

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы,
кандидат психологических наук, доцент,
заведующий кафедрой общей
и консультативной психологии

Л.В. Кузьменкова

«20» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАКТИКУМ ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ

основной профессиональной образовательной программы

«Практики психологической помощи»

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Разработчик: канд. культурологии, доцент Кудряшов Сергей Витальевич

Согласовано: канд. психолог. наук, доцент, зав. кафедрой Кузьменкова Лидия Всеволодовна

Санкт-Петербург

2022

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины ПРАКТИКУМ ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ

Цель изучения дисциплины: Формирование определённых практических навыков и умений в области академического письма, принципы которого лежат в основе научной и деловой коммуникации.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с многоплановым комплексом умений по формированию и публикации научных и деловых текстов;
2. Научить осуществлять деловую и научную коммуникацию в устной и письменной формах;
3. Развить в обучающихся навыки формирования мысли и выстраивания аргументации в точной текстовой форме.

Содержание дисциплины:

Введение в курс. Академическое письмо и научный текст.

Работа над текстом. Организация текста.

Лекция и её конспектирование.

Оформление научной работы. Виды научных работ.

Цитирование. Аргументация и использование источников.

Этапы работы над научным текстом.

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель¹:

Формирование определённых практических навыков и умений в области академического письма, принципы которого лежат в основе научной и деловой коммуникации.

Задачи²:

1. Ознакомить с многоплановым комплексом умений по формированию и публикации научных и деловых текстов;
2. Научить осуществлять деловую и научную коммуникацию в устной и письменной формах;
3. Развить в обучающихся навыки формирования мысли и выстраивания аргументации в точной текстовой форме.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

¹ Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

² Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах								Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в ака дем. часах	Объем самостоятельной работы	Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (зачет)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	2	54	72	28	44	42	16	26		2	-	-
Очно-заочная	2	54	72	42	30	28	12	16		2	-	-

*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

**В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с задачами совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии. ИУК-4.2. Создает различные академические или профессиональные тексты, составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках. ИУК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках.	На уровне знаний: - знает основные принципы академического письма и построения научного текста; жанровое многообразие академического письма в его отличии от текстов иного рода; тенденции в методологии научного исследования и делового письма. На уровне умений: Умеет формировать научный текст согласно законам его построения; отбирать и обобщать информацию из различных источников; логически и аргументированно выражать собственную точку зрения. На уровне навыков: Владет навыками работы с различными формами научной и деловой коммуникации; публичного выступления с собственным научным контентом.

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Введение в курс. Академическое письмо и научный текст.	6	2	2	–	2	
Тема 2	Работа над текстом. Организация текста.	8	2	2	–	4	
Тема 3	Лекция и её конспектирование.	6	2	2	–	2	
Тема 4	Оформление научной работы. Виды научных работ.	20	4	8	–	8	
Тема 5	Цитирование. Аргументация и использование источников.	10	2	4	–	4	
Тема 6	Этапы работы над научным текстом.	20	4	8	–	8	
	Контроль самостоятельной работы	2					
	Консультация						Зачет
	Контроль						
	ВСЕГО в академических часах	72	16	26		28	

Очно-заочная форма

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Введение в курс. Академическое письмо и научный текст.	8	2	2		4	
Тема 2	Работа над текстом. Организация текста.	12	2	2		8	
Тема 3	Лекция и её конспектирование.	8	2	2		4	
Тема 4	Оформление научной работы. Виды научных работ.	16	2	4		10	
Тема 5	Цитирование. Аргументация и использование источников.	10	2	2		6	
Тема 6	Этапы работы над научным текстом.	16	2	4		10	
	Контроль самостоятельной работы	2					
	Консультация						Зачет
	Контроль						
	ВСЕГО в академических часах	72	12	16		42	

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации

и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР – контроль самостоятельной работы – входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Введение в курс. Академическое письмо и научный текст.

Академическое письмо как вид деятельности. Академическое письмо как способ коммуникации в науке. Специфика научного стиля. Структурные, функциональные, стилистические особенности научного текста. Принципы научного текста. Построение научного текста и выбор стилистических средств. Логика, достоверность, актуальность, доказательность, новизна в научном тексте. Особенности научного дискурса. Нормативно-стилистические ошибки в научном тексте.

