

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 31.10.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Приказ
от 31.10.2018 №143

**Положение
об электронной информационно-образовательной среде института**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде института (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами в действующих на момент принятия Положения редакциях:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарт по реализуемым образовательным программам;
- Устав института.

1.2. Положение определяет назначение и составные компоненты электронной информационно-образовательной среды, порядок работы с электронной информационно-образовательной средой и обязанности обучающихся и работников по работе с электронной информационно-образовательной средой в Санкт-Петербургском государственном институте психологии и социальной работы (далее – институт).

1.3. Электронная информационно-образовательная среда института (далее при необходимости – ЭИОС) решает следующие задачи:

- предоставление участникам образовательного процесса обязательной информации в соответствии с законодательством, а также всей значимой информации о процессе и порядке обучения, требованиях, правах и обязанностях, ответственности;
- предоставление оперативной информации об организации учебного процесса;
- предоставление доступа к учебной документации - к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, фондам оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- предоставление доступа к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

– автоматизация учебных процедур;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

1.4. Электронная информационно-образовательная среда института включает в себя следующие компоненты (пользовательские компоненты ЭИОС):

– Официальный сайт института по адресу www.psycwork.ru;

– Учебный портал СПбГИПСР по адресу edu.gipsr.ru;

– Официальный сайт библиотеки института по адресу lib.gipsr.ru.

Для функционирования указанных компонентов могут использоваться программные продукты и программные средства, базы данных (внешние и внутренние), ресурсы сети "Интернет" (административные компоненты ЭИОС).

1.5. Пользовательские компоненты ЭИОС обладают функциональностью или содержат ссылки на ресурсы сети "Интернет" и (или) базы данных и(или) на программные продукты, необходимые для решения задач, указанных в п.1.3.

1.6. Работа с электронной информационно-образовательной средой института является обязательной для обучающихся и работников (в том числе лиц, привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера) института (далее вместе – участники образовательного процесса).

Работа с различными компонентами электронной информационно-образовательной среды института осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами института, инструкциями пользователей, информацией, размещенной на официальном сайте института, Учебном портале или официальном сайте библиотеки.

1.7. Особенности применения ЭИОС и(или) ее компонентов при реализации отдельных образовательных программ регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

1.8. Обеспечение работоспособности и доступности функционала ЭИОС и отдельных ее компонентов возлагается на Отдел информационных технологий.

1.9. Организационное и методическое обеспечение функционирования отдельных компонентов ЭИОС возлагается на работников в соответствии с локальными нормативными актами.

1.10. В целях своевременной настройки учетных записей сотрудники подразделений, отвечающих за трудоустройство работников и лиц, привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера, а также сотрудники подразделений, осуществляющих зачисление обучающихся, перевод и отчисление, обязаны в течение одного рабочего дня предоставлять информацию об изменении статуса работника или обучающегося (зачисление, увольнение, отчисление, перевод, изменение должности, изменение учебной группы, уход в

отпуск, в том числе академический, исполнение обязанностей и т.п.) в Отдел информационных технологий.

1.11. Контроль за работоспособностью и соответствие ЭИОС и отдельных ее компонентов требованиям Положения, локальных нормативных актов, законодательства возлагается на Отдел контроля качества обучения.

1.12. Положение регламентирует функциональные обязанности следующих категорий лиц:

- обучающиеся;
- работники;
- сотрудники Отдела информационных технологий;
- сотрудников Библиотеки;
- сотрудников Отдела контроля качества обучения.

2. Официальный сайт института

2.1. Официальный сайт института размещается по адресу www.psysocwork.ru (далее – Сайт).

2.2. Сайт содержит информацию, предусмотренную локальными нормативными актами, а также информацию, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

2.3. В рамках ЭИОС Сайт обеспечивает доступ к учебной документации – календарным учебным графикам, учебным планам реализуемых образованных программ, а также к другой документации образовательных программ.

2.4. Порядок работы с Сайтом, полномочия и ответственность работников института по работе с Сайтом определяется Регламентом информационного наполнения и обновления данных на официальном сайте института.

3. Учебный портал

3.1. Учебный портал СПбГИПСР – компонент электронной информационно-образовательной среды института, ориентированный на взаимодействие участников образовательного процесса посредством сети “Интернет”, автоматизацию учебных процедур, формирование электронного портфолио студентов и преподавателей, а также выполнение других задач в соответствии с законодательством и потребностями института (далее – Учебный портал).

3.2. Учебный портал решает следующие задачи:

- обеспечение коммуникации всех участников образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие;
- информирование участников образовательного процесса;
- автоматизация элементов учебного процесса;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- контроль за сроками и выполнением обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- контроль за выполнением работниками возложенных на них обязанностей.

3.3. Порядок работы с Учебным порталом регулируется Положением и отдельными локальными нормативными актами.

Применение Учебного портала является обязательным при реализации образовательных программ высшего образования.

3.4. При зачислении обучающегося (принятии на работу сотрудника) и последующего обучения (работы) обязательным является регистрация на Учебном портале в установленном порядке, корректное заполнение личного профиля, в том числе размещение портретной фотографии пользователя, указание актуального электронного адреса.

3.5. Для работников института обязательным является размещение номера мобильного телефона в личном кабинете Учебного портала, для обучающихся – по желанию.

3.6. Порядок формирования электронного портфолио обучающегося.

3.6.1. Электронное портфолио является инструментом демонстрации учебных, научных и общественных достижений обучающихся за период обучения в институте.

3.6.2. Электронное портфолио формируется автоматически средствами Учебного портала для каждого обучающегося по программам высшего образования.

3.6.3. Электронное портфолио включает следующую информацию:

- Фотография
- ФИО
- Контактные данные
- История обучения
 - Образовательная программа
 - Уровень образования
 - Форма обучения
 - Год поступления
 - Условие поступления
 - Год отчисления
 - Причина отчисления
- Учебные достижения
 - Информация о программе
 - Результаты обучения
 - Учебный рейтинг БРС
 - Учебные работы
- Научные достижения
 - Научный рейтинг
 - Результаты научной работы

- **Общественные достижения**
 - Рейтинг общественных достижений студентов
 - Достижения

Перечень публикуемой информации, указанный в настоящем подпункте Положения, может быть уточнен или изменен в рамках разработки и развития функционала Учебного портала.

3.6.4. По желанию студента в электронном портфолио размещаются контактные данные, а также тексты работы. Другая информация размещается в автоматическом режиме.

3.6.5. Отзывы и рецензии участников образовательного процесса на работы обучающихся размещаются в электронном портфолио в автоматическом режиме при наличии функциональности Учебного портала, либо (в случае отсутствия автоматизированного функционала) обучающимися самостоятельно по их желанию.

3.6.6. Размещение информации о научных достижениях и общественных результатах осуществляется по решению студента средствами Учебного портала в рамках соответствующего функционала.

3.6.7. Доступ к электронному портфолио третьих лиц, за исключением участников образовательного процесса, предоставляется обучающимся по его желанию.

4. Официальный сайт библиотеки института

4.1. Официальный сайт библиотеки института размещается по адресу lib.gipsr.ru (далее – сайт библиотеки).

4.2. Сайт библиотеки содержит следующие блоки информации:

- общая информация о библиотеке и правилах библиотечного обслуживания;
- электронный каталог библиотеки;
- ссылки на электронные базы данных и электронно-библиотечные системы, доступ к которым предоставляется библиотекой (далее – ресурсы);
- ссылку на доступ к электронной библиотеке института;
- личный кабинет читателя.

4.3. Функционирование сайта библиотеки обеспечивается сотрудниками Библиотеки института.

4.4. Для возможности использования сайта библиотеки и ресурсов обучающиеся должны пройти регистрацию в установленном порядке.

4.5. Конкретные требования к сайту библиотеки, его структуре и наполнению, функционированию определяется руководителем Библиотеки и(или) отдельными локальными нормативными актами.

5. Требования к защите информации

5.1. Для обеспечения защиты информации в ЭИОС и ее компонентах устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС и отдельные ее компоненты должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации и персональных данных;

– функционирование ЭИОС и ее компонент обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

– программные средства должны иметь необходимый уровень защиты.

5.2. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС и ее компонент:

– оборудование для функционирования ЭИОС и ее компонент должно представлять собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.);

– оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

– оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

– для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен постоянный высокоскоростной неограниченный выход в сеть “Интернет” из локальной вычислительной сети института;

– выход в локальную вычислительную сеть должен осуществляться на территории института из учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов, учебно-научных лабораторий и т. п.;

– для участников образовательного процесса должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС и ее компонент из любой точки, имеющей подключение к сети “Интернет”.

6. Ответственность пользователей ЭИОС

6.1. Пользователи ЭИОС и ее компонент, получившие учетные данные для авторизованного доступа, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.2. Пользователи ЭИОС и ее компонент несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности использование логина и пароля для входа в компоненты ЭИОС другого пользователя, осуществление различных операций от имени других пользователей и т.п.

6.3. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, самовоспроизводящегося кода и т.п.), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в компоненты ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий, либо осуществлять действия по несанкционированному влиянию (изменение, копирование, удаление и т.п.) на функционал ЭИОС и отдельных ее компонент, либо данные, хранящиеся в ЭИОС и ее компонентах.

6.4. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных компонент.

6.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего

имени обучающиеся и работники обязаны немедленно уведомить сотрудников Отдела информационных технологий.

6.6. В случае несоблюдения пользователем требований Положения, других локальных актов, регламентирующих порядок работы с ЭИОС или ее компонент, сотрудники Отдела информационных технологий имеет право ограничить доступ данного пользователя к отдельным компонентам ЭИОС.

6.7. В случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному ЭИОС, или отчисления обучающегося соответствующая учетная запись блокируется, либо изменяются права доступа.

6.8. За нарушение Положения пользователи ЭИОС привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в установленном порядке.