

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ЛОГОПЕДИИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы,
кандидат педагогических наук, доцент,
доцент кафедры прикладной педагогики
и логопедии

И.А. Сулима

«20» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАЗРАБОТКЕ АООП

основной профессиональной образовательной программы

«Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи»

по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Разработчик: старший преподаватель Башун Анна Леонидовна

Согласовано: канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой Афанасьева Оксана Владимировна

Санкт-Петербург

2022

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАЗРАБОТКЕ АООП

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов способности использовать информационно-коммуникативные технологии в разработке АООП на основе знания о целях, принципах, содержании педагогической деятельности, и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у будущих специалистов знания об основных информационно-коммуникативных технологиях;
2. Ознакомить студентов с теоретическими и практическими вопросами использования информационно-коммуникативных технологий.
3. Сформировать практические навыки работы с информационно-коммуникативными технологиями.

Содержание дисциплины:

Информационные процессы, информатизация общества и образования. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании.

Информационная образовательная среда и электронные образовательные ресурсы.

Мультимедиа и коммуникационные технологии в образовании.

Использование баз данных и информационных систем в образовании.

Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель¹ – формирование у студентов способности использовать информационно-коммуникативные технологии в разработке АООП на основе знания о целях, принципах, содержании педагогической деятельности, и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи²:

1. Сформировать у будущих специалистов знания об основных информационно-коммуникативных технологиях;
2. Ознакомить студентов с теоретическими и практическими вопросами использования информационно-коммуникативных технологий.
3. Сформировать практические навыки работы с информационно-коммуникативными технологиями.

¹ Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

² Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации

Форма обучения	Общий объём дисциплины			Объем в академических часах								Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в академ. часах	Объем самостоятельной работы	Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (зачет)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	2	54	72	38	34	32	12	20		2	-	-
Очно-заочная	2	54	72	48	24	22	10	12		2	-	-

*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

**В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции наименование компетенции	Код, наименование и содержание индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; планирует реализацию задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; ИУК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	на уровне знаний: -знает действующие правовые нормы в пределах квалификации. на уровне умений: умеет вбирать оптимальные способы решения задач образовательного процесса при построении АООП, исходя из действующих правовых норм и ограничений на уровне навыков: имеет навыки представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности реализованных при разработке АООП

<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>ИОПК-2.1 Использует знания истории, теории, закономерности и принципов построения и функционирования образовательных систем; современные образовательные технологии; пути достижения образовательных результатов с использованием ИКТ.</p> <p>ИОПК-2.2 Разрабатывает и применяет отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ для лиц с нарушениями речи в реальной и виртуальной образовательной среде.</p> <p>ИОПК-2.3 Разрабатывает и реализует адаптированные основные и дополнительные образовательные программы, программы психолого-педагогической реабилитации; применяет информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации АООП.</p>	<p>на уровне знаний: знать требования ФГОС дошкольного и начального общего образования обучающихся с ОВЗ к структуре АООП, условиям реализации и результатам ее освоения; структуру и содержание примерных АООП разных групп обучающихся с нарушениями речи; требования к разработке отдельных компонентов адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, в том числе, индивидуальных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи</p> <p>на уровне умений: уметь анализировать АООП в целом и ее отдельные элементы с учетом требований ФГОС дошкольного, начального общего образования обучающихся с ОВЗ; разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ);</p> <p>на уровне навыков: иметь навыки разработки рабочих программ учебных предметов и других отдельных компонентов адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с нарушениями речи (в том числе с использованием ИКТ).</p>
--	---	---

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Информационные процессы, информатизация общества и образования. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании.	10	2	2	-	6	
Тема 2	Информационная образовательная среда и электронные образовательные ресурсы	14	4	2	-	8	
Тема 3	Мультимедиа и коммуникационные технологии в образовании	14	2	4	-	8	
Тема 4	Использование баз данных и информационных систем в образовании	16	2	6	-	8	
Тема 5	Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации	16	2	6	-	8	
	Контроль самостоятельной работы	2					
	Консультация						Зачет
	Контроль						
	ВСЕГО в академических часах	72	12	20		38	

Очно-заочная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Информационные процессы, информатизация общества и образования. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании.	14	2	2		10	
Тема 2	Информационная образовательная среда и электронные образовательные ресурсы	14	2	4		8	
Тема 3	Мультимедиа и коммуникационные технологии в образовании	14	2	2		10	
Тема 4	Использование баз данных и информационных систем в образовании	14	2	2		10	
Тема 5	Правовые аспекты использования информационных технологий,	14	2	2		10	

	вопросы безопасности и защиты информации						
	Контроль самостоятельной работы	2					
	Консультация						Зачет
	Контроль						
	ВСЕГО в академических часах	72	10	12		48	

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР – контроль самостоятельной работы – входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

1. Информационные процессы, информатизация общества и образования.

Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании.

Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы. Классификации информационных и коммуникационных технологий. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Роль информационных и коммуникационных технологий в реализации новых стандартов образования. Аппаратные средства реализации информационных процессов в образовании. Тенденции развития электронной вычислительной техники, как средств управления информацией. Технологии обработки информации. Варианты использования основных видов программного обеспечения: прикладного, системного, инструментального в образовательном процессе. Внедрение открытого программного обеспечения. Кодирование и современные форматы аудиовизуальной информации. Современные цифровые носители информации. Средства отображения информации и проекционные технологии. Интерактивные дисплейные технологии, системы трехмерной визуализации в учебном процессе.

2. Информационная образовательная среда и электронные образовательные ресурсы

Понятие информационной образовательной среды (ИОС). Компоненты ИОС. Информационная образовательная среда Российского образования. Федеральные образовательные порталы. Педагогические цели формирования ИОС. Основные возможности современной информационной образовательной среды. Информационная образовательная среда как средство организации информационной деятельности преподавателя и обучающегося. Программные комплексы для организации информационной среды школы, вуза. Предметно-практическая информационная образовательная среда. Информационные интегрированные продукты, позволяющие сформировать электронную образовательную среду.

