

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Института

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Протокол заседания
от 25.01.2017 № 06

Приказ
от 30.01.2017 № 011

Положение

о поддержке научно-исследовательской деятельности преподавателей института

1. Общие положения

1.1. Положение о поддержке научно-исследовательской деятельности преподавателей института (далее – Положение) определяет порядок организационной и материальной поддержки осуществления научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) преподавателей Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы.

1.2. Реализация Положения возлагается на Научно-исследовательский центр Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы (далее – НИЦ).

1.3. Основная цель Положения состоит в развитии и поддержке научных и прикладных исследований как основы подготовки работников квалифицированного труда в соответствии с потребностями региона, государства и общества.

1.4. В рамках Положения применяются следующие понятия:

– **Научно-исследовательская работа** – комплекс теоретических, поисковых, прикладных и экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции, выраженный в конкретном научном результате.

– **Эмпирическое исследование** – комплекс исследований, проводимых с целью получения конкретных количественных данных, подтверждения или опровержения гипотез.

– **Научный результат** – продукт научно-исследовательской работы или эмпирического исследования, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

– **Практический результат** – конкретный продукт научно-исследовательской работы или эмпирического исследования.

1.5. Организационная и материальная поддержка в соответствии с настоящим положением может оказываться (статус заявителя) (далее вместе – преподаватели):

– штатным преподавателям института;

- преподавателям, работающим на условиях внутреннего и внешнего совместительства;
- научным работникам института;
- творческим коллективам в составе научного руководителя из состава преподавателей института и студентов, слушателей или аспирантов института, а также состоящим из преподавателей института и других вузов;
- аспирантам, соискателям и стажерам.

1.6. В соответствии с законодательством институту принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности его работников, созданными в рабочее время или на основании договора.

1.7. Основной формой отношений между институтом и исследователем в рамках Положения являются договоры на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных услуг (выполнение научно-исследовательских работ), а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научно-исследовательской деятельности. Договор является правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научной продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

1.8. В соответствии с Положением организационная поддержка проведения научно-исследовательской работы предполагает:

- поиск внешних организаций, заинтересованных в проведении НИД исследователями института;
- взаимодействие с заинтересованными внешними организациями, подготовка и оформление всех необходимых договорных и отчетных документов, решение финансовых и организационных вопросов;
- организацию научного сопровождения и консультирования НИД;
- организацию и проведение научных мероприятий;
- помощь в публикациях на тему НИД в изданиях института;
- осуществление элементов редакционно-издательского цикла подготавливаемых в рамках НИД публикаций и изданий;
- присвоение изданиям гриффов;
- организацию и проведение внутренних согласований и экспертиз НИД.

1.9. В соответствии с Положением материальная поддержка проведения научно-исследовательской работы предполагает:

- компенсацию затрат исследователей на проведение НИД;
- вознаграждение по итогам НИД;
- предоставление исследователям инфраструктуры и других материальных средств для осуществления НИД.

2. Порядок предоставления организационной поддержки

2.1. Организационная поддержка предоставляется только в случае, если преподаватель в рамках НИД указал институт как свое основное место работы (за исключением присвоения грифа института изданию).

2.2. К направлениям научно-исследовательской деятельности, которые могут претендовать на организационную поддержку, относятся:

- подготовка изданий (учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, монографий, других видов учебных изданий);
- осуществление НИД по договорам с внешними заказчиками;
- участие в конкурсах сторонних организаций по поддержке НИД;
- осуществление НИД по договору с институтом;
- подготовка публикаций в периодических изданиях и сборниках научных статей, издаваемых институтом.

2.3. Для получения организационной поддержки в проведении НИД преподаватель, заинтересованный в такой поддержке, обращается к руководителю НИЦ.

В случае необходимости, по решению руководителя НИЦ преподаватель оформляет заявку по форме 1 (Приложение 1) и подает ее в НИЦ.

2.4. В случае если существует необходимость, руководителем НИЦ может быть принято решение о заключении между НИЦ и преподавателем договора на предоставление организационной поддержки. В этом случае, указанная поддержка может быть оказана только после подписания сторонами договора.

2.5. После осуществления НИД, которой была оказана поддержка, преподаватель обязан предоставить копию научного результата НИД в НИЦ.

