

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом СПбГИПСР  
(протокол от 03.09.2021 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора СПбГИПСР  
от 13.09.2021 № 214

**Положение  
о порядке оказания платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт, СПбГИПСР) разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Постановление №1441);
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института и иным локальными правовыми актами Института.

1.2. Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе порядок определения стоимости оказания платных образовательных услуг, основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг, порядок заключения договора об образовании в Институте.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.3.2. **Исполнитель** – Институт.

1.3.3. **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.4. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.5. **Учебный портал СПбГИПСР** – компонент электронной информационно-образовательной среды Института, ориентированный, в том числе на взаимодействие участников образовательного процесса посредством сети «Интернет» (далее – Учебный портал).

1.3.6. **Просрочка оплаты** – нарушение Заказчиком сроков и порядка оплаты услуг, указанных в договоре об образовании, в результате которого у Заказчика возникла финансовая задолженность перед Институтом.

1.4. Платные образовательные услуги Института не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. В Институте оказываются следующие виды основных платных образовательных услуг:

- по реализации программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета;
- по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ – повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе программы по поступлению в Институт (подготовительные курсы);
- по проведению занятий по углубленному изучению отдельных дисциплин.

1.6. Локальными нормативными актами Института могут устанавливаться другие виды платных образовательных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц, в том числе за счет бюджетов различных уровней.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей.

1.9. Структурным подразделением Института, в чью компетенцию входит решение вопросов, связанных с расчетом стоимости, порядком оплаты стоимости платных образовательных услуг, заключением, регистрацией и хранением договоров об оказании платных образовательных услуг до их передачи в личное дело обучающегося (ОСУП), взаимодействии с Обучающимися и Заказчиками по вопросам оплаты, подготовкой и выдачей документов финансового характера является Отдел бухгалтерского учета и экономического анализа (далее – ОБУиЭА).

1.10. По запросам Заказчиков/Обучающихся ОБУиЭА готовит необходимые справки, выписки, копии документов договорного или финансового характера (далее в настоящем пункте Положения – документы).

Заказчик и(или) Обучающийся запрашивает указанные документы лично в ОБУиЭА почтовым отправлением по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг как контактный, либо через Учебный портал.

В течение 7 (семи) рабочих дней готовится соответствующий документ.

Документ выдается лично в руки Заказчику/Обучающемуся при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо представителю на основании нотариально оформленной доверенности.

Направление сканированных копий документов в электронном виде допускается при условии получения от заявителя соответствующего заявления, подписанного Заказчиком/Обучающимся с указанием адреса электронной почты. Обмен документами с использованием указанных в Договоре об оказании платных образовательных услуг, дополнительном соглашении и/или заявлении адресов электронной почты приравнивается к подписанию документов простой электронной подписью.

Кроме того, допускается обмен документами путем передачи их в системах электронного документооборота через организации-операторы электронного документооборота.

1.11. В случае если договором об образовании предусмотрены условия или иные аспекты, не соответствующие Положению, то при оказании платных образовательных услуг применяются условия заключенного договора об образовании.

## **2. Порядок оказания платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги оказываются только на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключаемых между Институтом и Заказчиком (Обучающимся).

2.2. Потребитель вправе до заключения Договора об оказании платных образовательных услуг ознакомиться с документами, определяющими порядок оказания платных образовательных услуг, документацией образовательной программы, а также документами, на основании которых разрабатывается документация образовательных программ. Институт обеспечивает доступ потребителей к указанным документам по запросам, а также через публикацию документов на Учебном портале, официальном сайте Института.

2.3. В случае изменения норм локальных нормативных актов, документации образовательных программ, влияющих на порядок или содержание оказываемых платных образовательных услуг, Институт информирует потребителей путем публикации копий указанных документов на сайте Института, а также через функционал Учебного портала (при необходимости).

Выполнение Институтом указанных действий считается информированием потребителей, исполненным надлежащим образом.

