

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы,
кандидат психологических наук, доцент,
заведующий кафедрой общей
и консультативной психологии

Л.В. Кузьменкова
«20» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

РИТОРИКА

основной профессиональной образовательной программы
«Практики психологической помощи»
по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Разработчик: канд. филос. наук Конанчук Светлана Витальевна

Согласовано: канд. психолог. наук, доцент, зав. кафедрой Кузьменкова Лидия Всеволодовна

Санкт-Петербург

2022

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

РИТОРИКА

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов коммуникативной компетентности как способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

1. Познакомить студентов с принципами риторического общения;
2. Освоить риторические приемы, уметь их распознавать и использовать в профессиональной деятельности;
3. Стимулировать интерес к изучаемому материалу, научить самостоятельно подготавливаться к профессиональному публичному выступлению.

Содержание дисциплины:

Риторика и культура речи.

Общение: функции, средства, виды и формы.

Единицы общения: текст и дискурс.

Коммуникативные качества речи.

Специфика речевой деятельности психолого-социального работника (чтение, говорение, слушание, письмо).

Риторический канон в профессиональных речевых практиках: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория.

Публичные выступления психолого-социального работника.

Речевой (риторический) идеал и речевые жанры, профессионально значимые для психолого-социального работника.

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель¹:

формирование у студентов коммуникативной компетентности как способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи²:

1. Познакомить студентов с принципами риторического общения;
2. Освоить риторические приемы, уметь их распознавать и использовать в профессиональной деятельности.
3. Стимулировать интерес к изучаемому материалу, научить самостоятельно подготавливаться к профессиональному публичному выступлению.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский

¹ Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

² Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации

Форма обучения	Общий объём дисциплины			Объем в академических часах						
				Объем самостоятельной работы	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем					В том числе практическая подготовка*
	В зач.ед.	В астрон. часах	В академ. часах		Всего	Виды учебных занятий				
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
Очная	1	27	36	14	22	20	8	12	2	
Очно-заочная	1	27	36	22	14	12	4	8	2	

*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

**В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и особенностей поведения других членов команды.</p> <p>ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата через обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях; - нормы речевого поведения; - специфику педагогического общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; - приемы анализа речевого поведения; - жанры педагогического общения, приемы их создания, специфику их использования в профессиональной деятельности. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в ситуации общения; - формулировать и реализовывать коммуникативное намерение (цель высказывания); - анализировать и создавать профессионально-значимые типы высказывания; - реализовать созданное высказывание в речевой практике; - адекватно оценивать свои коммуникативные достижения и промахи. <p>На уровне навыков:</p>

Код компетенции наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		- навыками профессиональной риторики как разновидности общей риторики; - навыками коммуникативной компетентности; - навыками владения профессиональной речью.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный для ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИУК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - сущность и структуру общения; - особенности коммуникации в зависимости от цели и условий партнерства. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать собственную точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; - осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; - логично, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках; - эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений; - умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления перед аудиторией на русском и иностранных языках; - навыками составления, перевода и редактирования текста речи на русском и иностранных языках.

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма промежуточной аттестации (ПА)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ПЗ	ПрП	
Тема 1	Риторика и культура речи	2	2	-	-	
Тема 2	Общение: функции, средства, виды и формы	4	2	-	2	
Тема 3	Единицы общения: текст и дискурс	6	2	2	2	
Тема 4	Коммуникативные качества речи	6	2	2	2	
Тема 5	Специфика речевой деятельности психолого-социального работника (чтение, говорение, слушание, письмо)	4	-	2	2	
Тема 6	Риторический канон в профессиональных речевых практиках: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория	4	-	2	2	
Тема 7	Публичные выступления психолого-	4	-	2	2	

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма промежуточной аттестации (ПА)	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
	социального работника						
Тема 8	Речевой (риторический) идеал и речевые жанры, профессионально значимые для психолого-социального работника	4	-	2		2	
Промежуточная аттестация		2	зачет				
ВСЕГО в академических часах		36	8	12		14	

Очно-заочная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма промежуточной аттестации (ПА)	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП*		
Тема 1	Риторика и культура речи	4	2	-		2	
Тема 2	Общение: функции, средства, виды и формы	4	2	-		2	
Тема 3	Единицы общения: текст и дискурс	4	-	2		2	
Тема 4	Коммуникативные качества речи	4	-	2		2	
Тема 5	Специфика речевой деятельности психолого-социального работника (чтение, говорение, слушание, письмо)	4	-	2		2	
Тема 6	Риторический канон в профессиональных речевых практиках: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория	6	-	2		4	
Тема 7	Публичные выступления психолого-социального работника	4	-	-		4	
Тема 8	Речевой (риторический) идеал и речевые жанры, профессионально значимые для психолого-социального работника	4	-	-		4	
Промежуточная аттестация		2	зачет				
ВСЕГО в академических часах		36	4	8		22	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ПА – промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Риторика и культура речи

Основные принципы и понятия риторики. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Становление и основные этапы развития риторики. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. Риторика в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частная риторики. Цели, задачи и содержание риторики как вузовской дисциплины.