Информационные ресурсы общества. Формы взаимодействия с ресурсами глобальной информационной среды. Методы поиска информации в Интернете. Понятие электронного образовательного ресурса (ЭОР). Классификации ЭОР. Систематизация, описание электронных образовательных ресурсов. Оценка качества ЭОР: требования, комплексная экспертиза (техническая, содержательная, дизайн-эргономическая), критерии оценки. Открытые образовательные ресурсы мировой информационной среды. Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского образования. Открытые модульные мультимедиа системы

(ОМС) как учебно-методический комплекс нового поколения. Принципы формирования школьной медиатеки. Проектирование и разработка электронных средств образовательного назначения (этапы, программные средства).

3. Мультимедиа и коммуникационные технологии в образовании.

Понятие мультимедиа. Психофизиологические особенности восприятия аудиовизуальной информации. Типы мультимедийных образовательных ресурсов. Компоненты мультимедийных ресурсов. Технические и программные средства мультимедиа. Технологии создания образовательных мультимедийных ресурсов. Методические и психолого педагогические аспекты использования мультимедиа- ресурсов в учебном процессе. Технология «Виртуальная реальность».

Тенденции развития современных сетевых технологий. Интернет-технологии. Специфика коммуникационных сервисов Web1.0 и Web2.0 с точки зрения организации коммуникации. Использование телекоммуникационных технологий в образовании: специфика, проблемы, риски. Видеоконференцсвязь. Сетевое пространство образовательного учреждения. Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач в образовании. Педагогические технологии, позволяющие организовать активную индивидуализированную учебную деятельность на базе сетевых технологий. Сетевые технологии как эффективное средство познавательной деятельности, самообразования и профессионального саморазвития. Дистанционное образование. Информационно-коммуникационные технологии в дистанционном образовании.

4. Использование баз данных и информационных систем в образовании.

Понятие информационной системы, виды информационных систем, используемых в образовании. Понятие базы данных. Базы данных, используемые в учебном процессе. Применение информационных систем и баз данных в формировании информационной образовательной среды общеобразовательного и высшего учебного заведения. Применение информационных систем и баз данных в организационном, образовательном процессах, а также в администрировании ОУ.

5. Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.

Нормативно-правовая база информатизации образования. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения. Необходимость защиты информации в образовательном учреждении. Правила цитирования электронных источников. Способы защиты авторской информации в Интернете.

2.3. Описание занятий семинарского типа

Семинарское занятие № 1 к теме «Информационные процессы, информатизация общества и образования. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании»

1. Разработайте структуру электронного портфолио.
2. Предложите вариант алгоритма поиска заданной информации.
3. Составьте доклад на тему «Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в образование».
4. Составьте эссе «Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации образования».
5. В групповой работе проанализируйте цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в образование.

Семинарское занятие № 2 к теме «Информационная образовательная среда и электронные образовательные ресурсы»

1. Разработайте Проект пакета электронных материалов образовательного назначения (для реализации образовательной программы).
2. Составьте анализ и оценку качества электронных образовательных ресурсов.
3. В групповой работе разработайте учебно-методический комплекс на базе средств информационных технологий.
4. Напишите эссе на тему реализация возможностей систем искусственного интеллекта при разработке обучающих программных средств и систем

Семинарское занятие № 3 к теме «Мультимедиа и коммуникационные технологии в образовании»

1. Создайте мультимедийного видеоролик и разместите его в сети Интернет.
2. Предложите вариант использования инструментов создания ресурсов Web 2.0.
3. В групповой работе проанализируйте социальные коммуникационные сервисы, для организации образовательной деятельности.
4. Напишите эссе на тему Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий.
5. Напишите эссе Необходимость формирования информационной компетенции учащихся и учителей.

Семинарское занятие № 4 к теме «Использование баз данных и информационных систем в образовании»

1. В групповой работе предложите перечень баз данных электронных материалов образовательного назначения для организации учебного процесса.
2. Проанализируйте различные подходы к использованию информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе (утилитарный, технократический, инновационный).
3. Проанализируйте разные методы поиска учебной информации в Интернет

Семинарское занятие № 5 к теме «Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации»

1. Проанализируйте нормативно-правовую базу информатизации образования. И составьте доклад, с представлением ключевых позиций.
2. Определите круг правовых вопросов использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения.
3. Определите способы защиты авторской информации в Интернете.

2.4. Организация планирования встреч с приглашёнными представителями организаций

Встречи с приглашёнными представителями организаций не предусмотрены.

2.5. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радио-класс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

2.6. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуру-природосообразности;
- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

2.7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы студенты проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения студентами самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для

осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Типовые задания СРС:

- работа с первоисточниками;
- подготовка докладов;
- изучение отдельной темы и разработка опорного конспекта;
- решение исследовательских задач;
- составление понятийного тезауруса;
- подготовка презентации;
- написание эссе;
- составление аннотированного списка литературы по одной из тем;
- исследовательские работы (возможна разработка проекта).

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единственным видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Цель выполнения самостоятельной творческой работы – приобретение опыта активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны быть ориентированы на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Успех студента в изучении курса зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом. Студентам целесообразно наладить творческий контакт с преподавателем, придерживаться его рекомендаций и советов по успешному овладению

Оформление самостоятельной работы.

1. Титульный лист (Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте www.psysocwork.ru раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа»).

Работа должна быть представлена на листах формата А4 в печатном варианте с выполнением основных требований оформления документов. Обязателен титульный лист и прилагаемый список литературы.

2. Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, TimesNewRoman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

Задание к теме 1. Информационные процессы, информатизация общества и образования. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании

1. Дайте определение понятиям информационного процесса, информатизации, информационных технологий.

2. Составьте таблицу: Классификации информационных и коммуникационных технологий.