2.4. Предоставление платных образовательных услуг лицам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, или лицам, которым уже предоставляются платные образовательные услуги (далее вместе в пунктах 2.4.1.-2.4.4. – Обучающиеся), осуществляется в следующем порядке.

2.4.1. Обучающиеся Института имеют возможность получения платных образовательных услуг сверх часов, отведенных на подготовку по программам, финансируемым за счет средств бюджета, или оплачиваемых по ранее заключенному договору об образовании, при условии, что это не отразится на качестве подготовки по таким программам.

2.4.2. Оказание Обучающимся платных образовательных услуг осуществляется только на основании их личного заявления.

2.4.3. Порядок подачи и согласования заявления осуществляется в порядке, указанном в локальном нормативном акте Института, регламентирующем оказание соответствующей услуги.

2.4.4. После согласования заявления Обучающийся должен заключить соответствующий Договор.

## **3. Договор об оказании платных образовательных услуг**

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг является основанием для возникновения взаимных обязательств между Институтом и Потребителем, связанным с оказанием Институтом платных образовательных услуг.

3.2. Содержание Договора должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующего отношения в области образования, оказания платных услуг и защиты прав потребителей, а также учитывать особенности реализации соответствующих образовательных программ.

Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Типовая редакция Договора об оказании платных образовательных услуг разрабатывается работниками ОБУиЭА и утверждается приказом ректора для различных платных образовательных услуг.

3.4. При этом в исключительных случаях, по соглашению сторон, допускается заключение Договора в редакции, отличающейся от типовой.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в простой письменной форме.

Направление сканированных копий документов в электронном виде допускается при условии получения от заявителя соответствующего заявления, подписанного Заказчиком и(или) Обучающимся с указанием адреса электронной почты. Обмен документами с использованием указанных в Договоре и/или заявлении адресов электронной почты приравнивается к подписанию документов простой электронной подписью.

Кроме того, допускается обмен документами путем передачи их в системах электронного документооборота через организации-операторы электронного документооборота.

Оригиналы подписанного Договора и дополнительных соглашений к нему должны быть переданы в Институт Заказчиком в установленный Институтом срок (срок может быть установлен в договоре и(или) путем информирования Заказчика средствами Учебного портала и(или) путем официального уведомления по контактными данным Заказчика и(или) путем публикации информации на официальном сайте Института).

3.6. Договор об оказании платных образовательных услуг со стороны Заказчика может быть подписан:

- лицом, в возрасте 18 лет и старше, заказывающим платные образовательные услуги для себя (Обучающийся);
- законным представителем Обучающегося;
- юридическим лицом, направляющим граждан на обучение в Институт и оплачивающим оказание платных образовательных услуг.

3.7. Договор подписывается со стороны Института ректором или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

3.8. Договор составляется и подписывается в 2 (двух) экземплярах, один из которых регистрируется и хранится в ОБУиЭА до момента передачи в ОСУП, второй – передается Заказчику/Обучающемуся.

3.9. Заключенный Договор является основанием для зачисления Обучающегося в Институт наряду с другими документами, предусмотренными локальными нормативными актами Института для зачисления.

3.10. Расторжение Договора допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо Договором.

3.10.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем заключается соответствующее дополнительное соглашение, подписываемое каждой из сторон.

3.10.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика.

В этом случае Заказчик должен оплатить Институту стоимость фактически оказанных, но не оплаченных Заказчиком платных образовательных услуг, а также фактически понесенные расходы Института, связанные с расторжением Договора.

Отказ Заказчика от платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

3.10.3. По инициативе Института Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

3.10.3.1. применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.10.3.2. невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3.10.3.3. установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

3.10.3.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.10.3.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.11. Любые изменения и дополнения к Договору или его расторжение оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются каждой из сторон и являются его неотъемлемой частью.

3.12. В случае если Заказчик/Обучающийся отказывается либо игнорирует подписание Договора или дополнительного соглашения к нему, данные документы считаются подписанным по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения. а в случае отказа от их получения – по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления Институту в адрес Заказчика/Обучающегося подписанных со стороны Института копий (сканов) и/или направления (вручения) подлинников документов.

