

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПБГИПСР
(протокол от 26.01.2022 № 06)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПБГИПСР
от 28.01.2022 № 015

**Положение
о порядке проведения внутренних вступительных испытаний**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения внутренних вступительных испытаний (далее – Положение) регламентирует порядок проведения внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – вступительные испытания), проводимых Санкт-Петербургским государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 №722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Уставом Института, ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт, иными нормативными документами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию приема в образовательные учреждения.

1.3. Внутренние вступительные испытания проводятся с целью оценки качества подготовки и определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

1.4. Внутренние вступительные испытания проводятся Институтом по всем направлениям подготовки и формам обучения.

1.5. Прием на обучение в Институт осуществляется:

- на программы бакалавриата, специалитета по результатам ЕГЭ, за исключением особой категории лиц, которые вправе поступать по внутренним вступительным испытаниям, проводимым Институтом самостоятельно с учетом правил, приведенных в Правилах приема Института;

– на программы магистратуры по результатам профильных внутренних вступительных испытаний.

1.6. Перечень, минимальное количество баллов, сроки, порядок и особенности проведения вступительных испытаний устанавливаются в ежегодных Правилах приема в Институт.

1.7. Для каждого внутреннего вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение внутреннего вступительного испытания.

1.8. Перечень внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры определяются Институтом самостоятельно.

2. Программы внутренних вступительных испытаний

2.1. При формировании программ внутренних вступительных испытаний Институт руководствуется следующим:

2.1.1. программы общеобразовательных вступительных испытаний для поступления по программам бакалавриата и специалитета формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования, с учетом соответствия вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

2.1.2. программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.2. Содержание внутренних вступительных испытаний определяется программами внутренних вступительных испытаний.

2.3. Программы внутренних вступительных испытаний формируются ведущими преподавателями Института и(или) привлекаемыми специалистами по предмету соответствующих вступительных испытаний.

2.4. Программы утверждаются приказом ректора Института.

2.5. Программы тиражируются в необходимом количестве, каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности

2.6. Программа вступительных испытаний публикуется на официальном сайте Института в установленные законодательством РФ сроки и порядке.

3. Правила проведения внутренних вступительных испытаний

3.1. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.2. В Институте устанавливаются внутренние вступительные испытания в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Институт в индивидуальном порядке имеет право допустить поступающего до сдачи вступительного испытания в очном формате.

3.3. В случае очной сдачи внутреннего вступительного испытания допуск к экзамену начинается за 30 минут и прекращается за 5 минут до начала испытания. Время начала экзаменов указывается в расписании.

Опоздавшие на экзамен не допускаются до сдачи вступительного испытания, в том числе для повторной сдачи.

3.4. Максимальное количество баллов для поступления на все направления подготовки по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе программы магистратуры равны 100 баллам.

3.5. В перечень внутренних вступительных испытаний включаются обязательные предметы и предметы по выбору.

Для поступления на обучение поступающий должен иметь не менее двух обязательных предметов и один предмет по выбору в зависимости от выбранного направления подготовки.

3.6. Внутренние вступительные испытания сдаются однократно.

3.7. Присутствие на внутренних вступительных испытаниях посторонних лиц, включая инспектирующие органы, без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

3.8. Лица, не явившиеся на внутренние вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в сроки, установленные Приемной комиссией.

В случае неявки на испытания по уважительной причине, подтвержденной документом, поступающий должен сообщить об этом в Приемную комиссию накануне или в день экзамена.

3.9. Лица, не явившиеся на внутренние вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются.

3.10. Во время проведения внутренних вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний не могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (исключая прохождение вступительного испытания по математике).

3.11. При нарушении поступающим порядка проведения внутренних вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Приемной комиссии Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.12. Результаты внутренних вступительных испытаний действуют в течении одного года с годом сдачи и применяются в качестве результатов до окончания работы Приемной комиссии Института на текущий год приема.

3.13. Результаты прохождения внутренних вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры фиксируются и хранятся в системе 1С: Предприятие и вкладываются в личное дело поступающего.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. До проведения вступительного испытания поступающий дает согласие на прохождение вступительного испытания, проводимого Институтом, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение №1).

4.2. К внутреннему вступительному испытанию допускается поступающий, прошедший процедуру идентификации личности, для чего поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе, удостоверяющем личность.

4.3. Внутреннее вступительное испытание осуществляется с использованием прокторинга, позволяющего провести идентификацию экзаменуемого и мониторинг процесса сдачи экзамена – видео/фото фиксация действий абитуриента при выполнении заданий внутреннего вступительного испытания.

4.4. До проведения внутренних вступительных испытаний с использованием дистанционных информационных технологий поступающий дает свое согласие на прохождение вступительного испытания, проводимого Институтом, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и на проведение процедуры идентификации личности.

4.5. Электронная версия согласия представляет собой документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением его читаемости и направляется в Приемную комиссию Института.

4.6. Подготовка к ответу и ответы на экзаменационные задания осуществляются поступающими самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

4.7. При проведении вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки, конспекты и иные средства хранения и передачи информации.