Тема 2. Общение: функции, средства, виды и формы

Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Эффективность общения. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения. Профессиональное общение: сущность, специфика, функции. Сфера работы с клиентом как «зона повышенной речевой ответственности».

Коммуникативная и речевая ситуация. Структура коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Коммуникативные и этические нормы общения. Стили общения. Стили психологического общения. Коммуникативные и речевые задачи, решаемые специалистом по психолого-социальной работе в ходе общения с клиентами. Культура речевого поведения психолого-социального работника. Речевой этикет. Средства выражения благодарности, средства установления контакта. Речевая этика в профессиональной деятельности психолого-социального работника.

Тема 3. Единицы общения: текст и дискурс

Понятие единицы общения. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения.

Речевая деятельность. Речь как способ «формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности». Формирование и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности. Виды речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания.

Тема 4. Коммуникативные качества речи

Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения психолога. Просодический аспект общения. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Стилистическая функция интонации. Интонационные стили. Разновидности интонационных стилей: информационный, научный, публицистический, художественный, разговорный. Интонационные стили речи психолого-социального работника как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний. Индивидуальный стиль речи специалиста как система речевых средств и приемов психологического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в профессиональном (педагогическом) общении. Вербальный, интонационный и кинетический (жестомимическое поведение) компоненты индивидуального стиля. Индивидуальный речевой стиль как стиль профессионального общения, как индивидуальная форма коммуникативного поведения психолого-социального работника.

Тема 5. Специфика речевой деятельности психолого-социального работника (чтение, говорение, слушание, письмо)

Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота, богатство и точность речи психолого-социального работника. Термины и профессионализмы в речи психолого-социального работника. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления. Выразительность речи, условия и средства создания

выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения. Логичность речи психолого-социального работника и формы ее проявления в различных учебно-речевых ситуациях. Взаимодействие и взаимосвязь коммуникативных качеств речи в процессе общения.

Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции и механизмы слушания. Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания. Виды и способы слушания (рефлексивное, нереплексивное, эмпатическое). Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Основные приемы совершенствования умения слушать.

Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции, виды и механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла письменного текста и как процесс его понимания. Специфика понимания различных текстов (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом в процессе осмысления читаемого. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Признаки (свойства) хорошего, зрелого чтения (техника чтения, гибкость чтения, умение пользоваться приемами осмысления текстов в процессе их восприятия). Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного. Вторичные тексты, созданные на основе чтения первичных текстов (изложение, пересказ, отзыв, рецензия, конспект, реферат, реферативное сообщение и др.). Чтение в профессиональной деятельности. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением читать. Основные приемы совершенствования умения читать.

Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Структурные компоненты текста. Особенности устной речи. Функционально-стилистические разновидности устных и письменных высказываний. Жанры устной и письменной речи.

Тема 6. Риторический канон в профессиональных речевых практиках: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория

Специфика порождения устных и письменных высказываний. Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Роль внутренней речи в формировании высказывания. Вербализация и структуризация высказывания. Риторический аспект создания устных и письменных высказываний. Риторический канон. Инвенция (нахождение, изобретение того, что следует сказать или написать). Диспозиция (расположение содержания

высказывания). Элокуция (выражение, облечение мысли в слова). Запоминание и произнесение созданного текста.

Письмо и говорение в профессиональной деятельности. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.

Тема 7. Публичные выступления психолого-социального работника

Сущность и особенности ораторского искусства как способа воздействия на людей и как способа коммуникации. Основные этапы развития ораторского искусства. Цель и роль ораторского искусства в современном мире. Специфика публичного выступления. Публичное выступление в профессиональной деятельности психолого-социального работника.

Требования к поведению оратора. Риторика и этика. Личность говорящего (образ автора). Учет «фактора адресата» в публичном выступлении. Соотношение «говорящий – слушающий» и специфика его проявления в публичном выступлении. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы его проявления. Индивидуальный речевой стиль оратора. Чувство аудитории и особенности его проявления в речи оратора (зрительный контакт, голосовой контакт, устность, импровизационность речи). Основные приемы управления вниманием аудитории. Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного выступления.

Структура публичного выступления. Определение цели, темы и замысла выступления. Основные части речи, их функции, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации. Подготовка и риторический анализ публичного выступления.

Информирующая речь, ее особенности и функции. Виды и типы информации. Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи. Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Специфика учебно-научной информации. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.

Аргументирующая речь, ее функции, разновидности (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.) и общая характеристика. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы и демонстрация. Тезис и антитезис. Деление тезиса на составляющие его части. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности доказываемого положения. Внушение как способ воздействия на

подсознание слушателей, на чувственную и эмоциональную сферу человека. Убеждение как риторическая форма воздействующей речи (сочетание доказательства и внушения). Психологическая сторона убеждающей речи и психологические (иррациональные) аргументы. Приемы и способы создания системы аргументов. Ошибки в использовании аргументов. Демонстрация (доказательное рассуждение). Связь тезиса и аргументов в структуре доказательного рассуждения (умозаключения). Виды рассуждений. Структура аргументирующей речи. Функции вводной, основной и заключительной частей аргументирующей речи. Устные жанры аргументирующей речи.