3. Порядок предоставления материальной поддержки.

3.1. В основе материальной поддержки НИР исследователей института лежит принцип выделения финансовых средств на конкурсной основе.

3.2. Объем и направления материальной поддержки определяется программой поддержки научной деятельности преподавателей института (далее – Программа) на соответствующий год.

3.3. Программа разрабатывается НИЦ на соответствующий календарный год в соответствии с Положением, согласуется с проректором по научной работе и Ученым советом, утверждается приказом ректора института.

3.4. Программа представляет собой документ, согласованный по тематике, ресурсам и срокам осуществления научно-исследовательских работ, подготовке публикаций, выполнением других научных работ, обеспечивающий достижение установленных для нее целей и решения необходимых для этого задач.

3.5. Направления поддержки, а также порядок предоставления, требования к содержанию и результатам НИД, публикаций и других видов научных работ, включенных в Программу, регламентируются соответствующими разделами Положения.

4. Поддержка публикации научных статей в журналах, рекомендуемых ВАК, входящих в международные базы данных

4.1. Материальная поддержка преподавателей, опубликовавших научную статью в периодическом научном журнале, входящем в Перечень Высшей аттестационной комиссии

Министерства образования и науки РФ (сокращенно – ВАК) ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, международные базы данных Web of science, Scopus осуществляется по факту опубликования статьи.

4.2. Материальная поддержка оказывается в следующих случаях:

– тематика и содержание статьи соответствует психолого-социальному профилю института;

– статья издана в тот же или предыдущий год, когда запрашивается поддержка;

– исследователь в качестве основного места работы указал институт;

– публикация осуществлена на возмездной основе.

4.3. Размер материальной поддержки составляет 50% от стоимости публикации в журнале. В случае если статья написана в соавторстве, размер поддержки исследователя уменьшается пропорционально количеству соавторов (если соавторы не удовлетворяют требованиям Положения).

4.4. Общее количество исследователей, которые могут быть материально поддержаны ежегодно утверждается Программой.

4.5. Выплата производится одновременно с заработной платой в виде вознаграждения за период в соответствии с положением, регулирующим вопросы оплаты труда и материального стимулирования.

4.6. Для получения материальной поддержки заявитель предоставляет в НИЦ:

– заявку по форме 2 (Приложение 2);

– оригинал журнала или полнотекстовый оттиск публикации, оттиск обложки журнала, выходных данных и содержания журнала (возможно предоставление в электронном виде);

– документы, подтверждающие включение журнала в Перечень ВАК, международные базы данных Web of science, Scopus;

– документы, подтверждающие факт оплаты за публикацию с указанием точной суммы.

4.7. Заявка и сопутствующие документы рассматриваются в течение 3 дней, и принимается решение о принятии или отклонении заявки.

4.8. Заявка может быть отклонена по следующим основаниям:

– несоответствие форме 2 (Приложение 2);

– несоответствие предоставленных документов требованиям Положения;

– невозможность оказания запрашиваемой поддержки в связи с отсутствием финансирования.

4.9. Рассмотрение вопроса о поддержке заявок осуществляется в первой декаде декабря соответствующего года.

4.10. Решение о поддержке заявок принимает руководитель НИЦ по согласованию с ректором и проректором по учебной работе.

5. Поддержка выполнения научно-исследовательских работ

5.1. Программа в части поддержки выполнения НИР состоит из перечня общих направлений научно-исследовательских работ, в рамках которых возможно финансирование НИР на соответствующий финансовый год.

5.2. Научно-исследовательская работа, реализуемая в рамках Программы, должна носить актуальный характер, быть значимой для теории и практики, нацелена на конкретный научный и практический результат.

5.3. Практический результат НИР подразделяется на обязательный и дополнительный.

5.3.1. Обязательный практический результат НИР конкретизируется в Техническом задании к каждой НИР и должен быть представлен:

- научной публикацией в периодическом издании института (объем не менее 0,6 п.л.) для каждого из участников НИР или в соавторстве с указанием института в качестве места работы автора (коллектива);

- научной публикацией в периодическом научном издании (не являющемся изданием института) (объемом не менее 0,8 п.л.) для каждого из участников НИР или в соавторстве с указанием института в качестве места работы автора (коллектива);

- очным выступлением не менее чем на одной конференции (всероссийская, международная) с указанием института в качестве места работы выступающего;

- проведением семинара или научного доклада по теме НИР на базе института для магистрантов и аспирантов института;

- отчетом по НИР, подготовленным в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- презентацией в электронной форме для выступления на заседании Ученого совета.