4.8. В случае нарушения указанных требований поступающий отстраняется от сдачи вступительного испытания, по результатам вступительного испытания такой поступающий получает неудовлетворительную оценку.

4.9. Порядок проведения компьютерного тестирования:

4.8.1. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленным расписанием (по московскому времени).

В случае существенной разницы в часовых поясах поступающий за два дня до начала проведения внутреннего вступительного испытания должен предупредить Приемную комиссию об этом и согласовать время прохождения внутреннего вступительного испытания так, чтобы оно не выходило за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов.

Компьютерное тестирование может проходить в помещениях Института, а также с использованием дистанционных образовательных технологий вне помещений Института.

4.8.2. Место сдачи внутренних вступительных испытаний с использованием дистанционных информационных технологий должно быть обеспечено:

- персональным компьютером или ноутбуком;
- соединением с Интернетом;
- программным обеспечением, обеспечивающим видео- и аудиосвязь;
- встроенными или выносными динамиками и микрофонами;
- достаточным уровнем освещенности;
- отсутствием посторонних шумов, препятствующих сдаче вступительного испытания;
- отсутствием помех при передаче видео и аудио сигнала.

4.8.3. Время доступа к тестам ограничено временем проведения внутреннего вступительного испытания, установленного программой соответствующего внутреннего вступительного испытания.

Продолжительность тестирования устанавливается не более 30 минут с момента начала тестирования.

Поступающий проходит вступительные испытания в течение установленного периода времени, находясь в визуальном поле web-камеры.

В ходе проведения внутреннего вступительного испытания с использованием дистанционных информационных технологий осуществляется видеозапись веб-камеры, звука с микрофона и экрана персонального компьютера поступающего, которая хранится на сервере Института до истечения срока рассмотрения апелляций.

4.8.4. В установленное время начала проведения внутренних вступительных испытаний с использованием дистанционных информационных технологий поступающий получает доступ к соответствующим тестам.

4.8.5. В ходе проведения внутреннего вступительного испытания, в случае возникновения сбоя технических средств поступающего, устранить который не удастся в течение 15 минут, поступающему необходимо в оперативном порядке (не позднее времени окончания экзамена) обратиться с описанием возникшей проблемы в Приемную комиссию Института на адрес электронной почты.

4.8.6. В случае документально подтвержденных технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи (скриншот или фото монитора) во время прохождения внутреннего вступительного испытания, экзаменационная предметная комиссия фиксирует неявку поступающего по уважительной причине, поступающий может быть допущен к сдаче внутреннего вступительного испытания в резервный день.

4.8.7. В случае невыхода поступающего на связь при возникновении технических проблем в течение времени прохождения экзамена, поступающий считается не сдавшим внутреннее вступительное испытание, не допускается к последующим вступительным испытаниям и выбывает из конкурса.

4.8.8. Проверка работ осуществляется автоматически.

Результаты внутренних вступительных испытаний заносятся в ведомости вступительных испытаний (приложение №2) и лист ответов (приложение №3), визируются ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.10. Результаты внутренних вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих в течение 3 (трех) рабочих дней после сдачи внутренних вступительных испытаний путем их публикации на официальном сайте Института.

4.11. После объявления результатов внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой посредством расшифровки листа ответов (приложение №4) в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания.

4.12. В день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления результата вступительного испытания до 17.00 час. поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания.

5. Порядок проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов прописываются в ежегодных Правилах приема в Институт.

6. Правила поведения абитуриентов во время проведения вступительных испытаний

6.1. Во время проведения внутренних вступительных испытаний вход и выход из аудитории допускается только с разрешения членов или сотрудников Приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии.

6.2. Поступающие, опоздавшие к началу внутреннего вступительного испытания (в том числе при сдаче внутреннего вступительного испытания в дистанционной форме), не могут быть допущены до сдачи внутреннего вступительного испытания.

6.3. Во время проведения внутреннего вступительного испытания запрещается общение между поступающими, громкие разговоры с членами экзаменационных комиссий, совершение действий, мешающих другим поступающим.

6.4. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения внутренних вступительных испытаний, в том числе при использовании дистанционных образовательных технологий, допускается только в части уточнения формулировок вопросов в тесте.

6.5. При проведении внутреннего вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий в формате видеосвязи поступающий обязан оставаться в зоне видимости в рамках трансляции на протяжении всего времени, отведенного на внутренние вступительные испытания или до момента его завершения.

6.6. Перечень принадлежностей, необходимых поступающему для сдачи внутреннего вступительного испытания (в том числе технических средств), определяется Приемной комиссией, и доводится до сведения поступающих.

6.7. Поступающие, не явившиеся на внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день.

6.8. Пересдача внутренних вступительных испытаний или их повторное прохождение не допускаются.