Дискуссия и дискуссионная речь. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Дискуссия как разновидность полемического общения. Цели и типы дискуссии в зависимости от целевой установки. Культура дискуссии, требования к формулировке темы дискуссии и поведению полемистов. Речевое поведение ведущего. Функции и специфика вступительного и заключительного слова ведущего. Приемы, позволяющие активизировать участников дискуссии, регламентировать их поведение, корректировать ход дискуссии с учетом ее темы и цели. Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи, которая возникает во время спора (полемики, дискуссии и т. д.). Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.

Эпидейктическая речь. Предмет, сущность, функции и разновидности эпидейктической речи. Законы эпидейктической речи и ее структура. Риторические приемы организации эпидейктической речи. Этос, пафос, логос в эпидейктической речи. Устные жанры эпидейктической речи. Взаимодействие элементов информирующей, аргументирующей и эпидейктической речи в процессе общения.

Тема 8. Речевой (риторический) идеал и речевые жанры, профессионально значимые для психолого-социального работника

Письменные жанры профессионального общения. Различие психологических жанров как особых форм речевой практики психолого-социального работника. Речевые структуры (формулы, клише), характерные для биографии и автобиографии. Характеристика клиента, сравнительная и групповая характеристика клиентов. Стилиевые разновидности индивидуальных характеристик. Риторические приемы создания характеристик. Отчет (письменный) как разновидность делового общения. Письма в профессиональной деятельности психолого-социального работника. Функции и классификация писем: письма-повествования и их разновидности; побудительные письма и их разновидности; этикетные письма; эмоционально-оценочные письма (письмо-жалоба; письмо-утешение; письмо-оправдание и т.п.). Жанровые особенности писем различного характера. Письменные жанры делового общения в деятельности преподавателя: докладная записка, протокол, расписка, заявление. Требования к их оформлению. Речевые клише, характерные для названных жанров.

Функции и специфика устных профессиональных жанров. Оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки домашнего задания, беседы и т.п. Цели и структура оценочного высказывания. Способы выражения оценки. Специфика диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога. Способы предъявления информации в диалоге. Языковые и речевые средства оформления диалогического высказывания. Объяснительный монолог (объяснительная речь), его функции и разновидности. Особенности коммуникативно-речевой ситуации, в которой реализуется объяснительный монолог. Характер информации в объяснительной речи. Соотношение информативного и аргументативного компонентов в содержании объяснительной речи. Разновидности объяснительных текстов. Объяснение понятий, закономерностей (теоретический аспект). Коммуникативно-речевые умения, необходимые для создания объяснительного монолога. Средства активизации клиента в процессе объяснения. Импровизация в ходе объяснения. Приемы популяризации объяснительной речи. Структурно-смысловые компоненты объяснительной речи. Объяснительные тексты сравнительного характера. Правила и алгоритм сравнения (определение объектов сравнения; выявление оснований сравнения; перечисление черт сходства и различия между сравниваемыми явлениями). Последовательное и параллельное сравнение. Лексико-синтаксические конструкции, с помощью которых осуществляется сравнение.

Риторика как компонент культурологической парадигмы. Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре. Соотношение общериторического и речевого идеала. Специфика речевого идеала. Категория гармонизации и ее роль в профессиональном общении. Принцип коммуникативного сотрудничества, его сущность, приемы реализации. Дружелюбие как категория риторики. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия профессионала и клиента, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности. Истина как категория риторики. Онтологический (эвристический) характер проявления отношения субъекта речи к истинности предмета речи. Поиски смысла и истины как высшая цель деятельности. Психолого-риторические задачи, решаемые в ситуации профессионального общения. Стратегия коммуникативного сотрудничества в общении и способы ее реализации. Психологическая тактика (способ реализации стратегии речевого поведения). Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение, их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего общения. Реализация этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности психолого-социального работника.

3.3. Описание занятий семинарского типа

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.

Тема: Риторика и культура речи

План семинарского занятия: *Законы современной общей риторики*

Вопросы для предварительной подготовки и обсуждения:

- Принцип гармонии речевого события.
- Требования к поведению говорящего.

Темы для докладов и сообщений:

1. Понятие риторического идеала.
2. Риторика в современном мире.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

Тема: Общение: функции, средства, виды и формы

План семинарского занятия: *Общение и коммуникация. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения.*

Вопросы для предварительной подготовки и обсуждения:

- Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.
- Как совершать поступки с помощью слов: речевое действие (акт).
- Сообщение прямое и косвенное (метасообщение).

Темы для докладов и сообщений:

1. Сущность, функции и средства общения.
2. Коммуникативные и этические нормы общения.
3. Культура речевого поведения психолого-социального работника.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.