5.3.2. Дополнительный практический результат может быть определен Программой по одному из направлений, конкретизирован в Техническом задании или предложен заявителем в качестве дополнительного преимущества при конкурсе заявок.

5.3.3. Дополнительный практический результат НИР может быть представлен:

- Проведением конференции (секции) по направлению исследования на базе института.

- Проведением круглого стола по направлению исследования на базе института.

- Изданием монографии под грифом института (грифом УМО, МОиН и др.) объемом не менее 8 п.л.

- Изданием сборника статей по тематике исследования.

- Публикацией не менее 1 научной статьи в научном журнале ВАК объемом не менее 0,5 п.л.

- Участием в творческом коллективе гранта не менее 1 студента института.

- Участием в творческом коллективе гранта не менее 1 аспиранта института.

- Участием в творческом коллективе гранта не менее 1 ученого из зарубежного вуза.

- Участием в творческом коллективе гранта не менее 1 ученого из российского вуза.

- Исследователь может также заявить и другие практические результаты.

5.4. Для участия в Программе по данному направлению заявитель подает заявку в НИЦ по форме 3 (Приложение 3) в период подачи заявок, установленный Программой.

5.5. В течение 3 дней НИЦ осуществляет проверку заявки на соответствие форме 3 и требованиям Положения. В случае несоответствия заявки требованиям, она возвращается заявителю для доработки.

5.6. Отбор заявок проходит по следующим критериям на заседании Ученого совета:

- актуальность;
- значимость для теории и практики;
- перспективность;
- проблемность (неочевидность решения, необходимость поиска в теории и т.п.);
- опыт и заинтересованность исследователя;
- значимость научного результата;
- дополнительный практический результат.

5.7. С победителями конкурса заявок в течение 14 рабочих дней заключается договор на выполнение научно-исследовательской работы по соответствующей теме.

5.8. Требования к научно-исследовательской работе конкретизируются в Техническом задании к договору.

5.9. Размер материальной поддержки определяется в соответствии с Программой и закладывается в условия договора.

5.10. Оплата производится по факту выполненных работ как вознаграждение за период в соответствии с положением, регулирующим вопросы оплаты труда и материального стимулирования, после подписания всех необходимых документов в соответствии с договором.

6. Поддержка публикации учебных и научных изданий

6.1. Программа в части поддержки публикации учебных и научных изданий может состоять из перечня общих тематических направлений издания, либо определять количество и объем материальной поддержки по каждому виду издания на соответствующий финансовый год.

6.2. Издание, подготавливаемое в рамках программы, должно носить актуальный характер, быть значимым для теории и практики психолого-социальной работы, использоваться для читаемых в институте учебных курсов.

6.3. Для учебников и учебных пособий устанавливается ориентировочное значение объема издания в 12 у.п.л., для монографий – 15 у.п.л. (1 у.п.л. = 40 000 знаков с пробелами).

6.4. В рамках Программы в части поддержки публикации учебных и научных изданий могут выделяться следующие виды изданий:

– **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе государственного образовательного стандарта, и официально утвержденное Редакционно-издательским советом института в качестве данного вида издания.

– **Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное Редакционно-издательским советом института в качестве данного вида издания.

– **Монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной теоретической проблемы или научной темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

6.5. Для участия в программе заявитель подает в НИЦ заявку по форме 4 (Приложение 4) в период подачи заявок, установленный Программой.

6.6. В течение 3 дней НИЦ осуществляет проверку заявки на соответствие форме 4 и требованиям настоящего положения. В случае несоответствия заявки требованиям, она возвращается заявителю для доработки.

6.7. Отбор заявок осуществляется по следующим критериям на заседании Учебного совета:

- актуальность;
- новизна и значимость для теории и практики психолого-социальной работы;
- соответствие структуры и содержания ГОС;
- значимость для учебных курсов, читаемых в институте;
- книгообеспеченность соответствующей дисциплины;
- финансовые и организационные затраты.

По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии оценки.