Тема 2. Работа над текстом. Организация текста.

Законы построения текста. Методы и технологии организации текста. Абзац как элемент целого текста. Структура абзаца. Отбор и обобщение информации из различных источников. Особенности введения к научному тексту. Связь введения и заключения. Научная аргументация.

Тема 3. Лекция и её конспектирование.

Общая характеристика лекции. Виды лекций: вводная, информативная, обзорная, проблемная, бинарная. Визуализация материала. Конспект. Правила конспектирования. Сокращения и аббревиатуры. Конспектирование в виде тезисов. Работа с учебниками и учебными пособиями.

Тема 4. Оформление научной работы. Виды научных работ.

Оформление научной работы по ГОСТу. ГОСТ и его значение. Оформление сносок при прямом и непрямом цитировании. Ссылки. Оформление ссылок. Правила оформления электронных ресурсов. Курсовая работа. Эссе. Реферат. Выпускная квалификационная работа (ВКР). Научная статья.

Тема 5. Цитирование. Аргументация и использование источников.

Работа с научными источниками информации. Цитаты, внутритекстовые ссылки в научном тексте. Создание ссылочного аппарата. Справочно-поисковый аппарат. Справочно-пояснительный аппарат. Библиографический аппарат. Корректное и некорректное цитирование. Кросс-цитирование. Оформление цитат. Цитаты из газет и журналов. Прописные и строчные буквы в цитатах. Требования к пунктуационному оформлению цитат.

Тема 6. Этапы работы над научным текстом.

Принципы построения научного текста. Выбор темы и объекта исследования. Название темы. Композиция научного исследования. Логичность, связность изложения. Аргументация. Критерии научной мысли: гипотеза, объект исследования, предмет исследования, тезис, вывод. Построение выводов по разделам и заключительный вывод по всему исследованию. Редактирование текста. Анализ нормативно-стилистических ошибок в научном тексте. Проблема плагиата и этика в научном тексте.

2.3. Описание занятий семинарского типа

Тема 1. Введение в курс. Академическое письмо и научный текст.

Цель: обучающиеся должны понять основные принципы коммуникации и академического письма в научной деятельности.

Понятийный аппарат: Речь, как основа построения текстов. Коммуникативные формы речи. Коммуникация в науке. Особенности научного дискурса. Научный стиль. Функциональные, структурные, стилистические особенности научного текста. Логика,

достоверность, актуальность, доказательность, новизна. Научный текст и способы его изложения. Академический текст и научно-популярный текст. Научный аппарат в академическом тексте.

Вопросы для обсуждения:

1. Академическое письмо как вид деятельности.
2. Базовые элементы и единицы академического текста.
3. Основные принципы построения научного текста.
4. Стандарты оформления научных работ в России и за рубежом.
5. Интеграция и дифференциация в науке.

Тема 2. Работа над текстом. Организация текста.

Цель: Обучающиеся должны понять признаки текста и законы его построения.

Понятийный аппарат: Текст. Абзац. Структура текста. Структура абзаца. Источники информации. Аргументация.

Вопросы для обсуждения:

1. Текст как фиксированная мысль.
2. Символика текста.
3. Устная и письменная речь.
4. Смысловая целостность текста.
5. Элементы текста.

Тема 3. Лекция и её конспектирование.

Цель: обучающиеся должны усвоить понятие лекции и правила конспектирования материала, научиться работе с учебниками и учебными пособиями.

Понятийный аппарат: Лекция. Типы лекций. Конспект. Конспектирование.

Вопросы для обсуждения:

1. Диалог лектора и студента.
2. Виды лекций.
3. Структура лекции: план, тема, научные категории, проблематика, дискуссионные точки зрения.
4. Правила конспектирования.
5. Техника конспектирования.

Тема 4. Оформление научной работы. Виды научных работ.

Цель: обучающиеся должны усвоить правила сведения научных тезисов в единую работу, имеющую жанровую принадлежность, структуру и смысловую связь.

Понятийный аппарат: ГОСТ. Курсовая работа. Эссе. Реферат. ВКР. Научная статья. Ссылка. Сноска.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ГОСТа и его значение.
2. Жанровые типы научных работ.
3. Оформление целого текста научной работы.