3. Проанализируйте дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий.

4. Опишите тенденции развития электронной вычислительной техники, как средств управления информацией.

5. Проанализируйте варианты использования современных цифровых носителей информации в образовательной процессее.

б. Составьте презентацию на тему «интерактивные дисплейные технологий, системы трехмерной визуализации в учебном процессе».

Задание к теме 2. Информационная образовательная среда и электронные образовательные ресурсы

1. Дайте определение понятию информационной образовательной среды (ИОС)
2. Проанализируйте основные возможности современной информационной образовательной среды.
3. Составьте эссе на тему «Информационная образовательная среда как средство организации информационной деятельности преподавателя и обучающегося».
4. Напишите короткий доклад на тему информационные ресурсы общества - Формы взаимодействия с ресурсами глобальной информационной среды.
5. Дайте определение понятию электронного образовательного ресурса (ЭОР). Классификации ЭОР. Систематизация, описание электронных образовательных ресурсов.
6. Напишите эссе на тему «Открытые модульные мультимедиа системы (ОМС) как учебно-методический комплекс нового поколения».

Задание к теме 3. Мультимедиа и коммуникационные технологии в образовании

1. Составьте глоссарий к теме.
2. Составьте эссе на тему психофизиологические особенности восприятия аудиовизуальной информации.
3. Технология «Виртуальная реальность» в работе современного педагога
4. Проанализируйте использование телекоммуникационных технологий в образовании: специфика, проблемы, риски.
5. Составьте эссе на тему «Сетевые технологии как эффективное средство познавательной деятельности, самообразования и профессионального саморазвития».

Задание к теме 4. Использование баз данных и информационных систем в образовании.

1. Составьте глоссарий к теме.
2. Составьте перечень баз данных, используемых в учебном процессе.

Задание к теме 5. Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации

1. Составьте перечень нормативных актов относительно безопасности и защиты информации.
2. Составьте презентацию на тему «Способы защиты авторской информации в Интернете».
3. Составьте правила цитирования электронных источников

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента является оценка сформированности компетенций.

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Разделом 4 об аттестации учебной работы студентов института.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

- 30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;
- 25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;
- 20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;
- 10 баллов – самостоятельная работа выполнена не в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;
- 0 баллов – самостоятельная работа выполнена не в срок, не в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине относится текущий контроль (устный опрос, сообщения), промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;

– несоответствие.

Шкала оценивания³

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если студент не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено» / «не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Оценка «отлично» показывает высокий уровень теоретических знаний, владения понятийным аппаратом дисциплины, умения решать проблемные ситуации и устанавливать междисциплинарные связи. Демонстрирует знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине, устанавливает содержательные междисциплинарные связи, развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебной программы и дополнительных источников информации. На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу.

Многоплановое решение профессионально-ориентированной задачи (кейса).

Оценка «отлично» ставится студенту при демонстрации им знания действующих правовых норм в пределах квалификации, глубокого понимания структуры адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП), построенной с использованием ИКТ. В решении практико-ориентированных задач студент должен показать умение работать в информационном пространстве, оценивать педагогический потенциал электронных ресурсов.

ХОРОШО (4 балла).

³ Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

Оценка «хорошо» Обучающийся показывает достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием основ теории и закономерности учебной дисциплины. При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) с незначительными ошибками и неточностями.

Оценка «хорошо» ставится студенту при демонстрации им хорошего но не глубокого знания действующих правовых норм в пределах квалификации, понимания структуры АООП, построенной с использованием ИКТ. В решении практико-ориентированных задач студент показывает умеренно хорошее умение работать в информационном пространстве, оценивать педагогический потенциал электронных ресурсов.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Оценка «удовлетворительно» Обучающийся показывает поверхностное владение теоретическими знаниями и понятийным аппаратом дисциплины. Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при демонстрации поверхностного знания действующих правовых норм в пределах квалификации, поверхностного понимания структуры АООП, построенной с использованием ИКТ. В решении практико-ориентированных задач студент показывает неуверенно работает в информационном пространстве, неуверенно оценивает педагогический потенциал электронных ресурсов.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает низкий уровень компетентности, недостаточное раскрытие профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Профессионально-ориентированная задача (кейс) не решена или содержит грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту при демонстрации грубых ошибок в понимании действующих правовых норм в пределах квалификации, неполного или ошибочного

понимания структуры АООП, построенной с использованием ИКТ. В решении практико-ориентированных задач студент показывает непонимание или не знание алгоритмов работы в информационном пространстве, неверно оценивает педагогический потенциал электронных ресурсов.

4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Номер темы	Название темы	Код изучаемой компетенции
Тема 1.	Информационные процессы, информатизация общества и образования. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании.	УК-2, ОПК-2
Тема 2.	Информационная образовательная среда и электронные образовательные ресурсы	УК-2, ОПК-2
Тема 3.	Мультимедиа и коммуникационные технологии в образовании.	УК-2, ОПК-2
Тема 4.	Использование баз данных и информационных систем в образовании	УК-2, ОПК-2
Тема 5.	Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации	УК-2, ОПК-2

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

Основными документом регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся в СПбГИПСР, являются: Устав СПбГИПСР, Положение об аттестации учебной работы студентов института.

По дисциплине «Организация педагогического взаимодействия с участниками образовательных отношений» проводятся текущий контроль успеваемости и промежуточная (итоговая) аттестация знаний.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения дисциплины, и может осуществляться в следующих формах:

- устного ответа;
- письменного ответа.

Конкретная форма проведения оценки уровня знаний студентов по данной дисциплине определяется преподавателем и доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

Задания по текущему контролю успеваемости (раздел разрабатывается с учетом индивидуальных образовательных запросов студентов).

Рубежный контроль проводится в форме контрольной работы, студентам предлагается ответить на серию вопросов по каждой изученной теме. Обязательным требованием для объективной оценки уровня знаний и участия студента в учебных мероприятиях, предусмотренных рабочей программой является посещаемость учебных занятий в объеме 75% от общего числа занятий.