6.8. С победителями конкурса заявок в течение 14 рабочих дней заключается договор авторского заказа по соответствующей теме.

6.9. Требования к изданию конкретизируются в Техническом задании к договору.

6.10. Размер материальной поддержки определяется в соответствии с Программой и закладывается в условия договора.

6.11. Оплата производится по факту выполненных работ как вознаграждение за период в соответствии с положением, регулирующим вопросы оплаты труда и материального стимулирования, после подписания всех необходимых документов в соответствии с договором.

7. Поддержка организации и проведения работы научных кружков

7.1. Программа в части поддержки организации и проведения работы научных кружков может состоять из перечня направлений, по которым планируется поддержка, либо определять количество и объем материальной поддержки на организацию и проведение работы научных кружков.

7.2. В целях настоящего положения под **научным кружком** понимается форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участии в студенческих и иных конференциях под руководством одного или нескольких преподавателей института.

7.3. Инициатором создания научного кружка может являться преподаватель или кафедра института.

7.4. Инициатор создания научного кружка вправе получить материальную поддержку на организацию и проведение работы научного кружка. Требования к научным кружкам определяются Положением.

7.5. Работа научного кружка должна носить актуальный характер, быть значимой для подготовки будущих специалистов, нацелена на конкретный научный и практический результат.

7.6. Работа научного кружка осуществляется с учетом следующих требований.

7.6.1. Научный руководитель научного кружка (далее - научный руководитель) – преподаватель института, осуществляющий организационную, научную и методическую работу со студентами в рамках исследовательского направления научного кружка.

7.6.2. Научный руководитель должен быть одобрен в этом качестве на заседании профильной кафедры.

7.6.3. Научный руководитель осуществляет следующую деятельность:

- составляет план работы научного кружка на каждый семестр и согласовывает его с НИЦ;
- организует и проводит заседания научного кружка;
- содействует привлечению студентов к активному участию в научных мероприятиях, проводимых институтом и сторонними организациями;
- осуществляет научное руководство студентами в рамках работы научного кружка, готовит и проверяет задания, участвует в подготовке студентов к выступлениям и участиям в мероприятиях;
- содействует своевременному выполнению научных работ студентов в рамках научного кружка;
- проводит методические разъяснения и другие виды работ со студентами;
- осуществляет другие направления деятельности в рамках работы научного кружка.

7.6.4. Перечень документов о деятельности научного кружка:

- план работ научного кружка;
- документы по результатам работы (доклады, творческие работы, проекты, грамоты и т.п.);
- отчет о работе научного кружка за семестр.

7.6.5. Заседания научного кружка могут проводиться в различных формах:

- лекции, семинары или творческая работа научного кружка;
- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ, докладов, презентаций;
- проведение круглых столов, диспутов, дискуссионных клубов и т.п.

7.6.6. Формы и образцы документов научного кружка разрабатываются НИЦ.

7.7. Научный результат работы научного кружка выражается в создании и развитии благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых кафедрами и отдельными преподавателями; научное и творческое развитие личности студентов.

7.8. Практический результат работы научного кружка выражается:

7.8.1. Проведением научного или эмпирического исследования студентами.

7.8.2. Выступлением студентов с докладами на заседании научного кружка или круглого стола.

7.8.3. Выступлением студентов с докладами на конференции или другом конгрессном мероприятии, организованном институтом или сторонними организациями.

7.8.4. Публикацией самостоятельных научных статей студентами или в соавторстве с научным руководителем.

7.8.5. Публикацией самостоятельных или в соавторстве с научным руководителем тезисов в материалах конгрессных мероприятий.

7.8.6. Написанием проектов по проблематике научного кружка.

7.8.7. Участием в научных, социальных или творческих конкурсах и других программах.

7.8.8. Другими результатами научной и творческой деятельности.

7.9. Требования к инициаторам и научным кружкам:

7.9.1. Работа научного кружка планируется не менее чем на 2 года.

7.9.2. Тематика научного кружка определяется научными направлениями кафедры или перспективными научными направлениями института.

7.9.3. Научный кружок должен включать не менее 5 студентов института.

7.9.4. Работа научного кружка должна быть выражена в научных и практических результатах.

7.9.5. Ежегодными обязательными практическими результатами должны являться:

– Проведение не менее 5 заседаний (встречи) кружка в семестре.