Тема 5. Цитирование. Аргументация и использование источников.

Цель: обучающиеся должны понять принцип работы с источниками научной информации при их использовании в своей собственной научной работе.

Понятийный аппарат: Источник информации. Цитата. Цитирование. Ссылочный аппарат. Справочно-пояснительный аппарат. Библиографический аппарат.

Вопросы для обсуждения:

1. Источники научной информации.
2. Основы цитирования.
3. Оформление цитат.
4. Корректное и некорректное цитирование.
5. Кросс-цитирование.

Тема 6. Этапы работы над научным текстом.

Понятийный аппарат: Научный текст. Тема. Название. Композиция. Логика. Связность. Аргументация. Критерии научной мысли. Плагиат.

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор темы и построение исследования.
2. Композиция научной работы.
3. Гипотеза. Объект исследования. Предмет исследования. Тезис. Вывод.
4. Нормативно-стилистические ошибки в научном тексте.
5. Плагиат и этика научного исследования.

2.4. Описание занятий в интерактивных формах**Интерактивное занятие «Особенности подготовки и проведения конференции».**

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика кейс-метод - разбор конкретных ситуаций. Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Преподаватель заранее готовит раздаточный материал:

Задача студентов: с учётом научной аргументации выбрать из двух вариантов тем наиболее актуальную.

Последовательность анализа проблемы:

Интерактивное занятие «Обоснование актуальности научной темы».

В качестве интерактивной формы проведения занятия используются **ролевая игра** – метод имитации принятия **решений** в различных ситуациях путем организации **игры** по заданным правилам. Участник игры принимает решения, опираясь на предоставляемую ему специально подготовленную **информацию**: исходную в начале игры и последующую, т. е. возникающую в процессе игры в результате принятия тех или иных решений всеми участниками. При этом каждый участник стремится к **выигрышу**, т. е. к лучшему **результату** своих действий.

Работа проводится в 3-х и более группах по 2-5 человек. Одна группа представляет экспертную комиссию, остальные – исследовательские коллективы, проводящие исследования по определённой научной тематике.

Задача студентов: провести анализ ситуации, выявить достоинства и недостатки тех или иных заявленных тем.

2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Встречи с приглашенными представителями организаций не предусмотрены.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуру-природосообразности;
- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

Основная цель изучения дисциплины «Практикум академического письма» формирование

у студентов общепрофессиональных компетенций понимания основ практических навыков и умений в области академического письма, принципы которого лежат в основе научной и деловой коммуникации.

Методическое обеспечение дисциплины «Практикум академического письма» осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

Используемое оборудование: комплекты специализированной мебели, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование и средства индивидуальной защиты, учебное оборудование для оказания первой медицинской помощи, мультимедийное оборудование с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, включая список необходимой для ее выполнения литературы либо электронных информационных источников (перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов).

Цель выполнения самостоятельной творческой работы – приобретение опыта активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны быть ориентированы на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Успех студента в изучении курса зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом. Студентам целесообразно наладить творческий контакт с преподавателем, придерживаться его рекомендаций и советов по успешному овладению

Требования к структуре и оформлению работы.

Данная работа в окончательном варианте, который предоставляется преподавателю, должна быть иметь следующую структуру:

Титульный лист (Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте www.psysocwork.ru раздел «Организация учебного процесса» / «самостоятельная работа»).

Работа должна быть представлена на листах формата А4 в печатном варианте с выполнением основных требований оформления документов. Обязателен титульный лист и прилагаемый список литературы.

Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, TimesNewRoman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «Практикум академического письма» является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной

работы студенты проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения студентами самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Типовые задания СРС:

- работа с первоисточниками;
- подготовка докладов;
- изучение отдельной темы и разработка опорного конспекта;
- решение исследовательских задач;
- составление понятийного тезауруса;
- подготовка презентации;
- написание эссе;
- составление аннотированного списка литературы по одной из тем;
- исследовательские работы.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Тема 1. Введение в курс. Академическое письмо и научный текст.

Задания к теме:

Подготовьте, реферат и презентацию на темы:

1. Академическое письмо как вид деятельности.
2. Особенности научного дискурса.
3. Коммуникации в науке.
4. Принципы научного текста..
5. Построение научного текста и выбор стилистических средств.