#### **4. Стоимость оказания платных образовательных услуг**

4.1. Стоимость оказания платных образовательных услуг определяется Институту самостоятельно исходя из рыночной ситуации, себестоимости и нормативов финансирования, установленных нормативно-правовыми документами регулирующих органов, либо устанавливается по соглашению между Институту и Заказчиком (Обучающимся).

Стоимость оказания платных образовательных услуг утверждается приказом ректора Института.

В случае если Институт участвует в процедуре торгов, то итоговая стоимость может быть определена по результатам данных торгов, при этом максимальная и минимальная стоимость оказания платных образовательных услуг, соответствующих предмету торгов, должна быть предварительно рассчитана в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Расчет стоимости оказания платных образовательных услуг по каждой платной образовательной услуге отражается в смете (расчете).

Смета (расчет) оформляется сотрудниками ОБУиЭА, согласовывается главным бухгалтером Института и утверждается ректором Института или уполномоченным им лицом.

Особенности расчета стоимости отдельных платных образовательных услуг могут быть отражены в локальных нормативных актах Института, регламентирующих оказание соответствующих услуг.

4.3. Решение об установлении на следующий год обучения стоимости платных образовательных услуг и(или) скидок для поступающих на основные образовательные программы высшего образования, а также размеров стоимости и(или) скидок принимается Ученым советом Института не позднее 2 (двух) месяцев до начала приёма на соответствующую образовательную программу.

Рассмотрение вопроса на заседании Ученого совета инициируется Отделом по работе с абитуриентами и выпускниками.

4.4. Стоимость оказания платных образовательных услуг определяется на весь срок обучения.

В случае оказания платных образовательных услуг по образовательным программам, длительностью свыше одного года, размер стоимости по таким программам указывается также за год обучения (годом обучения считается период с сентября по июнь включительно (для программ дополнительного образования может считаться другой период, указываемый в Договоре).

В случае ускоренного обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану оплате подлежит указанная в Договоре полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения по нормативному сроку освоения образовательной программы.

4.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Размер стоимости платных образовательных услуг для Обучающихся по образовательной программе одного набора должен быть одинаков.

4.7. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (предоставить скидку) поступившим на программы высшего образования СПбГИПСР (в год поступления) в следующих случаях:

4.7.1. Для поступающих на программы бакалавриата и специалиста на очную форму обучения, чей общий балл ЕГЭ не ниже 250 баллов по всем предусмотренным вступительным испытаниям (результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, а также баллы за индивидуальные достижения не учитываются). Скидка предоставляется в размере до 20% на весь период обучения при условии сдачи промежуточных сессий на «отлично» и хорошо».

4.7.2. Для выпускников программ высшего образования СПбГИПСР, поступающих на программы магистратуры в СПбГИПСР, устанавливается скидка в размере до 10% на весь период обучения при условии сдачи промежуточных сессий на «отлично» и хорошо».

4.7.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.8. Скидка для поступивших на программы высшего образования СПбГИПСР в случаях, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, предоставляется после зачисления в СПбГИПСР приказом ректора на основании заявления поступающего на программы высшего образования СПбГИПСР, представления ответственного секретаря приёмной комиссии, в котором обосновывается установление и размер скидки для поступающих (Приложения №2 к настоящему Положению), которые рассмотрены на заседании Стипендиальной комиссии Института. Приказ оформляется секретарем Стипендиальной комиссии Института в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.9. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (предоставить скидку) обучающимися по очной форме обучения на программах высшего образования СПбГИПСР в следующих случаях:

– рождение (усыновление) ребенка (дата рождения (усыновления) не более трех месяцев на дату подачи заявления) – до 20% на период одного семестра;

– утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) для обучающихся в возрасте до 24 лет – до 20% на период одного семестра (с момента подачи заявления, но не позднее трех месяцев с момента наступления оснований);