Тема: Единицы общения: текст и дискурс

План семинарского занятия: *Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Текст и дискурс.*

Вопросы для предварительной подготовки и обсуждения:

- Речевое событие. Дискурс. Нарратив.
- Речевая ситуация: необходимость различия

Темы для докладов и сообщений:

1. Основные признаки текста.
2. Категории текста (информативность, цельность, связность, завершенность и др.).
3. Виды речевой деятельности.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.

Тема: Коммуникативные качества речи

План семинарского занятия: *Профессионально значимые качества голоса психолога:*

- *благозвучность (чистота и ясность тембра);*
- *широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость и подвижность;*
- *выносливость (стойкость);*
- *адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость;*
- *суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).*

Вопросы для предварительной подготовки и обсуждения:

- Какие средства, кроме вербальных, обеспечивают эффективность общения?

Темы для докладов и сообщений:

1. Вербальный и невербальный аспекты общения.
2. Функции жестов в общении.
3. Функции интонации в языке и речи.
4. Индивидуальный речевой стиль.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.

Тема: Специфика речевой деятельности психолого-социального работника (чтение, говорение, слушание, письмо).

План семинарского занятия: *Аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика вводной части, основной части и заключения*

Вопросы для предварительной подготовки и обсуждения:

- Речь правильная и речь хорошая.
- Культура слушания.
- Понятие и структура текста.

Темы для докладов и сообщений:

1. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.
2. Выразительность речи: условия и средства создания выразительности.
3. Функции и виды речи.
4. Функции и механизмы слушания.
5. Способы слушания (рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое).
6. Этапы работы с текстом (книгой) в процессе осмысления читаемого.
7. Структурные компоненты текста.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.

Тема: Риторический канон в профессиональных речевых практиках: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория.

План семинарского занятия: *Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения.*

Вопросы для предварительной подготовки и обсуждения:

- Когда требуется точность словоупотребления?

• Культура употребление терминов, иностранных слов, профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов.

Темы для докладов и сообщений:

1. Риторический аспект устных и письменных высказываний.
2. Риторический канон.
3. Инвенция, диспозиция, элокуция.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.

Тема: Публичные выступления психолого-социального работника

План семинарского занятия: *Структура публичного выступления. Составление риторического эскиза публичного выступления*

Вопросы для предварительной подготовки и обсуждения:

- Существуют ли этические основы деятельности оратора?

Темы для докладов и сообщений:

1. Специфика публичного выступления.
2. Сущность красноречия.
3. Основные приемы управления вниманием аудитории.
4. Основные категории риторики.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8.

Тема 8. Речевой (риторический) идеал и речевые жанры, профессионально значимые для психолого-социального работника

План семинарского занятия: *Понятие риторического идеала. Обобщающая речь психолога в ситуации подведения итогов сеанса. Логичность обобщающей речи. Разновидности обобщающей речи. Структурно-смысловые части обобщающей речи. Средства связи частей обобщающей речи. Стилиевые особенности обобщающей речи*

Вопросы для предварительной подготовки и обсуждения:

- Монолог и диалог в работе с клиентом.
- Непродуктивные модели беседы и как их избежать.

Темы для докладов и сообщений:

1. Цели и структура оценочного высказывания.
2. Специфика диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях.

3.4. Описание занятий в интерактивных формах

Дискуссии – интеллектуальные игры для обучающихся, представляющие собой особую форму обсуждений, которые ведутся по определенным правилам. Участники дискуссии оцениваются в рамках БРС в зависимости от активности позиции, точности и четкости в выборе

тезиса и его доказательства, умение аргументировано отвечать на критику и делать обобщающие выводы.

Интерактивное занятие к теме 3 «Единицы общения: текст и дискус»

Основное положение дискуссии: Сформулируйте свою точку зрения на соотношение текста и дискуса. Приведите соответствующие теоретические, логические, фактические аргументы как доказательство своего мнения. В зависимости от выбора темы доклада каждому студенту предоставляется индивидуальная дополнительная помощь в подборе материала в каждом конкретном случае, а также содействие в подготовке презентаций и дискуссий.

Интерактивное занятие к теме 4 «Коммуникативные качества речи»

Основное положение дискуссии: Сформулируйте свою точку зрения на профессионально значимые качества голоса в деятельности социального работника. Приведите соответствующие теоретические, логические, фактические аргументы как доказательство своего мнения. В зависимости от выбора темы доклада каждому студенту предоставляется индивидуальная дополнительная помощь в подборе материала в каждом конкретном случае, а также содействие в подготовке презентаций и дискуссий.

Интерактивное занятие к теме 5 «Специфика речевой деятельности социального работника (чтение, говорение, слушание, письмо)».

Основное положение дискуссии: Сформулируйте свою точку зрения на специфику речевой деятельности социального работника в практиках слушания, говорения, чтения, письма. Приведите соответствующие теоретические, логические, фактические аргументы как доказательство своего мнения.

В зависимости от выбора темы доклада каждому студенту предоставляется индивидуальная дополнительная помощь в подборе материала в каждом конкретном случае, а также содействие в подготовке презентаций и дискуссий.