Тема 2. Работа над текстом. Организация текста.

Задания к теме:

Подготовьте, реферат и презентацию на темы:

1. Методы и технологии организации текста.
2. Отбор и обобщение информации из различных источников.

3. Особенности введения к научному тексту. Связь введения и заключения.
4. Научная аргументация.

Тема 3. Лекция и её конспектирование.

Задания к теме:

Подготовьте, реферат и презентацию на темы:

1. Общая характеристика лекции. Виды лекций.
2. Визуализация лекционного материала.
3. Конспект. Правила конспектирования.

Тема 4. Оформление научной работы. Виды научных работ.

Задания к теме:

Подготовьте, реферат и презентацию на темы:

1. ГОСТ и его значение при оформлении научной работы.
2. Прямое и косвенное цитирование. Оформление ссылок и сносок.
3. Жанры научных работ. Обоснование выбора.

Тема 5. Цитирование. Аргументация и использование источников.

Задания к теме:

Подготовьте, реферат и презентацию на темы:

1. Работа с научными источниками информации.
2. Смысловые отношения между частями научной работы. Ссылочно-справочный аппарат.
3. Библиографический аппарат исследования.

Тема 6. Этапы работы над научным текстом.

Задания к теме:

Подготовьте, реферат и презентацию на темы:

1. Принцип построения научного текста. Выбор темы и названия.
2. Композиция научного исследования.
3. Критерии научной мысли: гипотеза, объект исследования, предмет исследования, тезис, вывод.
4. Редактирование текста. Анализ нормативно-стилистических ошибок.
5. Проблема плагиата и этика в научном тексте.

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная творческая работа оценивается по ряду параметров:

1. Правильность и точность выполнения процедуры обработки результатов в методиках.
2. Правильность интерпретации результатов по методикам.

3. Полнота учета психодиагностических результатов и анамнестических данных в психологическом диагнозе.

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;

25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;

20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;

10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;

0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Практикум по академическому письму» относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания³

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

³ Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

«Зачтено» выставляется в случае, если обучающийся продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если обучающийся не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено»/«не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся на высоком уровне знает основные принципы академического письма и построения научного текста, жанровое многообразие академического письма в его отличии от текстов иного рода, тенденции в методологии научного исследования и делового письма; свободно формирует научный текст согласно законам его построения и отбирает и обобщает информацию из различных источников, логически и аргументированно выражает собственную точку зрения.

На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Многоплановое решение профессионально-ориентированной задачи (кейса)

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень владения основными принципами академического письма и построения научного текста, жанрового многообразия академического письма в его отличии от текстов иного рода; достаточно хорошо формирует научный текст согласно законам его построения и отбирает и обобщает информацию из различных источников. При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

При ответе допускает незначительные ошибки и неточности различного характера (лексические, грамматические, стилистические), проявляет готовность к их оперативному

устранению. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) с незначительными ошибками и

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает поверхностные знания основных принципов академического письма и построения научного текста, но демонстрирует поверхностное владение ими в ходе выполнения практических заданий. Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает низкий уровень компетентности, недостаточное раскрытие профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики.

Профессионально-ориентированная задача (кейс) не решена или содержит грубые ошибки.

4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Номер темы	Название темы	Код изучаемой компетенции
Тема 1.	Введение в курс. Академическое письмо и научный текст.	УК-4
Тема 2.	Работа над текстом. Организация текста.	УК-4
Тема 3.	Лекция и её конспектирование.	УК-4
Тема 4.	Оформление научной работы. Виды научных работ.	УК-4
Тема 5.	Цитирование. Аргументация и использование источников.	УК-4
Тема 6.	Этапы работы над научным текстом.	УК-4

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестация по дисциплине)

Основными документом регламентирующими порядок организации и проведения

текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся в СПбГИПСР, являются: Устав СПбГИПСР, Положение об аттестации учебной работы студентов института.

По дисциплине «Практикум академического письма» проводятся текущий и рубежный контроль успеваемости, а также промежуточная (итоговая) аттестация знаний.

