

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 27.10.2021 № 03)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 27.10.2021 № 262

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и реализации основных
профессиональных образовательных программ высшего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) и ее компонентов, реализуемых в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению всеми структурными подразделениями СПбГИПСР, осуществляющими образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

1.6. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее

предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. Институт может реализовывать по направлению подготовки или специальности соответственно одну программу бакалавриата, или программу специалитета, или программу магистратуры; по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ специалитета, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.8. Комплект документов по ОПОП ВО формируется отдельно на каждый профиль (направленность) каждого реализуемого в Институте направления подготовки (специальности).

1.9. ОПОП ВО по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть реализована в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, установленным ФГОС ВО. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.10. Информация об ОПОП ВО подлежит размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных и методических материалов.

2.2. В состав ОПОП ВО входят:

2.1.1. Общая характеристика ОПОП ВО (Приложение №1), которая включает:

- общая характеристика образовательной программы;
- срок получения образования по образовательной программе;
- формы реализации образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- перечень практик, реализуемых в образовательной программе;
- требования к условиям реализации программы.

2.1.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по образовательной программе:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы ГИА;
- программы практик;

– оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.1.3. Документы, определяющие условия реализации образовательной программы:

- справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО;
- справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО.

3. Порядок проектирования, утверждения и обновления образовательной программы

3.1. Инициатором создания ОПОП ВО может являться работник кафедры Института, относящийся к научно-педагогическому составу.

3.2. Инициатор обращается в Учебно-методический совет Института (далее – УМС) с обоснованием создания ОПОП ВО. Учебно-методический совет принимает решение о целесообразности создания программы. В случае, когда это решение положительное, деканом факультета назначается разработчик или группа разработчиков программы.

3.3. Разработчик(-и) программы проектирует и согласовывает с начальником отдела учебно-методического обеспечения образовательного процесса общую характеристику, учебный план и календарный учебный график ОПОП ВО.

3.4. Согласованные документы передаются в УМС для рассмотрения возможности открытия ОПОП ВО до начала приемной кампании года начала набора.

3.5. Декан и разработчики ОПОП ВО на заседании УМС представляет и обосновывает необходимость и актуальность открытия новой ОПОП ВО.

3.6. При получении положительного решения УМС вопрос об открытии ОПОП ВО и утверждении ее руководителя выносится на заседание Ученого совета Института.

3.7. На основании положительного решения Ученого совета Института издается приказ ректора об открытии ОПОП ВО и утверждении руководителя программы.

3.8. Выпускающая кафедра совместно со всеми задействованными в реализации ОПОП ВО готовит полный пакет документов, входящих в состав ОПОП ВО (п. 2.1 - 2.2. настоящего Положения).

3.9. Комплект документов утверждается ректором (проректором по учебной работе) Института.

3.10. Информация об ОПОП ВО размещается на официальном сайте Института.

3.11. ОПОП ВО подлежит рецензированию и согласованию представителями профессионального сообщества.

3.12. Оригинальный комплект документов по ОПОП ВО хранится в отделе учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.13. ОПОП ВО подлежит ежегодному обновлению с учетом изменений потребностей рынка труда, развития науки, культурно-образовательной среды. При этом дата утверждения ОПОП ВО является датой ее обновления, независимо от года приема обучающихся на данную ОПОП ВО.

3.14. Все изменения в учебный план ОПОП ВО вносятся на основании служебных записок от руководителя ОПОП или заведующего выпускающей кафедрой (Приложение №2 к настоящему Положению).

4. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Ответственность

5.1. Факультет, выпускающая кафедра – отвечает за качество разработки, реализации, а также обновление ОПОП.

5.2. Отдел учебно-методического обеспечения образовательного процесса – обеспечивает учебно-методическое сопровождение разработки, утверждения, обновления и реализации ОПОП ВО.

5.3. Учебно-методический совет Института – определяет готовность ОПОП ВО к реализации, ее актуальность и конкурентоспособность, качество содержания и технологий обучения.

5.4. Ученый совет Института – утверждает ОПОП ВО и их руководителей на основании представления УМС Института, устанавливает контрольные цифры приема по ОПОП ВО, закрывает ОПОП ВО на основании представления УМС Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты выхода приказа о введении в действие.

6.2. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

(наименование структурного подразделения (факультета, кафедры))

УТВЕРЖДАЮ
ректор СПбГИПСР

_____ / _____
подпись / И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)**

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки/специальности)

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

(форма(формы) обучения)

Год набора - _____

Санкт-Петербург
20__ г.

Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Разработчик/разработчики образовательной программы

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании *наименование выпускающего подразделения* (протокол от «__» ____ 20__ г. № ____).

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета СПбГИПСР (протокол от «__» ____ 20__ г. № ____).

Образовательная программа одобрена и утверждена на заседании Ученого совета СПбГИПСР (протокол от «__» ____ 20__ г. № ____).