7. Ответственность поступающих

7.1. Поступающие удаляются из аудитории, в которой происходит процедура вступительного испытания, или принудительно отключаются от информационной системы проведения вступительного испытания (в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий) в следующих случаях:

- 7.1.1. Не прохождение поступающим процедуры идентификации личности;
- 7.1.2. Использование поступающим на вступительных испытаниях не разрешенных материалов («шпаргалок» и т.п.), средств связи и электронно-вычислительной техники, мобильных телефонов и других технических средств;
- 7.1.3. Нарушение поступающим порядка проведения вступительного испытания, требований локальных нормативных актов Института, решений Приемной комиссии;
- 7.1.4. Игнорирование поступающим правомерных замечаний и указаний членов и сотрудников Приемной комиссии, экзаменационной комиссии;
- 7.1.5. Порча поступающим имущества Института.
- 7.2. В случае удаления поступающего с процедуры вступительного испытания ему выставляется неудовлетворительная оценка за соответствующее вступительное испытание.
- 7.3. К дальнейшим вступительным испытаниям такой поступающий не допускается и выбывает из конкурса.
- 7.4. Удаление поступающего с процедуры вступительного испытания фиксируется в Акте удаления со вступительного испытания (приложение №5).
- 7.5. Акт удаления со вступительного испытания составляется и подписывается членами Приемной комиссии и(или) членами экзаменационной комиссии (не менее трех подписей).
- 7.6. Поступающий должен быть ознакомлен с Актом удаления со вступительного испытания под подпись. В случае если поступающий отказывается подписывать Акт удаления со вступительного испытания об этом делается пометка, отказ заверяется составителями Акта.
- 7.7. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий поступающему направляется электронная копия указанного акта.
- 7.8. Акт вкладывается в личное дело поступающего.

Ректору СПбГИПСР

Балашову А.И.

от _____

тел. _____

электронная почта _____

СОГЛАСИЕ
на прохождение вступительных испытаний в СПбГИПСР
с использованием дистанционных технологий

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на прохождение вступительного испытания, проводимого СПбГИПСР при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – прием, программы высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, вступительной комиссии для идентификации личности.

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения вступительного испытания, проводимого Институтом, оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше / Mac OS X 10.10 и выше;
- сканером/ фотоаппаратом/мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой;
- микрофоном.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием вступительного испытания, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием.

Я подтверждаю, что информирован(а) и согласен(на) о том, что в период прохождения вступительного испытания осуществляется прокторинг – видео/фото фиксация действий абитуриента при выполнении заданий вступительного испытания.

Я ознакомлен(а) с Порядком проведения вступительных испытаний в СПбГИПСР с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка, результаты вступительного испытания могут быть аннулированы.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)****ВЕДОМОСТЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ № _____**
по направлению:

Экзаменаторы:

№ п/п	Экз. лист	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка (балл)	Подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Ответственный секретарь Приемной комиссии

И.О. Фамилия

ЛИСТ ОТВЕТА № 00-000000

Фамилия _____ Форма обучения _____
 Имя _____ Бюджет/внебюджет _____
 Отчество _____ Дело № _____
 Дата тестирования _____
 Начало тестирования _____ Окончание тестирования _____
 Направление подготовки _____

№ п/п	Идентификационный номер вопроса	Результат ответа	Количество баллов	№ п/п	Идентификационный номер вопроса	Результат ответа	Количество баллов
1		верный/неверный	4/0	2		верный/неверный	4/0

Количество верных ответов

Количество неверных ответов

Количество вопросов, на которые
не дан ответ

Количество набранных
баллов

Специалист приемной комиссии

_____/_____
(Фамилия ИО) (подпись)

С результатами тестирования ознакомлен.

Претензий не имею.

_____/_____
(Фамилия ИО) (подпись)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

РАСШИФРОВКА ЛИСТА ОТВЕТА № 00-00000000

Фамилия _____ Форма обучения _____
Имя _____ Бюджет/внебюджет _____
Отчество _____ Дело № _____

Дата тестирования _____

Начало тестирования _____ Окончание тестирования _____

Направление подготовки _____

Предмет _____

№ стр.	Идентификационный номер вопроса	Вопрос		
1				
Вариант ответа на вопрос			выбран	верный
			X	
				X

Специалист приемной комиссии _____ / _____
(Фамилия ИО) (подпись)

Поступающий _____ / _____
(Фамилия ИО) (подпись)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

АКТ

об удалении поступающего со вступительного испытания

№ _____

Санкт-Петербург

Настоящий акт составлен о том, что поступающий _____

дела _____ удаляется со _____ в _____ номер _____ личного _____ вступительного _____ испытания _____ в _____ связи _____ с _____

на основании пункта _____ Положения о порядке проведения внутренних вступительных испытаний, утверждённого приказом от _____ № _____.

С настоящим Актом об удалении со вступительного испытания ознакомлен(а): _____ / _____
Подпись / Фамилия Имя Отчество поступающего

Или

Поступающий _____
отказался от подписи настоящего Актом об удалении со вступительного испытания.

Или

Настоящий акт направлен поступающему _____, сдававшему вступительное испытание с использованием дистанционных образовательных технологий в электронном формате.

Подписи лиц, составивших акт об удалении со вступительного испытания:

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия