата Заказчику и его оплата.**

**Этап № 1:** Сдача монографии по теме гранта, полностью подготовленной к печати в электронном виде.

##### **Требования:**

- объем – не менее 9 печатных листов (1 печатный лист = 40 000 печатных знаков);
- шрифт – Times New Roman 14;
- отступ страницы 1,25 см;
- межстрочный интервал 1,5; параметры страницы: слева и снизу по 25 мм, справа и сверху по 20 мм;
- нумерация страниц внизу по центру; автоматическое оглавление;
- форма предоставления – в читабельном электронном виде, в формате \*.doc, в виде файла на USB-флеш-накопителе.

**Срок сдачи монографии в НИЦ СПбГИПСР:** до 19.11.2021 г.

**Срок рассмотрения монографии комиссией и уведомления руководителя ВНК о принятом решении:** до 25.11.2021 г.

**Стоимость этапа №1:** 30% от объявленной общей суммы гранта.

**Срок оплаты выполненного и принятого Заказчиком по акту приема-передачи этапа №1:** до 01.12.2021 г.

Перечисление оплаты по этапу №1 осуществляется Заказчиком руководителю ВНК на основании приказа ректора СПбГИПСР.

**Этап №2:** Предоставление документов в бумажном виде.

**Требования к предоставляемым в НИЦ СПбГИПСР на этапе №2 документов:**

- 60 экз. монографии по теме гранта в бумажном виде, опубликованной тиражом в 500 экз., индексированной в РИНЦ, по которой издательством произведена обязательная рассылка;

- отчет по НИР, подготовленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- докладная записка руководителя ВНК о распределении денежных средств по гранту между членами ВНК.

**Срок сдачи документов в НИЦ СПбГИПСР:** до 17.12.2021 г.

**Срок рассмотрения документов комиссией:** до 22.12.2021 г.

**Стоимость этапа № 2:** 70% от объявленной общей суммы гранта.

**Срок оплаты выполненного и принятого Заказчиком по акту приема-передачи этапа №2:** до 24.12.2021 г.

Перечисление оплаты по этапу № 2 осуществляется Заказчиком членам ВНК на основании приказа ректора СПбГИПСР.

### **Заявка на внутренний научный грант Института в 2021 году**

1.1. Тема гранта научно-исследовательской работы (на русском языке, с прописной буквы, строчными буквами).

1.2. Область знания (код по классификатору РФФИ).

1.3. Научная дисциплина – основной код (по классификатору РФФИ).

1.4. Научная дисциплина – дополнительные коды (по классификатору РФФИ).

1.5. Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание научно-исследовательской работы): не более 15, строчными буквами, через запятые.

1.6. Аннотация научно-исследовательской работы: 300-500 слов, в том числе кратко: а) актуальность и научная новизна исследования; б) методы исследовательской работы; в) ожидаемые результаты.

1.7. Информация о физическом лице, представившем заявку на конкурс грантов (руководителе временного научного коллектива), в том числе: а) фамилия, имя и отчество (при наличии); б) место работы и должность; в) ученая степень и ученое звание; г) контакты (email и мобильный телефон).

1.8. Информация о членах временного научного коллектива (считаются все члены временного научного коллектива, давшие согласие на участие): а) фамилия, имя и отчество (при наличии); б) место работы и должность; в) ученая степень и ученое звание; г) контакты (email и мобильный телефон).

1.9. Сроки реализации научно-исследовательской работы (месяц и год начала – месяц и год окончания).

1.10. Общий запрашиваемый объем финансирования (заполняется автоматически).

*Дата*

*Подпись / ФИО / физического лица, предоставившего заявку на конкурс*