– трудная жизненная ситуация обучающегося – до 20% на период одного семестра (с момента подачи заявления с предоставлением подтверждающих документов, но не позднее трех месяцев с момента наступления оснований);

– высокие достижения в учебной деятельности обучающегося (средний балл за предыдущие четыре экзаменационные сессии не менее 4,8 баллов и отсутствие за предыдущие два семестра академической задолженности, образовавшейся по неуважительным причинам, а также дисциплинарных взысканий) – до 10% на период одного семестра;

– активное участие обучающегося в деятельности Института (студенческая внеучебная активность, кураторство, организация общественных мероприятий, научно-исследовательская деятельность, волонтерство, помощь в работе с абитуриентами и наборе учебных групп и др.) – до 10% на период одного семестра.

Скидка обучающемуся может быть предоставлена только по одному из указанных в настоящем пункте случаев.

4.10. Устанавливается следующий порядок предоставления скидки обучающемуся:

4.10.1. Обучающийся Института подает в ОСУП не позднее 5 (пяти) календарных дней с начала семестра заявление на имя ректора Института по форме Приложения №2 к настоящему Положению с указанием основания предоставления скидки согласно пункту 4.9 настоящего Положения и с приложением подтверждающих документов.

4.10.2. Заявление обучающегося рассматривается деканом факультета. По итогам рассмотрения заявления Обучающегося декан факультета готовит представление на имя председателя Стипендиальной комиссии Института по форме Приложения №3 к настоящему Положению.

4.10.3. Заявление обучающегося вместе с представлением декана передаются деканом факультета секретарю Стипендиальной комиссии Института.

4.10.4. Заявление обучающегося вместе с представлением декана рассматриваются на заседании Стипендиальной комиссии Института, которая принимает решение о предоставлении (либо отказе в предоставлении) скидки на обучение, а при положительном решении – о размере предоставляемой скидки. Принятое решение оформляется протоколом заседания Стипендиальной комиссии.

4.10.5. При принятии Стипендиальной комиссией Института положительного решения секретарь Стипендиальной комиссии готовит и передает на подпись ректору проект приказа по форме Приложения №1 о снижении обучающемуся стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (предоставлении скидки).

4.10.6. На основании подписанного ректором приказа ответственным работником ОБУиЭА с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.10.7. Полный комплект документов (заявление, подтверждающие документы, представление декана факультета и выписка из протокола Стипендиальной комиссии) передаются в ОСУП для включения в личное дело студента.

4.10.8. О результатах рассмотрения заявления о снижении стоимости оказания платных образовательных услуг работники ОСУП информируют обучающегося средствами Учебного портала и(или) путем письменного уведомления по его контактными данным.

4.11. Обучающиеся не имеют права (лишаются права) на снижение размера стоимости оказания платных образовательных услуг (предоставление скидки) в случаях:

- нарушения 3 (три) и более раза за период обучения сроков оплаты обучения и/или наличия задолженности по оплате за обучение;
- нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг, требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и локальных нормативных актов Института;
- наличия предупреждения, замечания или выговора.

4.12. Снижение размера стоимости оказания платных образовательных услуг возможно только при условии наличия финансовой возможности у Института.

4.13. Скидки, предоставленные до вступления в силу данной редакции Положения, действуют до конца срока их предоставления, указанного ранее в приказе об индивидуальном снижении стоимости оказания платной образовательной услуги.

## **5. Порядок и срок оплаты образовательных услуг, возврата оплаты заказчику**

5.1. Порядок и сроки оплаты стоимости платных образовательных услуг определяются в Договоре об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Может быть установлен порядок оплаты единовременно и(или) в рассрочку и(или) поэтапно.

5.3. Единовременная оплата предполагает оплату полной стоимости оказания платной образовательной услуги одним платежом.

Единовременная оплата должна быть произведена до начала оказания платных образовательных услуг, если условиями Договора об оказании платных образовательных услуг не установлено иное.

