

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР

(протокол от 29.05.2019 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПбГИПСР

от 29.05.2019 № 080

**Положение
об электронной картотеке книгообеспеченности**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной картотеке книгообеспеченности (далее – Положение) устанавливает порядок организации и функционирования Электронной картотеки книгообеспеченности (далее - ЭКК) учебного процесса Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы (далее – институт).

1.2. Электронная картотека книгообеспеченности служит для регулирования состава, объема и структуры фонда рекомендованной литературы в соответствии с задачами Библиотеки института и потребностями пользователей.

1.3. ЭКК реализована в машиночитаемой форме в рамках модуля «Книгообеспеченность» системы автоматизации библиотек (САБ) ИРБИС64 и баз данных электронного каталога и является составной частью справочно-поискового аппарата Библиотеки института.

1.4. Основными исходными данными для создания ЭКК являются:

- учебные планы института;
- рабочие программы дисциплин;
- контингент студентов института.

1.5. Задачи ЭКК:

– мониторинг состояния обеспеченности основных образовательных программ рекомендованной литературой, с целью формирования библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

– информирование обучающихся о рекомендованной литературе по дисциплинам основных профессиональных образовательных программ.

1.6. Функции ЭКК:

- проведение многоаспектного анализа состояния книгообеспеченности дисциплин образовательных программ;
- информирование кафедр о книгообеспеченности дисциплин;
- информирование студентов об основной и дополнительной литературе по изучаемым дисциплинам;
- распределение рекомендованной литературы по группам, семестрам и формам обучения;
- оперативное формирование выходных форм.

2. Нормативы книгообеспеченности

2.1. Основная и дополнительная литература, перечисленная в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, обеспечивается электронными изданиями из ЭБС (баз данных, электронных библиотек), доступ к которой(ым) обеспечивается для обучающихся вузом, и электронной библиотеки института.

2.2. Все наименования печатных изданий, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, должны быть в наличии в библиотечном фонде в достаточном количестве (из расчета коэффициента обеспеченности обучающихся печатными изданиями в соответствии с требованиями образовательных стандартов).

2.3. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, читающим соответствующую дисциплину, и указывается в заявке на приобретаемую литературу и рабочей программе дисциплины.

3. Ответственность и полномочия

3.1. Общее руководство и организацию работы ЭКК, а также контроль за выполнением требований Положения, осуществляет заведующий библиотекой института.

3.2. Работу в АРМ «Книгообеспеченность» осуществляет сотрудник Библиотеки, ответственный за функционирование ЭКК.

3.3. Ответственность за техническую поддержку функционирования ЭКК несут специалисты Отдела информационных технологий.