– Выступление каждого из студентов научного кружка с докладами на заседании научного кружка или круглого стола.

– Выступление не менее одного из студентов научного кружка с докладами на конференции или другом конгрессном мероприятии, организованном институтом или сторонними организациями.

– Публикация самостоятельных или в соавторстве с научным руководителем тезисов в материалах конгрессных мероприятий не менее одного студента научного кружка.

7.9.6. По желанию инициатора в качестве преимущества на конкурсе заявок им могут быть выбраны другие практические результаты в качестве обязательных.

7.10. Для участия в программе заявитель подает в НИЦ заявку по форме 5 (Приложение 5) в период подачи заявок, установленный Программой.

7.11. В течение 3 дней НИЦ осуществляет проверку заявки на соответствие форме 5 и требованиям настоящего положения. В случае несоответствия заявки требованиям, она возвращается заявителю для доработки.

7.12. Оценка заявок осуществляется на заседании Ученого совета.

7.13. С победителями конкурса заявок в течение 14 рабочих дней заключается договор на организацию и проведение работ научного кружка сроком на 2 года.

7.14. Требования к работе научного кружка определяются договором.

7.15. Размер материальной поддержки определяется в соответствии с Программой и закладывается в условия договора.

7.16. Оплата производится по факту выполненных работ как вознаграждение за период в соответствии с положением, регулирующим вопросы оплаты труда и материального стимулирования, после подписания всех необходимых документов в соответствии с договором.

8. Поддержка проведения эмпирических исследований и экспериментов

8.1. Программа в части поддержки проведения эмпирических исследований и экспериментов (далее – исследований) определяет количество и объем материальной поддержки поддерживаемых исследований на соответствующий финансовый год.

8.2. Исследования, поддерживаемые в рамках Программы, должна носить актуальный характер, быть значимой для теории и практики, нацелена на конкретный эмпирический результат.

8.3. Для участия в Программе по данному направлению заявитель подает заявку в НИЦ по форме 7 (Приложение 7) в период подачи заявок, установленный Программой.

8.4. В течение 3 дней НИЦ осуществляет проверку заявки на соответствие форме 3 и требованиям настоящего положения. В случае несоответствия заявки требованиям, она возвращается заявителю для доработки.

8.5. Отбор заявок осуществляется Ученым советом по следующим критериям:

- актуальность;
- проблемность;
- опыт и заинтересованность исследователя;
- значимость эмпирического результата;
- практический результат.

8.6. С победителями конкурса заявок в течение 14 рабочих дней заключается договор на выполнение исследования по соответствующей теме.

8.7. Требования к исследованию конкретизируются в Техническом задании к договору.

8.8. Размер материальной поддержки определяется в соответствии с Программой и закладывается в условия договора.

8.9. Оплата производится по факту выполненных работ как вознаграждение за период в соответствии с Положением о материальном стимулировании сотрудников института или Положением о материальном стимулировании преподавателей института, после подписания всех необходимых документов в соответствии с договором.

№ заявки _____
(не заполняется)

Заявка на организационную поддержку научно-исследовательской работы.

1. ФИО заявителя (-ей):
2. Контакты: мобильный телефон, электронная почта
3. Статус заявителя (*вариант из п.1.5.*)
4. Запрашиваемый вид организационной поддержки (*вариант(-ы) из п.1.8.*)
5. Вид научно-исследовательской работы (*вариант из п.2.2.*)
6. Название научно-исследовательской работы
7. Краткая характеристика НИР
8. Требования к поддержке (сроки, процедуры, нюансы и т.п.)
9. Заявитель ознакомлен и согласен с разделом 2 Положения о поддержке научно-исследовательских работ, осуществляемых работниками и обучающимися института.

Текст, выделенный курсивом, в заявке не печатается.

Подпись

Дата

Форма 2

№ заявки _____
(не заполняется)

Заявка на материальную поддержку публикаций в журналах, рекомендуемых ВАК.

1. ФИО заявителя (-ей):
2. Контакты: мобильный телефон, электронная почта
3. Статус заявителя (*вариант из п.1.5.*)
4. Название статьи
5. Название журнала
6. Выходные данные журнала
7. Заявитель ознакомлен и согласен с разделом 4 Положения о поддержке научно-исследовательских работ, осуществляемых работниками и обучающимися института.