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Информация об образовательной программе

Код и наименование направления подготовки (специальности)	
Направленность образовательной программы	
Реквизиты ФГОС, в соответствии с которым разработана образовательная программа	
Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация (при наличии):	
Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов	
Язык, на котором ведется образовательная деятельность	
Объем образовательной программы (в зачетных единицах)	
Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации	
Состав государственной итоговой аттестации:	
Формы и перечень итоговых аттестационных испытаний:	

1.2. Цель и задачи реализации ОПОП

2. Срок получения образования по образовательной программе

Формы обучения	Срок обучения	Сроки обучения по индивидуальному учебному плану ускоренно
Очная форма		
Очно-заочная форма		

3. Формы реализации образовательной программы

Использование дистанционных образовательных технологий	
Использование электронного обучения	
Использование модульного принципа реализации образовательной программы	
Использование сетевой формы реализации образовательной программы	

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Области профессиональной деятельности

Таблица 1. Области профессиональной деятельности и профессиональные стандарты

№ п/п	Наименование области профессиональной деятельности	Код профессионального стандарта из данной области	Наименование профессионального стандарта из данной области

- 4.2. Сферы профессиональной деятельности
- 4.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 4.4. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

5. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции

5.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и название индикатора достижения компетенций

5.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

5.3. Обязательные профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование сопряженного профессионального стандарта и (или) сопряженной сферы профессиональной деятельности	Выбранные обобщенные трудовые функции (если есть)

5.4. Профессиональные компетенции (на основе профессиональных стандартов)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование сопряженного профессионального стандарта и сопряженной сферы профессиональной деятельности	Выбранные обобщенные трудовые функции

5.5. Профессиональные компетенции (на основе анализа требований рынка труда в соответствии со сферами профессиональной деятельности)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование сопряженной сферы профессиональной деятельности
<i>(тип задач профессиональной деятельности)</i>		

6. Перечень практик, реализуемых в образовательной программе:

6.1. Практики обязательной части:

Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Объем в зачетных единицах	
Продолжительность практики в неделях и (или) астрономических или академических часах	
Форма промежуточной аттестации	

6.2. Практики части, формируемой участниками образовательных отношений:

Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Объем в зачетных единицах	
Продолжительность практики в неделях и (или) астрономических или академических часах	
Форма промежуточной аттестации	

7. Требования к условиям реализации программы

Начальнику отдела УМООП

_____ ФИО
от заведующего кафедрой _____
наименование
_____ ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу внести в учебный план по направлению (указывается шифр и название направления подготовки образовательной программе (указывается название образовательной программы, без шифра) для очной (заочной, очно-заочной, всех) форм(ы) обучения (прием 20__ года), следующие изменения:

Пример изменений:

1. заменить дисциплину (указываются ШИФР и «название дисциплины») семестра №... на дисциплину (указываются ШИФР и «название дисциплины») с сохранением часов, формы контроля и структурного подразделения, реализующего данную дисциплину со следующими компетенциями: ... (указываются коды компетенций, которые развиваются в данной дисциплине);

2. дисциплину (указываются ШИФР и «название дисциплины»), читаемую в семестре №..., перенести в семестр №... с сохранением часов, формы контроля и структурного подразделения, реализующего данную дисциплину (если дисциплины по выбору студента, то указываются все дисциплины);

3. изменить форму контроля по дисциплине (указываются ШИФР и «название дисциплины») в семестре №... с экзамена на зачет (с зачета на экзамен) с сохранением часов и структурного подразделения, реализующего данную дисциплину (если дисциплины по выбору студента, то указываются все дисциплины);

4. по дисциплине (указываются ШИФР и «название дисциплины») семестра №... заменить практические занятия в объеме ... ч. (... ч. в неделю) на практические занятия в объеме ... ч. (... ч. в неделю) без изменения общего количества часов, формы контроля и структурного подразделения, реализующего данную дисциплину (если дисциплины по выбору студента, то указываются все дисциплины);

5. передать дисциплину (указываются ШИФР и «название дисциплины») семестра №... с кафедры УУУ на кафедру ZZZ с сохранением часов и формы контроля;

б. и т.д.

Дата:

Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Согласовано: (в случае передачи дисциплины с кафедры на кафедру или изменений, вносимых в дисциплину другой кафедры)

Заведующий кафедрой УУУ _____ ФИО
(подпись)

Заведующий кафедрой ZZZ _____ ФИО
(подпись)

УУУ и ZZZ – кафедры, которых непосредственно касаются вносимые изменения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке разработки, утверждения и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования

Начальник отдела учебно-методического обеспечения
образовательного процесса
«22» 10 _____ 2021 г.

Л.Н.Аветисова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
«22» 10 _____ 2021 г.

А.А. Семено

Декан ФПСР
«22» 10 _____ 2021 г.

И.В.Мишина

Декан ФПП
«22» 10 _____ 2021 г.

И.А. Новикова

Советник по правовым вопросам
«22» 10 _____ 2021 г.

Л.В. Кардашевская