2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Планируется встреча с представителями комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, депутатов Законодательного собрания.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения собеседование	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

Основу обеспечения учебного процесса составляют следующие отечественные и зарубежные учебные материалы:

3.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Теоретико-методологической основой данного курса выступают классические и современные работы в области риторики.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счет использования современных учебников, учебно-методических пособий, справочной литературы и научных публикаций профильных научных журналов и интернет-сайтов.

Для проведения занятий по данной дисциплине используются следующие методы:

- презентации лекций;
- диалоговые методы обучения.

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип единства исторического и логического;
- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип системности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных изданий и организаций) и учебных пособий.

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Разработка материалов для самостоятельной работы студентов должна основываться на требованиях Положения об аттестации учебной работы студентов института (<http://www.psysocwork.ru/524/>).

Студенты заочной формы обучения сдают самостоятельную работу не позднее, чем за три недели до даты промежуточной аттестации по дисциплине, при этом результаты аттестации должны быть объявлены студентам не позднее, чем за одну неделю до даты промежуточной аттестации по дисциплине.

С учетом вышеизложенных сроков преподаватель определяет сроки сдачи самостоятельных работ студентами в учебное подразделение (деканат). Сроки сдачи работы в учебное подразделение преподаватель объявляется на первом занятии по дисциплине (деканат).

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

К требованиям по оформлению самостоятельной работы относятся:

- оформление титульного листа по форме Положения об аттестации учебной работы студентов института;
- все задания в рамках самостоятельной работы должна быть скреплены в единый документ, листы должны быть пронумерованы;
- работа сдается в печатном виде,

Оформление самостоятельной работы:

1. Титульный лист.

Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте www.psysocwork.ru раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа».

Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, Times New Roman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса является важным компонентом обучения, приобретения культурных, личностных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой. Предусмотрены следующие виды и формы учебной деятельности, которые осуществляются студентом самостоятельно в рамках плана изучения данной учебной дисциплины:

- повторение учебного материала, составление глоссария, как по отдельным темам, так и по всему пройденному материалу;
- чтение и анализ современной научной литературы, а также публикаций по проблемам современной политической жизни, в том числе, размещенных на Интернет-сайтах;
- рецензирование статей по актуальным проблемам дисциплины;
- написание работ (рефератов) по заданной тематике;
- написание творческих работ (эссе) по свободно избранной тематике;
- конспектирование монографий и сборников статей по заданной тематике.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

(время на изучение и выполнение самостоятельной работы для очной формы обучения 38 часов, для очно-заочной формы обучения – 48 часов, для заочной формы обучения – 62 часа)

Тема 1. Риторика и культура речи.

1. Прочитайте главу учебного пособия, посвященного данной теме, ответьте на контрольные вопросы и составьте словарь основных понятий.

2. Напишите реферат на любую из тем:

- Основные подходы к определению понятия «риторика»;
- Понятие речевого события в риторике;
- Понятие дискурса в риторике;
- Понятие речевой ситуации в риторике;
- Основные структуры речевой ситуации (участники, отношения, цели, обстоятельства).

3. Прочитайте и составьте письменный анализ любой актуальной статьи по данной теме из заданного списка периодических изданий или Интернет – ресурсов с обоснованием собственного мнения о ней.

4. Напишите эссе на свободную тему о риторике.

Тема 2. Общение: функции, средства, виды и формы

1. Прочитайте главу учебного пособия, посвященного данной теме, ответьте на контрольные вопросы и составьте словарь основных понятий.

2. Напишите реферат на любую из тем:

- Общение: сущность, функции и средства общения;
- Основные виды и формы общения;
- Работа с клиентом как «зона повышенной речевой ответственности»;
- Коммуникативная и речевая ситуация;
- Понятие коммуникативного намерения;
- Коммуникативные и этические нормы общения;
- Речевая этика в профессиональной деятельности.

3. Прочитайте и составьте письменный анализ любой актуальной статьи по данной теме из заданного списка периодических изданий или Интернет – ресурсов с обоснованием собственного мнения о ней.

4. Напишите эссе на свободную тему общение в риторике.

Тема 3. Единицы общения: текст и дискурс

1. Прочитайте главу учебного пособия, посвященного данной теме, ответьте на контрольные вопросы и составьте словарь основных понятий.

2. Напишите реферат на любую из тем:

- Текст как продукт социального взаимодействия;
- Основные признаки и категории текста;
- Стили речи и стилистическая окраска текста.
- Речевой жанр как типизированное высказывание.
- Порождение и интерпретация текстов как компонент коммуникативно-познавательной деятельности.

– Виды речевой деятельности

– Принципы коммуникативного сотрудничества и гармонии дискурса.

3. Прочитайте и составьте письменный анализ любой актуальной статьи по данной теме из заданного списка периодических изданий или Интернет – ресурсов с обоснованием собственного мнения о ней.

4. Напишите эссе на свободную тему общения в риторике.

