

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР

(протокол от 29.05.2019 №10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПбГИПСР

от 29.05.2019 №080

**Положение
об электронном каталоге библиотеки**

1. Общие положения

1.1. Электронный каталог (далее - ЭК) библиотеки института представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени, и являющийся составной частью справочно-библиографического аппарата (далее - СБА) библиотеки.

1.2. ЭК – читательский каталог, но выполняет функции служебного для сотрудников библиотеки.

1.3. ЭК – универсальный каталог библиотеки. В ЭК отражается информация обо всех документах фонда, прошедших регистрацию в системе индивидуального учета (независимо от вида документов, их материальной конструкции и знаковой природы информации).

1.4. Основным элементом ЭК является машиночитаемая библиографическая запись, оформляемая, как правило, на название каждого документа и содержащая информацию о месте нахождения (с помощью шифра хранения) каждого экземпляра данного названия.

1.5. Библиографические записи составляются в соответствии с Российскими правилами каталогизации и требованиями Российского формата машиночитаемой каталогизации (RUSMARC).

2. Функции электронного каталога

2.1. Основными функциями ЭК являются:

- обеспечение многоаспектного поиска библиографической информации;
- выполнение функций алфавитного, систематического и предметного каталогов;
- обеспечение пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки;
- обеспечение возможности авторизованному пользователю сделать операцию заказа издания удаленно;
- обеспечение возможности авторизованному пользователю видеть свой электронный читательский формуляр.

3. Структура электронного каталога и программное обеспечение

3.1. ЭК представлен в виде совокупности баз данных, в том числе БД библиографических записей электронных ресурсов удаленного доступа.

3.2. ЭК создан на основе программного обеспечения САБ ИРБИС-64.

4. Обеспечение доступа к ЭК

4.1. Доступ к ЭК, размещенному на сайте Библиотеки института, осуществляется круглосуточно с любого устройства, имеющего доступ к сети "Интернет".

4.2. Для поиска информации в ЭК предварительная авторизация не требуется.

4.3. Для обеспечения библиотечных функций – заказа изданий, просмотра читательского формуляра – необходима предварительная авторизация пользователя на сайте библиотеки.

5. Организация и ведение электронного каталога

5.1. Организация ЭК строится на следующих основных принципах:

- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний документов;
- использование формата RUSMARC и наличие конвертеров для импорта и экспорта библиографических данных;
- обеспечение свободного доступа к ЭК с использованием Web-технологий.

5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;
- редактирование библиографических записей;
- учет поступления и списания документов;
- технологический контроль;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (каталожная карточка, статистические формы и т.д.);
- консультационное сопровождение.

6. Ответственность за ведение и функционирование ЭК

6.1. Общее руководство и организацию работы ЭК, а также контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет заведующий библиотекой института.

6.2. Ведение и редактирование каталога осуществляется сотрудниками Библиотеки.

6.3. Ответственность за техническую поддержку функционирования и обеспечение сохранности информации ЭК несут специалисты Отдела информационных технологий.