Сроки рубежного контроля определяются графиком учебного процесса компетентностно - ориентированного учебного плана и утверждаются приказом Ректора или уполномоченного им лица. Рубежный контроль проводится в форме собеседования.

Промежуточная аттестация по дисциплине.

Рейтинговая оценка знаний складывается из следующих компонентов:

- посещаемости занятий и активности на них;
- результатов рубежного контроля;
- результатов аттестации самостоятельной работы.

Вопросы, используемые в ходе проведения опроса

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий.
2. Эволюция информационных и коммуникационных технологий.
3. Основные направления внедрения средств информационных и коммуникационных технологий в образование.
4. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий.
5. Необходимость формирования информационной компетенции учащихся и учителей.
6. Различные подходы к использованию информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе (утилитарный, технократический, инновационный).
7. Методы поиска учебной информации в Интернет.
8. Методы проведения урока с применением информационных технологий и ресурсов Интернет.
9. Критерии оценки учебно-методического пакета.
10. Характеристика метода проектов.
11. Классификация учебных телекоммуникационных проектов.
12. Этапы проведения учебного телекоммуникационного проекта.
13. Коммуникационные технологии в образовании.
14. Современные технические средства в образовании.
15. Предметно-практическая информационная образовательная среда.
16. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения.
17. Психологические особенности восприятия аудиовизуальной информации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. Понятие информационных технологий.
2. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.
3. Влияние информатизации на сферу образования.
4. Этапы информатизации системы образования.
5. Информационные ресурсы общества.
6. Дидактические свойства и функции ИКТ.
7. Цели и задачи внедрения ИКТ в учебный процесс.
8. Методы построения информационно-деятельностных моделей в обучении.
9. Влияние ИКТ на педагогические технологии.
10. Электронные средства учебного назначения. Типология электронных материалов учебного назначения.
11. Функции и структура электронных учебных курсов. Требования к электронным учебным курсам.
12. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
13. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных и интерактивных методов обучения.
14. Понятие электронного образовательного ресурса (ЭОР). Классификации ЭОР.
15. Систематизация, описание электронных образовательных ресурсов. Оценка качества.
16. ЭОР: требования, комплексная экспертиза (техническая, содержательная, дизайнэргономическая), критерии оценки.
17. Открытые образовательные ресурсы мировой информационной среды. Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского образования.
18. Открытые модульные мультимедиа системы как учебно-методический комплекс нового поколения.
19. Принципы формирования учебной медиатеки.
20. Проектирование и разработка электронных средств образовательного назначения (этапы, программные средства).
21. Учебные телекоммуникационные проекты: типология, структура, основные этапы проведения

22. Особенности организации и проведения учебных телеконференций.
23. ИКТ в учебных проектах.
24. Виды компьютерных тестов, реализующих диагностические процедуры. ИКТ в подготовке тестов.
25. Оценка и сертификация электронных дидактических средств.
26. Оценка педагогической целесообразности и эффективности применения ИКТ и электронных дидактических средств в обучении.
27. Принципы сочетания традиционных и компьютерно-ориентированных методических подходов к изучению учебного предмета. Типология педагогических программных средств
28. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.
29. Дистанционные технологии в образовании.
30. Социальные сервисы в образовательном процессе.
31. Современные технические средства обучения.
32. Интерактивная доска как современное средство обучения.
33. Понятие информационной системы, виды информационных систем, используемых в образовании.
34. Понятие базы данных. Базы данных, используемые в учебном процессе.
35. Нормативно-правовая база информатизации образования.
36. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения.
37. Способы защиты авторской информации в Интернете.
38. Понятие информационной образовательной среды (ИОС). Компоненты ИОС. Информационная образовательная среда Российского образования
39. Педагогические цели формирования ИОС.
40. Основные возможности современной информационной образовательной среды.

Пример типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. MicrosoftWord – это:
 - 1) текстовый файл
 - 2) табличный редактор
 - 3) текстовый редактор
 - 4) записная книжка

2. Основные параметры абзаца в текстовом редакторе

- 1) отступ, интервал, выравнивание
- 2) поля, ориентация, стиль
- 3) размер, гарнитура, начертание

3. Как напечатанное слово сделать зачеркнутым?

- 1) это сделать невозможно
- 2) для этого нужен специальный шрифт
- 3) для этого надо изменить свойства шрифта у этого слова
- 4) для этого надо изменить свойства шрифта и абзаца у этого слова

4. Как увеличить расстояние между буквами в слове?

- 1) с помощью пробелов;
- 2) с помощью изменений свойств шрифта;
- 3) с помощью изменений свойств абзаца и шрифта;
- 4) с помощью стиля

5. Когда можно поменять свойства шрифта?

- 1) в любое время;
- 2) только в начале редактирования;
- 3) только после окончательного редактирования;
- 4) перед распечаткой документа

6. Чтобы записать документ программы Word на диск, надо выбрать пункт Кнопка

«Office»:

- 1) сохранить как...
- 2) открыть
- 3) отправить
- 4) закрыть

7. Какие последовательные команды нужно выполнить для вставки нумерации страниц в

тексте в программе Word?

- 1) вставка – Номера страниц
- 2) надстройки – Номера страниц
- 3) вид – Разметка страницы
- 4) рецензирование – Параметры страницы

8. Какие возможности предоставляет диалоговое окно Абзац в программе Word?

- 1) изменение типа шрифта, цвет, размера и его начертания
- 2) создание анимационных эффектов
- 3) перезапуск системы

4) изменение междустрочного интервала, отступов, табуляции

9. Какого способа выравнивания нет в MS Word:

- 1) выравнивание по левому краю;
- 2) выравнивание по правому краю;
- 3) выравнивание по высоте

10. Документы созданные в программе Word имеют расширение ...