Тема 4. Коммуникативные качества речи

1. Прочитайте главу учебного пособия, посвященного данной теме, ответьте на контрольные вопросы и составьте словарь основных понятий.

2. Напишите реферат на любую из тем:

- Вербальный и невербальный аспекты общения;
- Особенности невербального поведения социального работника;
- Функции интонации в языке и речи;
- Индивидуальный стиль речи социального работника.

3. Прочитайте и составьте письменный анализ любой актуальной статьи по данной теме из заданного списка периодических изданий или Интернет – ресурсов с обоснованием собственного мнения о ней.

4. Напишите эссе на свободную тему общения в риторике.

Тема 5. Специфика речевой деятельности социального работника (чтение, говорение, слушание, письмо).

1. Прочитайте главу учебного пособия, посвященного данной теме, ответьте на контрольные вопросы и составьте словарь основных понятий.

2. Напишите реферат на любую из тем:

- Роль языка и речи в общении;
- Культура речи как необходимое условие эффективного общения;
- Точность речи социального работника;
- Логичность речи социального работника и формы ее проявления в различных ситуациях;

- Умение слушать как профессионально значимое умение социального работника;
- Чтение в профессиональной деятельности социального работника;
- Специфика продуктивных видов речевой деятельности;
- Взаимодействие устной и письменной речи.

3. Прочитайте и составьте письменный анализ любой актуальной статьи по данной теме из заданного списка периодических изданий или Интернет – ресурсов с обоснованием собственного мнения о ней.

4. Напишите эссе на свободную тему общения в риторике.

Тема 6. Риторический канон в речевых практиках социального работника: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория.

1. Прочитайте главу учебного пособия, посвященного данной теме, ответьте на контрольные вопросы и составьте словарь основных понятий.

2. Напишите реферат на любую из тем:

- Понятие риторического канона;
- Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи;
- Роль внутренней речи в формировании высказывания;
- Понятия инвенции, элокуции и диспозиции в риторике;
- Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.

3. Прочитайте и составьте письменный анализ любой актуальной статьи по данной теме из заданного списка периодических изданий или Интернет – ресурсов с обоснованием собственного мнения о ней.

4. Напишите эссе на свободную тему общения в риторике.

Тема 7. Публичные выступления социального работника

1. Прочитайте главу учебного пособия, посвященного данной теме, ответьте на контрольные вопросы и составьте словарь основных понятий.

2. Напишите реферат на любую из тем:

- Публичное выступление в профессиональной деятельности социального работника;
- Чувство аудитории в речи оратора (зрительный контакт, голосовой контакт, устность, импровизационность речи);
- Основные приемы управления вниманием аудитории;
- Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного выступления;
- Риторический анализ публичного выступления;
- Структура доказательства: тезис, аргументы и демонстрация;
- Законы эпидейктической речи и ее структура;
- Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи.

3. Прочитайте и составьте письменный анализ любой актуальной статьи по данной теме из заданного списка периодических изданий или Интернет – ресурсов с обоснованием собственного мнения о ней.

4. Напишите эссе на свободную тему общения в риторике.

Тема 8. Речевой (риторический) идеал и речевые жанры, профессионально значимые для социального работника

1. Прочитайте главу учебного пособия, посвященного данной теме, ответьте на контрольные вопросы и составьте словарь основных понятий.

2. Напишите реферат на любую из тем:

- Письменные жанры делового общения в деятельности социального работника;
- Устные профессионально значимые высказывания социального работника;
- Принцип коммуникативного сотрудничества в риторике: его сущность, приемы реализации;
- Дружелюбие как категория риторики.
- Реализация этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности социального работника.

3. Прочитайте и составьте письменный анализ любой актуальной статьи по данной теме из заданного списка периодических изданий или Интернет – ресурсов с обоснованием собственного мнения о ней.

4. Напишите эссе на свободную тему общения в риторике.

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

- 30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;
- 25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;
- 20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;
- 10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;
- 0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Риторика» относится рубежный контроль - контрольная работа, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания³

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если студент не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено» / «не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Оценка «отлично» выставляется, когда обучающийся глубоко знает основные требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях; нормы речевого поведения; специфику педагогического общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; приемы анализа речевого поведения; жанры педагогического общения, приемы их создания, специфику их использования в профессиональной деятельности, а также основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; сущность и структуру общения; особенности коммуникации в зависимости от цели и условий партнерства; грамотно ориентируется в ситуации общения; формулирует и реализовывает коммуникативное намерение (цель высказывания); анализирует и создает профессионально-значимые типы высказываний; умеет реализовывать созданное высказывание в речевой практике; адекватно оценивать свои коммуникативные достижения и промахи; отлично умеет выражать свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях; осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; логично, верно, аргументировано и ясно строить

³ Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

устную и письменную речь на русском и иностранном языках; эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений; умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления; отлично владеть навыками профессиональной риторики как разновидности общей риторики; коммуникативной компетентности; навыками владения профессиональной речью и публичного выступления перед аудиторией на русском и иностранных языках, а также навыками составления, перевода и редактирования текста речи на русском и иностранном языках.

Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний, владения понятийным аппаратом дисциплины, умения решать проблемные ситуации и устанавливать междисциплинарные связи. Демонстрирует знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине, устанавливает содержательные междисциплинарные связи, развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебной программы и дополнительных источников информации. На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Многоплановое решение профессионально-ориентированной задачи (кейса)

ХОРОШО (4 балла)

Оценка «хорошо» выставляется, когда обучающийся достаточно точно знает основные требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях; нормы речевого поведения; специфику педагогического общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; приемы анализа речевого поведения; жанры педагогического общения, приемы их создания, специфику их использования в профессиональной деятельности, а также основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; хорошо знает сущность и структуру общения; особенности коммуникации в зависимости от цели и условий партнерства; хорошо ориентируется в ситуации общения; формулирует и реализовывает коммуникативное намерение (цель высказывания); анализирует и создает профессионально-значимые типы высказываний; хорошо умеет реализовывать созданное высказывание в речевой практике; оценивать свои коммуникативные достижения и промахи; хорошо умеет выражать свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях; осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; логично, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках; достаточно эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений; хорошо владеет голосом,

мимикой, жестами во время публичного выступления; навыками профессиональной риторики как разновидности общей риторики; коммуникативной компетентности; навыками владения профессиональной речью и публичного выступления перед аудиторией на русском и иностранных языках, а также навыками составления, перевода и редактирования текста речи на русском и иностранном языках.

Обучающийся показывает достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием основ теории и закономерности учебной дисциплины. При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) с незначительными ошибками и неточностями.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не достаточно точно знает основные требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях; нормы речевого поведения; специфику педагогического общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; приемы анализа речевого поведения; жанры педагогического общения, приемы их создания, специфику их использования в профессиональной деятельности, а также основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; сущность и структуру общения; особенности коммуникации в зависимости от цели и условий партнерства; не достаточно хорошо ориентируется в ситуации общения; формулирует и реализовывает коммуникативное намерение (цель высказывания); не точно анализирует и создает профессионально-значимые типы высказываний; не достаточно хорошо умеет реализовывать созданное высказывание в речевой практике; оценивать свои коммуникативные достижения и промахи; не достаточно хорошо умеет выражать свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях; осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; не достаточно логично, верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках; не достаточно эффективно использует языковые средства во время публичных выступлений; не уверенно владеет голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления; навыками профессиональной риторики как разновидности общей риторики; коммуникативной компетентности; не достаточно хорошо владеет навыками профессиональной речи и публичного выступления перед аудиторией на русском и иностранных языках, а также навыками составления, перевода и редактирования текста речи на русском и иностранном языках.

Обучающийся показывает поверхностное владение теоретическими знаниями и понятийным аппаратом дисциплины. Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не знает основные требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях; нормы речевого поведения; специфику педагогического общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; приемы анализа речевого поведения; жанры педагогического общения, приемы их создания, специфику их использования в профессиональной деятельности, а также основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; сущность и структуру общения; не учитывает особенности коммуникации в зависимости от цели и условий партнерства; не ориентируется в ситуации общения; не умеет формулировать и реализовывать коммуникативное намерение (цель высказывания); не умеет анализировать и создавать профессионально-значимые типы высказываний; не умеет реализовывать созданное высказывание в речевой практике; оценивать свои коммуникативные достижения и промахи; не умеет выражать свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях; осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; не умеет логично, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках; не эффективно использует языковые средства во время публичных выступлений; не уверенно владеет голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления; навыками профессиональной риторики как разновидности общей риторики; коммуникативной компетентности; не владеет навыками профессиональной речи и публичного выступления перед аудиторией на русском и иностранных языках, а также навыками составления, перевода и редактирования текста речи на русском и иностранном языках.

Обучающийся показывает низкий уровень компетентности, недостаточное раскрытие профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Профессионально-ориентированная задача (кейс) не решена или содержит грубые ошибки.

4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Номер темы	Название темы	Код изучаемой компетенции
Тема 1.	Риторика и культура речи	УК-3, УК-4
Тема 2.	Общение: функции, средства, виды и формы	УК-3, УК-4
Тема 3.	Единицы общения: текст и дискурс	УК-3, УК-4
Тема 4.	Коммуникативные качества речи	УК-3, УК-4
Тема 5.	Специфика речевой деятельности психолого-социального работника (чтение, говорение, слушание, письмо)	УК-3, УК-4
Тема 6.	Риторический канон в профессиональных речевых практиках: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория	УК-3, УК-4
Тема 7.	Публичные выступления социального работника	УК-3, УК-4
Тема 8.	Речевой (риторический) идеал и речевые жанры, профессионально значимые для психолого-социального работника	УК-3, УК-4

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

Формы текущего контроля соответствуют Положению об аттестации учебной работы студентов института.