5.4. Размер платежа при рассрочке оплаты определяется делением полной стоимости оказания платной образовательной услуги на отдельные платежи, соответствующие:

- количеству учебных месяцев оказания платной образовательной услуги – для ежемесячных платежей;
- количеству периодов обучения оказания платной образовательной услуги – для платежей за период обучения;
- количеству годов обучения оказания платной образовательной услуги – для платежей за год обучения.

При рассрочке оплата должна производиться до начала месяца (периода обучения, года обучения) за который производится платеж, если условиями Договора не установлено иное.

5.5. Поэтапная оплата заключается в оплате за определённый этап оказания платной образовательной услуги.

Поэтапная оплата должна производиться до начала оказания платных образовательных услуг по соответствующему этапу, если условиями Договора не установлено иное.

5.6. В случае просрочки оплаты сотрудники ОБУиЭА не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента образования финансовой задолженности информируют Заказчика/Обучающегося, а также работников ОСУП о факте просрочки оплаты.

Информирование обучающегося осуществляется средствами Учебного портала через специальный функционал (при наличии), а также путем направления официального уведомления о задолженности по контактному данным Заказчика/Обучающегося, указанным в Договоре. Информирование работников ОСУП также осуществляется через официальную систему коммуникации Института.

Информирование и уведомление о задолженности включает, в том числе, указание суммы задолженности, крайней даты погашения задолженности, информирование о расторжении Договора в случае если задолженность не будет ликвидирована.

Уведомление о задолженности оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Сотрудники учебных подразделений в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации из ОБУиЭА дополнительно информируют обучающихся о факте просрочки по контактам, указанным в Договоре.

5.7. В случае невнесения оплаты Заказчиком в сроки, установленные Договором об оказании платных образовательных услуг, сотрудники ОБУиЭА (сотрудники Факультета дополнительного образования для программ дополнительного профессионального образования) инициируют процедуру расторжения Договора в установленном порядке и отчисления Обучающегося.

Порядок отчисления обучающегося за финансовую задолженность регулируется отдельным локальным нормативным актом Института.

5.8. В случае досрочного расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг Институт на основании заявления Заказчика возвращает Заказчику стоимость ранее оплаченных Заказчиком, но не оказанных Институту платных образовательных услуг.

Сумма возврата рассчитывается следующим образом:

- при единовременной оплате – размер возврата рассчитывается пропорционально объему фактически оказанной платной образовательной услуги (сумма оплаты делится на объем образовательной программы (в тех единицах, в которых определен объем образовательной программы в документации образовательной программы) и умножается на объем фактически реализованной образовательной программы);

– при рассрочке – размер возврата рассчитывается пропорционально дням оказания платной образовательной услуги за соответствующий оплаченный период (сумма оплаты делится на количество дней, составляющих период оплаты, и умножается на количество дней от даты начала оплачиваемого периода до даты отчисления обучающегося);

– или оплате за этап – размер возврата рассчитывается пропорционально объему фактически оказанной платной образовательной услуги в рамках оплаченного этапа (сумма оплаты за этап делится на объем образовательной программы, которая должна быть реализована в рамках этапа (в тех единицах, в которых определен объем образовательной программы в документации образовательной программы), и умножается на объем фактически реализованной образовательной программы в рамках этапа).

Датой прекращения оказания платных образовательных услуг является дата отчисления Обучающегося, указанная в приказе об отчислении, и(или) дата подписания дополнительного соглашения о расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Для возврата стоимости ранее оплаченных, но не оказанных услуг, Заказчик подает в ОБУиЭА заявление на имя ректора по форме Приложения №4 к настоящему Положению.

Работники ОБУиЭА регистрируют заявление в журнале регистрации, а также согласовывают возврат денежных средств с главным бухгалтером.

В случае согласования заявления, работники ОБУиЭА оформляют приказ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и передают заявление с визой согласования в Общий отдел для подписания ректором Института.

Согласование и передача заявления и распоряжения на подпись ректору не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Возврат денежных средств осуществляется на основании приказа ректора Института.

Приложение №1  
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

**Формулировки (образцы) приказов,  
издаваемых в соответствии с настоящим Положением<sup>1</sup>**

**1. Приказ**

«Об установлении стоимости обучения и скидок на обучение для лиц,  
поступающих на программы высшего образования в 20XX году»

В соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, на основании решения Ученого совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить на XXXX/XXXX год стоимость обучения в СПбГИПСР по договорам об оказании платных образовательных услуг для лиц, поступающих на программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить следующие размеры скидок для поступающих в XXXX/XXXX учебном году на программы высшего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- скидку в размере \_\_\_% для поступающих на программы бакалавриата или специалитета для получения первого высшего образования при наличии действующих результатов ЕГЭ по соответствующей образовательной программе дисциплинам, сумма которых составит не менее 250 баллов;

- скидку в размере \_\_\_0% для выпускников программ бакалавриата или специалитета СПбГИПСР, поступающих в СПбГИПСР на программы магистратуры.

3. Начальнику отдела корпоративного развития и работы со студентами *Фамилия И.О.* разместить на официальном сайте Института информацию о стоимости оказания платных образовательных услуг.

4. Установленные в п. 3 настоящего приказа скидки предоставляются обучающимися на весь период обучения при условии сдачи промежуточных сессий на «отлично» и «хорошо».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера *Фамилия И.О.*

Приложение на \_\_\_ л.

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Отдел бухгалтерского учета и экономического анализа

Согласование:

Проректор по учебной работе

Проректор по инновационному развитию и работе со студентами

Главный бухгалтер

Советник по правовым вопросам

---

<sup>1</sup> Настоящее приложение не регламентирует требования к оформлению приказов. Текст, указанный курсивом, означает вариативную формулировку. Пункты, отмеченные «\*» могут быть исключены из текста приказа. Символ «/» означает выбор формулировки.

Начальник отдела по работе с абитуриентами и выпускниками

Ознакомление:

Работники, указанные в распорядительной части

Оригинал: в ОО

Рассылка: ОБУиЭА, ОР АВ, ОСУП, ОКРиРС

## 2. Приказ

«Об установлении стоимости обучения по программам дополнительного образования»

В соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, и на основании сметы (расчета) от XX.XX.XXXX,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить стоимость оказания платной образовательной услуги по программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки/ дополнительной общеобразовательной программе «*Название*» (код программы) в объеме XX часов на XXXX- XXXX год обучения в размере XXXXX рублей для слушателей при рекомендуемой численности группы XX человек.

\*2. Установить следующие условия предоставления скидки:

.....  
3. Должность работника Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа И.О. и декану факультета дополнительного образования *Фамилия И.О.* руководствоваться приказом в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера *Фамилия И.О.*

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Отдел бухгалтерского учета и экономического анализа

Согласование:

Проректор по учебной работе

Главный бухгалтер

Советник по правовым вопросам

Декан факультета дополнительного образования

Ознакомление:

Работники, указанные в распорядительной части

Оригинал: в ОО

Рассылка: ОБУиЭА, ФДО

### 3. Приказ

«Об установлении стоимости оказания платных образовательных услуг»

В соответствии с п. 4.1. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и на основании сметы (расчета) от XX.XX.XXXX,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить стоимость оказания платной образовательной услуги «*Наименование услуги*» часов на XXXX-XXXX год обучения в размере XXXXX рублей.

\*2. Установить стоимость оказания платной образовательной услуги «*Наименование услуги*» часов на XXXX-XXXX год обучения в размере XXXXX рублей

3. *Должность работника* Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа *Фамилия И.О.* и *должность работника, отвечающего за оказание услуги* *Фамилия И.О.* [можно указывать нескольких должностных лиц] руководствоваться приказом в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа *Фамилия И.О.*

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Отдел бухгалтерского учета и экономического анализа

Согласование:

Проректор по учебной работе

Проректор по инновационному развитию и работе со студентами

Главный бухгалтер

Советник по правовым вопросам

Декан факультета *наименование*

Ознакомление:

Работники, указанные в распорядительной части

Оригинал: в ОО

Рассылка: ОБУиЭА, ФДО, ОСУП

#### 4. Приказ

«Об снижении стоимости обучения (предоставлении скидки) обучающимся»

В соответствии с п./п. 4.10. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании заявления обучающегося от XX.XX.XXXX №XXXXX, представления декана факультета XXXX от XX.XX.XXXX и решения Стипендиальной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

##### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить скидку в размере XX% от стоимости оказания платных образовательных услуг (основание: *указать основание*) по образовательной программе *наименование* (уровня бакалавриата/уровня / магистратуры/уровня / специалитета) *Фамилия Имя Отчество* \*обучающемуся(-йся) на X курсе Факультета *название по форме обучения* \*ускоренно в учебной группе *код группы* сроком до XX.XX.XXXX.

2. *Должность работника* Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа *Фамилия И.О.* составить и подписать с обучающимся (заказчиком) дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа *Фамилия И.О.*

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Отдел бухгалтерского учета и экономического анализа

Согласование:

Проректор по учебной работе

Проректор по инновационному развитию и работе со студентами

Главный бухгалтер

Советник по правовым вопросам

Декан факультета *наименование*

Ознакомление:

Работники, указанные в распорядительной части

Оригинал: в ОО

Рассылка: ОБУиЭА, ФДО, ОСУП

## 5. Приказ

«Об снижении стоимости обучения (предоставлении скидки) поступившим в СПбГИПСР»

В соответствии с п. 4.7. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, на основании представления ответственного секретаря приёмной комиссии от XX.XX.XXXX и решения Стипендиальной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на XXXX/XXXX год обучения скидку в размере XXX% от стоимости оказания платных образовательных услуг по образовательной программе *наименование* для следующих студентов:

1.1. *Фамилия Имя Отчество*

1.2. *Фамилия Имя Отчество*

2. *Должность работника* Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа *Фамилия И.О.* составить и подписать с обучающимися (заказчиками) дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа *Фамилия И.О.*

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Секретарь Стипендиальной комиссии

Согласование:

Проректор по учебной работе

Проректор по инновационному развитию и работе со студентами

Главный бухгалтер

Советник по правовым вопросам

Начальник отдела по работе с абитуриентами и выпускниками

Ознакомление:

Работники, указанные в распорядительной части

Оригинал: в ОО

Рассылка: ОБУиЭА, ОСУП, ОРАВ

**6. Приказ**  
«О возврате оплаты за обучение»

В соответствии с п. 5.9. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и на основании заявления обучающегося *Фамилия И.О.* от XX.XX.XXXX №XXX,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному бухгалтеру *Фамилия И.О.* организовать возврат стоимости ранее оплаченных, но не оказанных Институтом услуг по реализации образовательной программы *наименование* (обучающийся – *Фамилия И.О.*), в размере XXXXXX рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Специалист Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа

Согласование:

Главный бухгалтер

Ознакомление:

Работники, указанные в распорядительной части

Оригинал: в ОО

Рассылка: ОБУиЭА

Дата	Номер

Ректору СПБГИПСР

от обучающегося(йся)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

учебной группы \_\_\_\_\_ (код)

курс \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)

#### о снижении стоимости оказания платных образовательных услуг (предоставлении скидки) за активное участие в деятельности института/ за высокие достижения в учебной деятельности

Прошу снизить мне стоимость оказания платных образовательных услуг (предоставить скидку) по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с:

- рождением (усыновление) ребенка (дата рождения (усыновления));
- утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- трудной жизненной ситуацией;
- активным участием в деятельности Института;
- с высокими достижениями в учебной деятельности.

Приложение:

1.

Дата

(Подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Декан факультета

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОКРиРС

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3  
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

Председателю  
Стипендиальной комиссии СПбГИПСР  
Фамилия И.О.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о снижении стоимости оказания платных образовательных услуг**

По результатам рассмотрения заявления студента *Фамилия Имя Отчество*, обучающегося по образовательной программе *наименование* \*на *X* курсе Факультета *название* и прилагаемых к заявлению документов, считаю возможным снизить стоимость оказания платных образовательных услуг по программе *Наименование программы*.