- 1) doc
- 2) bmp
- 3) ppt
- 4) txt

11. Адрес ячейки в электронной таблице определяется ...

- 1) номером листа и номером строки
- 2) номером листа и именем столбца
- 3) названием столбца и номером строки
- 4) именем, присваиваемым пользователем

12. Данные в электронной таблице могут быть ...

- 1) текстом
- 2) числом
- 3) символом

13. Диапазон ячеек электронной таблицы задается ...

- 1) номерами строк первой и последней ячейки
- 2) именами столбцов первой и последней ячейки
- 3) указанием ссылок на первую и последнюю ячейку
- 4) именем, присваиваемым пользователем

14. Диаграмма изменится, если внести изменения в данные таблицы, на основе которых она создана

- 1) Да
- 2) Нет

15. Фильтрация данных в MS Excel – это процедура, предназначенная для:

1) отображения на экране записей таблицы, значения в которых соответствуют условиям, заданным пользователем;

- 2) расположения данных исходной таблицы в наиболее удобном для пользователя виде;
- 3) графического представления данных из исходной таблицы;
- 4) изменение порядка записей

16. Для переименования листа в EXCEL требуется:

- 1) сохранить данные на диске;

- 2) щелкнуть левой кнопкой мыши на листе и ввести новое имя;
- 3) щелкнуть правой кнопкой мыши на листе и изменить имя;
- 4) дважды щелкнуть на имени листа и изменить имя

17. Что такое PowerPoint?

- 1) прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций;
- 2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- 3) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- 4) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

18. PowerPoint нужен для создания

- 1) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений;
- 2) текстовых документов, содержащих графические объекты;
- 3) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
- 4) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

19. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- 1) слайд
- 2) лист
- 3) кадр
- 4) рисунок

20. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

- 1) показ
- 2) презентацию
- 3) кадры
- 4) рисунки

21. Конструктор и шаблоны в программе PowerPoint предназначены для...

- 1) облегчения операций по оформлению слайдов
- 2) вставки электронных таблиц
- 3) вставки графических изображений
- 4) создания нетипичных слайдов

22. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...

- 1) Показ слайдов – Настройка демонстрации
- 2) Показ слайдов – Эффекты анимации

- 3) Показ слайдов – Настройка действия
 - 4) Показ слайдов – Настройка презентации
23. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?
- 1) Enter
 - 2) Del
 - 3) Tab
 - 4) Esc

24. Поставьте в соответствие название программы и определение

Текстовый редактор	3	1.компьютерная программа создания и редактирования изображений (рисунков, фотографий и др.)
Графический редактор	1	2.компьютерная программа, обеспечивающая доступ и перемещение в глобальной компьютерной сети Интернет
Электронные таблицы	4	3.компьютерная программа, используемая для создания, редактирования и форматирования документов
Браузер	2	4.компьютерная программа, предназначенная для обработки различных данных, представленных в табличной форме

25. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - это ...

- 1) учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;
- 2) средства современных информационных и коммуникационных технологий;
- 3) современные средства связи, обеспечивающие информационное взаимодействие пользователей.

26. Электронные образовательные ресурсы по степени интерактивности классифицируют как:

- 1) активные;
- 2) описательные;
- 3) смешанные;
- 4) неопределенные;
- 5) все вышеперечисленное

27. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) это:

- 1) представленные в цифровой форме фото, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования;
- 2) графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символьные объекты и деловая графика;

3) текстовые бумаги и другие учебные материалы, нужные для организации учебного процесса;

4) все вышеперечисленное

28. К цифровым образовательным ресурсам относят:

1) <http://www.openclass.ru>

2) <http://school-collection.edu.ru>

3) <http://methodist.lbz.ru>

4) <http://megabook.ru>

29. Объединение двух и более сетей в одну:

1) Глобальная сеть

2) Региональная сеть

3) Локальная сеть

30. Правила передачи информации в сети:

1) Адресация

2) Протокол

3) прокси-сервер

31. Именем пользователя адреса электронной почты `user_name@yandex.ru` сети Интернет

является:

1) `yandex.ru`

2) `user_name`

3) `yandex`

32. Соединение трех и более компьютеров друг с другом на небольшом расстоянии (обычно внутри одного учреждения) с помощью кабелей:

1) локальная сеть

2) региональная сеть

3) глобальная сеть

33. Домен - это

1) единица измерения информации

2) название программы для осуществления связи между компьютерами

3) часть адреса, определяющая адрес компьютера в сети

34. Укажите часть адреса электронной почты `klass@mtu-net.ru`, являющуюся именем почтового сервера, на котором пользователь зарегистрировался:

1) `klass`

2) `mtu`

3) `mtu-net.ru`

35. Гипертекст-это:

- 1) Очень большой текст
- 2) Текст, в котором можно переходить по выделенным ссылкам
- 3) Текст на страницах сайта Интернет

36. www.yandex.ru – это:

- 1) Браузер
- 2) Поисковая система
- 3) Домашняя страница

37. Логин –это

- 1) Имя сервера
- 2) Пароль доступа к почтовому ящику
- 3) Имя пользователя в записи почтового адреса

38. Группа web-страниц, принадлежащая одной и той же Фирме, организации или частному лицу и связанная между собой по содержанию

- 1) сайт
- 2) сервер
- 3) хост
- 4) папка
- 5) домен

39. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ...

- 1) сообщения и приложенные Файлы
- 2) исключительно текстовые сообщения
- 3) исполняемые программы
- 4) www-страницы
- 5) исключительно базы данных

40. Какой символ обязательно присутствует в адресе электронной почты

- 1) @
- 2) *
- 3) #
- 4) &

41. Выберите правильные ответы: «Гиперссылкой может быть...»