Текущий контроль проводится в конце каждого практического занятия: активность участия в обсуждении вопросов и наличие обработанных протоколов по методикам с написанными заключениями.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения дисциплины, и может осуществляться в следующих формах:

- устного ответа;
- письменного ответа.

Конкретная форма проведения оценки уровня знаний студентов по данной дисциплине определяется преподавателем и доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

Задания по текущему контролю успеваемости (раздел разрабатывается с учетом индивидуальных образовательных запросов студентов).

Рубежный контроль успеваемости проводится либо в середине курса, либо на последних занятиях данного курса (по усмотрению преподавателя).

Сроки рубежного контроля определяются графиком учебного процесса компетентностно-ориентированного учебного плана и утверждаются приказом Ректора или уполномоченного им лица. Рубежный контроль проводится в форме собеседования.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

Примерные вопросы к зачету

1. Академическое письмо как вид деятельности.
2. Особенности научного дискурса.
3. Коммуникации в науке.

4. Принципы научного текста.
5. Построение научного текста и выбор стилистических средств.
6. Методы и технологии организации текста.
7. Отбор и обобщение информации из различных источников.
8. Особенности введения к научному тексту. Связь введения и заключения.
9. Научная аргументация.
10. Общая характеристика лекции. Виды лекций.
11. Визуализация лекционного материала.
12. ГОСТ и его значение при оформлении научной работы.
13. Жанры научных работ. Обоснование выбора.
14. Работа с научными источниками информации.
15. Смысловые отношения между частями научной работы.
16. Ссылочно-справочный аппарат.
17. Библиографический аппарат исследования.
18. Композиция научного исследования.
19. Критерии научной мысли: гипотеза, объект исследования, предмет исследования, тезис, вывод.
20. Проблема плагиата и этика в научном тексте.

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

Аббревиатура – слово, образованное сокращением слова или словосочетания и читаемое по алфавитному названию начальных букв или по начальным звукам слов, входящих в него.

Абзац – отрезок письменной речи, состоящий из одного или нескольких предложений. Служит для группировки однородных единиц изложения, исчерпывая один из моментов текста (тематический, сюжетный). Способствует правильному и быстрому восприятию текста.

Академическое письмо (*иначе «Научное письмо»*) – стиль прозы, представленный в безличностном и бесстрастном тоне, нацеленный на критическую и информированную аудиторию на основе тщательно обоснованных и доказанных знаний. Предназначен для укрепления или оспаривания концепций или аргументов.

Аргументация – междисциплинарное знание о том, как посредством череды логических рассуждений, опирающихся на изначальные тезисы или предпосылки могут быть достигнуты выводы. Включает в себя искусство и науки дискуссии, диалога, разговора и убеждения.

Библиографический аппарат – совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, предназначенная для поиска информации.

Бинарный – двоичный, представленный элементами всего двух видов (предполагающий наличие двух компонентов).

Визуализация – общее название приёмов представления информации или физического явления в виде, удобном для зрительного наблюдения или анализа. Создание мысленного образа цели.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – научная и исследовательская работа, которая показывает итоговый уровень подготовки, компетентность и уровень знаний студента. Представляет собой исследование научного характера, проводимое в узких рамках определённой темы. Выступает в качестве последнего этапа обучения и демонстрирует аттестационной комиссии приобретённые за время обучения теоретические знания и способность применения их на практике, а также умение студента работать с информацией, грамотно формулировать мысли и делать выводы.

Гипотеза исследования – научно обоснованное предположение о разрешении научной проблемы, требующее доказательства. Также цели и задачи исследования. Может выступать предварительной моделью предполагаемого результата.

Деловое письмо – способ общения и передачи информации, направленной на сохранение, прекращение, возобновление и образование отношений с партнёрами, организациями, сотрудниками. Выступает в качестве краткого документа, как правило касающегося одного или нескольких тесно связанных между собой вопросов.

Дискурс – многозначный термин, означающий в общем смысле речь, процессы языковой деятельности и предполагающие их системы понятий. Вербально артикулированная форма объективации содержания человеческого сознания, регулируемая доминирующим в той или иной социокультурной традиции типом рациональности.