Основание для снижения: *указывается основание*

Предлагаю установить следующий размер снижения: *XX%* на *указать срок*  
или

Прошу снизить *Фамилия Имя Отчество* стоимость оказания платных образовательных услуг по программе *Наименование программы* \*(уровень бакалавриата / уровень специалитета / уровень магистратуры по *указать* форме на *X* курсе Факультета *наименование* \*ускоренно).

Основание для снижения: *указывается основание*

Предлагаю установить следующий размер снижения: *XX%* на *указать срок*.

Декан факультета *название*  
дата

*И.О. Фамилия*

Приложение №4

к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

Дата	Номер

Ректору СПбГИПСР

от обучающегося(йся)

(ФИО полностью)

учебной группы \_\_\_\_\_  
(код)

курс \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)  
о возврате средств**

Прошу произвести возврат стоимости ранее оплаченных, но не оказанных Институтом платных образовательных услуг, по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Реквизиты для возврата прилагаю.

Дата

(Подпись)

И.О. Фамилия

Далее заполняется сотрудниками отдела бухгалтерского учета и экономического анализа:

Причина возврата: \_\_\_\_\_

Сумма возврата: \_\_\_\_\_ рублей.

**Согласовано:**

Декан

Главный бухгалтер

Приложение №5  
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

Председателю Стипендиальной комиссии  
СПбГИПСР  
Фамилия И.О.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (форма)  
ответственного секретаря приёмной комиссии  
(скидки поступающим на основные образовательные программы высшего  
образования)**

По результатам рассмотрения документов поступающих и в соответствии с п. 4.8. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного приказом от № имеются основания предоставить скидку следующим студентам:

1. Обучающимся по образовательной программе *Наименование* (учебная группы код *XXX*) в размере *XX*% (основание – общий балл ЕГЭ):
  - 1.1. Фамилия Имя Отчество (количество баллов)
  - 1.2. Фамилия Имя Отчество
2. Обучающимся по образовательной программе *Наименование* (учебная группы код *XXX*) в размере *XX*% (выпускники СПбГИПСР):
  - 2.1. Фамилия Имя Отчество
  - 2.2. Фамилия Имя Отчество
3. Обучающимся по образовательной программе *Наименование* (учебная группы код *XXX*) в размере *XX*%:
  - 3.1. Фамилия Имя Отчество
  - 3.2. Фамилия Имя Отчество

Приложение: документы, подтверждающие соответствие указанных студентов условиям получения скидки.

Ответственный секретарь приемной комиссии

*И.О. Фамилия*

дата

Приложение №6  
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

**Уведомление о финансовой задолженности (форма)**  
(Оформляется на официальном бланке института)

Уведомление о финансовой задолженности

Кому: *полные ФИО или официальное наименование заказчика*  
Куда: *адрес (почтовый и(или) электронный), по которому направляется уведомление*

Настоящим уведомляем об образовании финансовой задолженности у *указывается полные ФИО или официальное название заказчика* перед Санкт-Петербургским государственным институтом психологии и социальной работы в связи с нарушением сроков и(или) порядка оплаты платных образовательных услуг, оказываемых по договору *указываются наименование договора и реквизиты договора*.

В нарушение условий договора в настоящее время не оплачена сумма в размере *указывается неоплаченная сумма*.

Просим вас в срок не позднее *указывается дата*, после которой начинается процедура расторжения договора произвести оплату и ликвидировать финансовую задолженность.

В случае непоступления оплаты в полном объеме в установленный выше срок, договор будет расторгнут, что повлечет прекращение образовательных отношений и отчисление обучающегося *полные фамилия имя отчество* из СПбГИПСР с *указывается дата*

Декан факультета  
*название*

*И.О. Фамилия*

*Исполнитель:*

Специалист Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа  
ФИО  
тел., e-mail