- 1) текст
- 2) графическое изображение
- 3) папка
- 4) архив

42. Что нельзя прикрепить к электронному письму

- 1) папку
- 2) текстовый файл
- 3) графический файл
- 4) архив

43. Поисковая система это

1) сайт, позволяющий осуществлять поиск информации на основе ключевых слов, определяющих область интереса пользователя

- 2) программа тестирования компьютера
- 3) протокол передачи почтовых сообщений
- 4) программа передачи гипертекстовой информации

44. Что собой представляет понятие «информационно-коммуникационные технологии»?

1) специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе на основе декларируемых психолого-педагогических установок, приводящий всегда к достижению прогнозируемого образовательного результата с допустимой нормой отклонения;

2) некий готовый «рецепт», алгоритм, процедура для проведения каких-либо нацеленных действий;

3) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

45. Компетенция – это...

1) владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личное отношение к ней и предмету деятельности

2) совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним

3) акцентирование внимания на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях

46. ИКТ-компетентность учителя – это:

1) совокупность взаимосвязанных качеств личности, задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним;

2) эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач;

3) комплексное понятие, которое рассматривается как целенаправленное, эффективное применение технических знаний и умений в реальной образовательной деятельности

47. Что является основным аспектом ИКТ-компетентности?

1) наличие достаточно высокого уровня функциональной грамотности в сфере ИКТ;
2) эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач;

3) понимание ИКТ как основы парадигмы в образовании;

4) все варианты правильные

48. ИКТ-компетентность учителя должна обеспечивать реализацию

1) целей образования

2) модернизации российской системы образования

3) содержания образовательной деятельности

4) форм организации образовательного процесса

49. Что включает в себя ИКТ-компетентность учителя-предметника?

1) проведение уроков с использованием ИКТ

2) мониторинг развития учащихся

3) поиск учебных материалов в интернет

4) делится новыми навыками в использовании ИКТ со своими коллегами

5) все ответы верны

50. Модель ИКТ-компетентности имеет двухуровневую структуру. Что это за уровни?

1) уровень подготовленности

2) уровень содержательных инноваций

3) уровень реализованности

4) уровень предметной компьютерной грамотности

51. Чем характеризуется знаниевый уровень ИКТ - компетенции?

1) наличием у учителей знаний, умений и навыков, достаточных для пользования оборудованием, программным обеспечением и ресурсами в сфере ИКТ;

2) функциональная грамотность в сфере ИКТ эффективно и систематически применяется учителем для решения образовательных задач;

3) созданием интерактивных домашних заданий и тренажеров для самостоятельной работы студентов;

4) все варианты правильные

52. Что является преимуществом мультимедийного урока?

1) усиление наглядности

2) простота подачи информации

- 3) повышает мотивацию детей
- 4) нет правильного ответа

53. Социальный сетевой сервис — это:

- 1) формальная или неформальная группа профессионалов, работающих в одной предметной или проблемной профессиональной деятельности в сети;
- 2) это новая форма организации профессиональной деятельности в сети;
- 3) виртуальная площадка, связывающая людей в сетевые сообщества с помощью программного обеспечения, компьютеров, объединенных в сеть (Интернет) и сети документов (Всемирной паутины).

54. Сетевые сообщества или объединения учителей – это:

- 1) профессиональное сетевое объединение, которое позволяет учителям, общаться друг с другом, решать профессиональные вопросы, реализовать себя и повышать свой профессиональный уровень
- 2) виртуальная площадка, связывающая людей в сетевые сообщества с помощью программного обеспечения, компьютеров, объединенных в сеть (Интернет) и сети документов (Всемирной паутины);
- 3) совместный поиск, хранения, редактирования и классификация информации, обмен медиаданными;

55. Какими средствами может быть реализована коммуникативная деятельность в дистанционном взаимодействии?

- 1) Web-форум
- 2) Медиапроект
- 3) Web-доска объявлений
- 4) Чат-конференция

Пример практикоориентированных задач.

Не предусмотрены

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

ВИРТУАЛЬНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ VIRTUAL REALITY 1. Компьютерные системы, которые обеспечивают визуальные и звуковые эффекты, погружающие зрителя в воображаемый мир за экраном. Пользователь окружается порожденными компьютером образами и звуками, дающими впечатление реальности. Пользователь взаимодействует с искусственным миром с помощью различных сенсоров, таких как, например, шлем и перчатки, которые связывают его движения и впечатления и аудиовизуальные эффекты. Будущие исследования в области виртуальной реальности направлены на увеличение чувства реальности наблюдаемого. 2. Новая технология бесконтактного информационного взаимодействия, реализующая с помощью комплексных мультимедиа-операционных сред иллюзию непосредственного вхождения и присутствия в

реальном времени в стереоскопически представленном “экранном мире”. Более абстрактно - это мнимый мир, создаваемый в воображении пользователя.

ВСЕМИРНАЯ ПАУТИНА WORLD WIDE WEB (WWW) 1. Служба в Интернете, которая позволяет легко получать доступ к информации на серверах, расположенных по всему миру. 2. Служба в Интернете, организующая информацию с использованием гиперсреды. Каждый документ может содержать ссылки на образы, звуки или другие документы.

ГИПЕРССЫЛКА(ССЫЛКА) ЛИНК LINK - строка в HTML-документе, указывающая на любой другой файл, который может быть расположен в Интернете, и содержащая полный путь (URL) к этому файлу.

ГИПЕРССЫЛКИ - графическое изображение или текст на сайте или в письме электронной почты, нажав на которые мышью можно загрузить (другую) веб-страницу.

ГИПЕРТЕКСТ HYPertext - связь между документами, которые могут размещаться в любом месте. Щелкая мышью на выделенном слове или фразе, пользователь попадает в те разделы, где освещается данная тема.

ГРАФИЧЕСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ GRAPHICAL USER INTERFACE – интерфейс, использующий графические элементы.

ЗАГРУЗКА DOWNLOAD – передача программ или данных с компьютера на подключенное к нему устройство, обычно с сервера на персональный компьютер.

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ (ДО) DISTANT LEARNING - обучение, при котором все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности преподавателя и студентов.