Дифференциация в науке – как разделение целостной системы на составляющие её части, представляет собой процесс возникновения в науке более узких специализаций, появление новых отраслей исследования, более конкретных объектов изучения. Наука становится более сложной системой, количество составляющих её элементов размножается, а связи между ними всё более опосредуются.

Интеграция в науке – процесс, противоположный дифференциации в науке. Отдельные науки объединяются, взаимно проникают друг в друга, стирают между собой границы. Основой такого объединения служит философский принцип единства мира, как единой системы, изучение которой должно опираться на общие принципы.

Источник информации – это человек или объект, предоставляющий информацию о чём-либо – то, с помощью чего можно получить доступ к информации. Любая система, вырабатывающая сообщение или содержащая информацию. Также условное обозначение

научного документа, или издания, которые служат средством научной информации. Источник информации может быть текстовым, графическим, аудиовизуальным, устным.

Конспект – краткое изложение или краткая запись содержания чего-либо. Конспект лекции – это запись или распечатка в кратком виде содержания лекции, сохраняющая логику её изложения.

Контент – содержание чего-либо. Научный контент это квалифицированная научная информация, выраженная в различных формах.

Кросс-цитирование – цитирование по вторичным источникам. Дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на вторичный источник. Допускается в случаях если первоисточник утерян или недоступен, первоисточник написан на сложном для перевода языке, текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц.

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде научно-исследовательской работы, либо в виде реферата. Подведение итога в изучении определённой дисциплины. Предусмотрено учебными планами ВУЗов.

Научная коммуникация – совокупность видов и форм профессионального общения учёных, осуществляемого с помощью как стандартизированных регулярных публикаций, так и широкого спектра устных, письменных, печатных и электронных средств.

Объект исследования – то, что изучают. В науке это главное поле приложения сил исследователя. Предмет или явление, которое предполагается исследовать в ходе научной работы.

Плагиат – публикация под своим именем чужого произведения, а также заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Умышленно совершаемое незаконное использование или распоряжение охраняемыми результатами чужого творческого труда, произведения науки или искусства.

Предмет исследования – проблема или вопрос, которые фиксируются в рамках научного исследования. Стороны и свойства *объекта исследования*, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению.

Реферат – краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников.

Сноска – примечание (замечание), помещаемое внизу полосы (постраничная сноска) или в конце текста (концевая сноска). Либо текст, помещаемый внизу страницы, под чертой, отделяющей его от основного текста, подстрочное замечание.

Справочно-поисковый аппарат – совокупность информационно поисковых массивов, карточных и электронных каталогов, баз данных, содержащих данные об адресах хранения в

информационно поисковой системе документов и источников с определёнными поисковыми образами.

Справочно-пояснительный аппарат – предисловие, вступительная статья, послесловие, сопроводительная статья, комментарии, примечания.

Ссылка – запись в документе, указывающая на другую часть этого документа (внутренняя ссылка) или на другой документ (внешняя ссылка).

Тезис – основные мысли исследования, кратко выделенные в одном или нескольких предложениях.

Текст – зафиксированная на каком-либо материальном носителе человеческая мысль, в общем плане – связная и полная последовательность символов. Особая форма представления информации о внешней тексту действительности. Письменный документ, в котором ряд высказываний объединён разными типами лексической, грамматической и логической связи. В более широком значении может относиться и к образцам устной речи.

Цитата – выдержка из какого-либо текста, дословно воспроизводимая автором произведения искусства или научной работы, чтобы обосновать собственные утверждения или опровергнуть концепцию цитируемого автора.

Эссе – литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма. В науке – небольшое исследовательское высказывание, обосновывающее тот или иной тезис.

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6
Основная литература							
1	Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474543	+	+	+	+	+	+
2	Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468897	+	+	+	+	+	+
3	Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474006	+	+	+	+	+	+
Дополнительная литература							
1	Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474029	+	+	+	+	+	+
2	Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471629	+	+	+	+	+	+
3	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470400	+	+	+	+	+	+

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

Библиотека Гумер – гуманитарные науки Электронная полнотекстовая библиотека. – URL: <http://www.gumer.info>

Библиотека на интернет-портале . – URL: [Philology.ru http://www.philology.ru](http://www.philology.ru)

Федеральный портал «Российское образование» . – URL: <http://www.edu.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова

(подпись, расшифровка)