Текст, выделенный курсивом, в заявке не печатается.

Подпись

Дата

№ заявки _____
(не заполняется)

Заявка на материальную поддержку проведения научно-исследовательской работы.

1. ФИО заявителя (-ей):
2. Контакты: мобильный телефон, электронная почта
3. Статус заявителя (*вариант из п.1.5.*)
4. Название темы НИР
5. Обоснование темы НИР, включающее определение:
 - *Актуальности*
 - *Значимости для теории и практики*
 - *Перспективности*
 - *Проблемности (неочевидность решения, необходимость поиска в теории и т.п.)*
 - *Опыта и заинтересованности исследователя*
6. Определение объекта и предмета исследования
Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.
Предмет исследования – те элементы, связи и отношения внутри объекта, которые предполагается изучить в данной НИР.
7. Определение целей и задач исследования
Цель – это представление о результате НИР.
Задачи – конкретные действия или результаты для достижения цели.
8. Определение гипотезы исследования
Гипотеза – предположение о путях, способах, условиях получения искомых результатов.
9. Методы исследования
10. Определение искомых научных результатов исследования
11. Определение практических результатов исследования
По п. 5.3. Положения
12. Этапы и сроки проведения исследования
13. Заявитель ознакомлен и согласен с Разделом 5 Положения о поддержке научно-исследовательских работ, осуществляемых работниками и обучающимися института.

Текст, выделенный курсивом, в заявке не печатается.

Подпись

Дата

Форма 4

№ заявки _____
(не заполняется)

Заявка на материальную поддержку публикации учебных и научных изданий.

1. ФИО заявителя (-ей):
2. Контакты: мобильный телефон, электронная почта
3. Статус заявителя (*вариант из п.1.5.*)
4. Вид издания (*вариант из п.б.4.*)
5. Название издания
6. План-проспект издания (*включает ориентировочный объем в у.п.л., оглавление, оформляется на отдельном листе*)
7. Аннотация к изданию
8. Заявитель ознакомлен и согласен с Разделом 6 Положения о поддержке научно-исследовательских работ, осуществляемых работниками и обучающимися института.

Текст, выделенный курсивом, в заявке не печатается.

Подпись

Дата

Форма 5

№ заявки _____
(не заполняется)

Заявка на материальную поддержку организации и проведения работы научного кружка.

1. ФИО заявителя (-ей):
2. Контакты: мобильный телефон, электронная почта
3. Статус заявителя (*вариант из п. 1.5.*)
4. Тематика научного кружка
5. Название научного кружка
6. Профильная кафедра
7. Цели, задачи и описание деятельности научного кружка
8. Примерный план работ на 2 года (*образец в НИЦ*)
9. Выписка из протокола заседания профильной кафедры о поддержке инициатора
10. Дополнительный практический результат
11. Заявитель ознакомлен и согласен с Разделом 7 Положения о поддержке научно-исследовательских работ, осуществляемых работниками и обучающимися института.

Текст, выделенный курсивом, в заявке не печатается.

Подпись

Дата

№ заявки _____
(не заполняется)

Заявка на материальную поддержку проведения эмпирического исследования или эксперимента.

1. ФИО заявителя (-ей):
2. Контакты: мобильный телефон, электронная почта
3. Статус заявителя (*вариант из п.1.5.*)
4. Научное направление
5. Название исследование
6. Обоснование темы НИР, включающее определение:
 - *Актуальности*
 - *Проблемности*
 - *Опыта и заинтересованности исследователя*
7. Определение объекта и предмета исследования
Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.
Предмет исследования – те элементы, связи и отношения внутри объекта, которые предполагается изучить.
8. Определение целей и задач исследования
Цель – это представление о результате исследования.
Задачи – конкретные действия или результаты для достижения цели.
9. Определение гипотезы исследования
Гипотеза – предположение о путях, способах, условиях получения искомых результатов.
10. Методы исследования
11. Определение искомых эмпрических результатов исследования
12. Этапы и сроки проведения исследования
13. Заявитель ознакомлен и согласен с Разделом 8 Положения о поддержке научно-исследовательских работ, осуществляемых работниками и обучающимися института.

Текст, выделенный курсивом, в заявке не печатается.

Подпись

Дата