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ DISTANCE EDUCATION 1. Целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи. 2. Процесс получения знаний, умений и навыков с помощью специализированной образовательной среды, основанной на использовании ИКТ, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, и реализующей систему сопровождения и администрирования учебного процесса.

Дистанционная технология обучения (образовательного процесса) - совокупность методов и средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Доменное имя Domain name - символическое имя, под которым регистрируется каждый узел в сети Интернет. Состоит из нескольких групп алфавитно-цифровых терминов, разделенных точкой, например http://www.****/. Домен - самая крупная структурная единица Интернет. Обычно домен - страна или другая большая структура.

Интерактивный Interactive – диалоговый.

Интернет Internet

1. Глобальная сеть, в которую входят правительственные, академические, коммерческие, военные и корпоративные сети всего мира, в основе которой лежит использование протокола передачи данных TCP/IP.

2. Глобальная информационная система, части которой логически взаимосвязаны друг с другом посредством уникального адресного пространства, основанного на протоколе TCP/IP, и которая обеспечивает, публично или частным образом, коммуникационный сервис высокого уровня.

3. Множество взаимосвязанных компьютерных сетей, окутывающих земной шар. Интернет обеспечивает доступ к компьютерам, электронной почте, доскам объявлений, базам данных и дискуссионным группам, все из которых используют протокол TCP/IP.

Интернет Протокол Internet Protocol (IP) - основной протокол, обеспечивающий коммуникации в Интернет.

Интернет-технологии – информационные, телекоммуникационные и иные технологии, а также сервисные услуги, на основе которых происходит деятельность в сети или с помощью сети Интернет.

Интерфейс Interface - программное обеспечение коммуникации между компьютером и его пользователем или между двумя устройствами. В узком смысле – внешний вид программной среды, служащий для обеспечения диалога с пользователем.

Информационно - коммуникационные технологии (ИКТ) Information and Communication Technologies (ICT) - совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей.

Интерактивный мультимедиа курс – учебный материал, представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

Интрасеть Intranet - внутрикорпоративная сеть построенная по принципу Интернет.

Инструментальные средства ДО - программное и информационное обеспечение, используемое для представления учебных материалов в информационно-образовательной среде ДО.

Кадровое обеспечение ДО - штатные расписания, должностные инструкции, профессорско-преподавательский состав, привлекаемый к проведению ДО и к разработке и пополнению базы учебных материалов в образовательном учреждении дистанционного типа.

Кейс-технология - вид дистанционной технологии обучения, основанный на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения обучаемыми при организации регулярных консультаций у преподавателей – тьюторов традиционным или дистанционным способом.

Лаборатория удаленного доступа - подразделение учебной организации, оснащенное реальным учебно-исследовательским оборудованием с дистанционным доступом к нему по телекоммуникационным каналам связи.

Модератор – человек, который является ведущим электронной конференции или списка рассылки. В его права могут входить функции управления доступом к конференции и публикацией материалов в конференции. Модератор смотрит за тем, чтобы дискуссия соответствовала заданной теме (если таковая имеется) и установленным правилам, и при необходимости применяет к участникам административные меры - от предупреждения "зарвавшихся" до удаления каких-то сообщений или даже запрета доступа для некоторых пользователей.

Мультимедиа Multimedia 1. Комбинация разных медиа с использованием звука, образов и текста.

2. Взаимодействие визуальных и аудио эффектов под управлением интерактивного программного обеспечения. Обычно означает сочетание текста, звука и графики, а в последнее время все чаще - анимации и видео. Характерная, если не определяющая, особенность мультимедийных веб-узлов и компакт-дисков - гиперссылки.

3. Понятие, означающее сочетание звуковых, текстовых и цифровых сигналов, а также неподвижных и движущихся образов. Так, мультимедийная база данных будет содержать текстовую и образную информацию, видеоклипы, таблицы, и все это одинаково легко доступно. Мультимедийная телекоммуникационная услуга позволяет пользователю посылать или получать любую форму информации, взаимозаменяемых по желанию.

Непрерывное обучение Lifelong learning - комплекс государственных, частных и общественных образовательных учреждений, обеспечивающих организационное и содержательное единство и преемственную взаимосвязь всех звеньев образования, удовлетворяющий стремление человека к самообразованию и развитию на протяжении всей жизни.

Нормативно-правовое обеспечение ДО - нормативно-правовые документы Министерства образования РФ (лицензионные, аттестационные и аккредитационные нормы и правила, законодательные акты, стандарты, приказы, распоряжения и др.), а также внутренние нормативные документы организаций, осуществляющих ДО, регламентирующие подготовку и проведение учебного процесса на основе дистанционных технологий обучения.

Онлайн On-line – режим работы в Интернет при непосредственном подключении к сети.

Оффлайн Off-line – автономный режим работы компьютера без подключения к Интернет.

Организационное обеспечение ДО - соответствующие местному и федеральному законодательству формы организации учебного процесса с использованием технологии ДО, а также рекомендации по их использованию.

Поисковые системы(машины) Search engines - специальный сайт, на котором пользователь по заданному запросу может получить ссылки на сайты, соответствующие этому запросу. Инструмент для поиска информации в Интернете. Как правило, работа поисковой машины состоит из двух этапов. Специальная программа (поисковый робот, автомат, агент, паук, червяк, crawler) постоянно обходит сеть и собирает информацию с веб-страниц (индексирует их). Когда пользователь задает запрос, поиск идет по предварительно построенному индексу. Результатом

поиска является так называемая поисковая выдача - список ссылок на документы (веб-страницы), соответствующие запросу.

Поисковые каталоги(директории) Directories – систематизированная и рубрицированная подборка ссылок на интернет-ресурсы с описаниями.

Каталоги делятся на специализированные (отраслевые) и общие, а также на региональные, национальные и глобальные. В отличие от поисковой машины, где индекс создается автоматически, составление каталога - ручная работа по классификации и аннотированию ресурсов. Поэтому обычно в базе каталога меньше сайтов, чем в базе поисковой машины.

Пользователь User - посетитель веб-сайта.

Портал Portal - слово "портал" пришло в интернет из архитектуры в значении "главный вход". Имеется в виду сайт, с которого человек регулярно начинает свою работу в интернете, который он делает стартовой страницей своего браузера.

Портал должен сочетать веб-сервисы, контент и ссылки на другие ресурсы таким образом, чтобы соответствовать потребностям большого числа пользователей. Основная идея существования портала заключается в том, что, создав некую критическую массу сервисов, можно набрать такое количество пользователей, которое будет "самопополняющимся", после чего посещаемость портала растет практически без дополнительных затрат на рекламу.

Провайдер услуг Интернет (Провайдер; Интернет Сервис Провайдер) Internet Service Provider (ISP) - компания или другая организация, предоставляющая услуги Интернет: подключение к Интернет через свои компьютеры (являющиеся частью Интернет), [хостинг](#) и т. д.

Сетеобразование Networking - процесс образования электронных сообществ, основанный на добровольном и иногда бесплатном обмене информацией по интересам.

Сеть Network – группа компьютеров и других устройств, соединенных таким образом, что они могут передавать друг другу данные.

СДО (Система Дистанционного Обучения) - российский аналог термина LMS (может употребляться в более широком смысле - как аппаратно-программный и связанный с ним организационный комплекс по предоставлению услуг по дистанционному обучению) Система ДО или СДО - образовательная система, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных технологий обучения. Включает в себя: кадровый состав администрации и технических специалистов, профессорско-преподавательский состав, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

Список рассылки Mailing list - под списком рассылки понимают механизм, который позволяет разослать почтовое сообщение некоторой [группе подписчиков](#). Существует

рассылка как **вещание** (хозяин посылает информацию, подписчики получают) и как групповое общение (подписчики общаются друг с другом). В последнем случае у рассылки есть групповой адрес - сообщения, посланные на него, получают все подписчики. Хозяин рассылки (модератор) определяет права участников - кто может только читать рассылку, а кто и писать в нее сообщения.

Телекоммуникации Telecommunications - процесс дистанционной передачи данных на основе информационно - коммуникационных технологий(ИКТ).

Телеконференция Teleconference - вид мероприятия, в котором групповая коммуникация осуществляется между территориально распределенными участниками с помощью технических средств. Примеры: телефонная конференция, аудиоконференция, чат, почтовые конференции, видеоконференция, и т. п.

ТСР/IP – протокол Transmission Control/Internet Protocol - стандартный сетевой протокол связи(точнее целое семейство протоколов), принятый в сети Интернет, используемый для соединения компьютерных систем через Интернет и передачи данных.

Тьютор Tutor – методист, преподаватель или консультант-наставник, входящий в профессорско-преподавательский состав системы ДО, осуществляющий методическую и организационную помощь обучаемым в рамках конкретной программы дистанционного обучения.

ТВ-технология - вид дистанционной технологии обучения, базирующийся на использовании систем телевидения для доставки обучающемуся учебно-методических материалов и организации регулярных консультаций у преподавателей – тьюторов.

Техническое обеспечение ДО - используемое в информационно-образовательной среде ДО вычислительное, телекоммуникационное, спутниковое, телевизионное, периферийное, множительное, офисное и другое оборудование, а также каналы передачи данных.

Учебно-методическое обеспечение ДО - база учебных материалов, система управления этой базой, методики ДО, тесты, рекомендации по технологии дистанционного обучения с учетом дидактических и психологических аспектов.

Формат Format – набор правил и соглашений для представления данных определенного типа(например графических изображений, звука, видеoinформации).

Центр дистанционного обучения (центр ДО), Центр дистанционного образования -

отдельное подразделение, представительство или филиал учреждения системы ДО, осуществляющее административную, учебно-методическую, информационную и техническую поддержку образовательного процесса.

Чат Снат - переписка двух и более пользователей Интернет в реальном времени, то есть одновременно на одном и том же текстовом поле.

Электронная библиотека Digital library - распределенная **информационная система**, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные **коллекции**

электронных документов (текст, графика, аудио, видео и т. д.) через глобальные сети передачи данных в удобном для конечного пользователя виде.

Электронная почта E-mail 1. Наиболее распространенное использование сетей. Это услуга, которая позволяет компьютерным пользователям посылать электронные сообщения друг другу.

2. Обмен сообщениями с помощью компьютера. Передача писем и сообщений с компьютера на компьютер через сеть.

Электронный банк знаний – совокупность электронных баз данных учебного назначения, связанных системой автоматизированного документооборота и управления учебным процессом.

Электронный учебник – это учебник, в котором основные задачи передачи знаний решаются с использованием возможностей компьютера и компьютерных сетей.

Язык HTML – основной язык Всемирной паутины(WWW).

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**6.2. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5
Основная литература						
1	Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468951	+	+	+	+	+
2	Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471618	+	+	+	+	+
3	Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) / Н.Г. Плотникова. - Москва : ИЦ РИОР, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-369-01308-3. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/360872/reading - Текст: электронный	+	+	+	+	+
Дополнительная литература						
1	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468079	+	+	+	+	+
2	Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468135 .	+	+	+	+	+
3	Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469790	+	+	+	+	+
4	Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475795	+	+	+	+	+
5	Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12550-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475472 .	+	+	+	+	+

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

1. Логобург [Электронный ресурс]: клуб логопедов. – Режим доступа: <http://www.logoburg.com/>
2. Логопед [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.logopediya.com
3. Логопед [Электронный ресурс]: журнал // Логопед-Сфера. – Режим доступа: <http://logoped-sfera.ru/archiv-nomeroov>
4. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Консультант студента: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2013 –. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] –. – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] –. – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 –. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] –. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 –. – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова
(подпись, расшифровка)