Текущий контроль успеваемости (рубежный контроль) – задания или иные варианты контроля успеваемости студентов, проводимых преподавателем в процессе изучения дисциплины в форме проверочной (контрольной) работы.

В качестве рубежного контроля предлагается написание проверочной **контрольной работы** для закрепления усвоенных знаний по каждому разделу дисциплины «Риторика».

Требования к структуре и оформлению контрольной работы:

Работа должна быть представлена на листах формата А 4 в рукописном виде.

Задания должны выполняться в той же последовательности, в какой они представлены ниже. Необходимо обязательно указывать номер задания, переписывать текст задания и отдельно записывать полученный ответ. Письменный ответ должен быть кратким и представлен в виде фразы, одного или нескольких предложений дополняющих либо определяющих заданный вопрос. Объем работы зависит от субъективных факторов (например, почерка студента) и потому не имеет четких границ. Тем не менее самостоятельная работа должна быть предоставлена в формате А4, с выполнением основных требований оформления документов. Обязателен титульный лист, лист с содержанием работы и лист со списком прилагаемой библиографии.

Письменно ответьте на предлагаемые вопросы:

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа.

1. Как вы понимаете смысл одной из частей определения риторики – «эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение»?

2. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.

3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?

4. Назовите стили педагогического общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении.

5. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?

6. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?

7. Опишите, как вы слушаете лекцию. Совпадает ли ваш опыт слушания с характером (спецификой) этого вида речевой деятельности?

8. Проанализируйте следующее высказывание. О каких свойствах и видах чтения в нем говорится? «Хороший читатель наслаждается чтением и читает с переменной скоростью в зависимости от того, что он читает. Поэта Мильтона нужно читать по словам и строчкам, историка Маколея – предложениями, писателя Теккерея – абзацами, а детективы Конан Дойля – страницами». (Лаборатория развития образования, г. Хьюстон).

9. В чем отличие понятий «устная речь», «разговорная речь», «устная озвученная речь»?

10. Назовите основные этапы создания письменного текста. Как этот процесс происходит в вашей речевой практике?

11. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы. Сопоставьте содержание риторического канона (риторики) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к описанию процесса создания текста? Что в них общего?

12. Размышляя о качествах оратора, Цицерон писал: « ... Оратор должен обладать остроумием диалектика, мыслями философа, словами чуть ли не поэта, памятью законоведа, голосом трагика, игрою такой, как у лучших лицедеев». О каких свойствах личности оратора, обеспечивающих эффективность публичного выступления, говорит Цицерон?

13. Как сделать интересной информирующую речь?

14. Что общего в содержании следующих понятий: «дискуссия», «полемика», «дебаты», «диспут»? Чем эти понятия отличаются друг от друга?

15. Проанализируйте речевое поведение телеведущих в дискуссионных программах («Глас народа», «Национальный интерес» и т.п.). Соответствует ли это поведение требованиям риторики и культуры речи?

16. Назовите основные функции устных и письменных жанров психологических текстов.

17. Чем отличается диалог психолога от других видов диалогического общения?

18. В чем заключается и как проявляется специфика психологического речевого идеала?

19. Назовите основные принципы общения психолога, которые непосредственно связаны с понятием «речевой идеал психолога».

20. Назовите основные признаки эффективной речевой коммуникации.

Итоговый контроль знаний по дисциплине (промежуточная аттестация по дисциплине) является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные вопросы к зачету

1. Проанализируйте определения риторики в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи риторики?

2. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям риторического идеала?

3. Нужны ли риторические знания учителю?

4. Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова «общение»? Что общего и различного в толковании этого понятия?

5. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель.

6. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?

7. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т.п. речи.

8. Что общего в понятиях «индивидуальный стиль» и «индивидуальный стиль речи учителя»? В чем отличие этих понятий?

9. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать?

10. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной?

11. Всем известно выражение «И говорит, как пишет». Хорошо это или плохо?

12. Посмотрите в словарях, как трактуются понятия «текст» и «дискурс». Что общего в содержании этих понятий? В чем их различие?

13. В чем заключается нравственный долг оратора? Какое значение приобретает это понятие в современных условиях?

14. Назовите основные способы (средства) развития ораторских способностей. Составьте для себя памятку «Что я должен сделать, чтобы стать хорошим оратором?».

15. Раскройте содержание понятий «спор», «полемическое мастерство».

16. Перечислите основные требования к поведению полемистов. Какие из них наиболее актуальны в современных условиях?

17. Что такое эпидейктическая речь? Какова ее основная функция? Приведите примеры удачной эпидейктической речи.

18. Охарактеризуйте коммуникативно-речевые (учебно-речевые) ситуации, в которых реализуются основные профессионально значимые речевые жанры.

19. Охарактеризуйте объяснительный монолог психолога как жанр профессиональной речи (профессионального общения).

20. Как проявляется взаимосвязь этики и риторики в понятии «речевой идеал психолога»?

Пример типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тест 1. Укажите правильный ответ.

Укажите синонимы выражения – «ораторское искусство»:

- а) красноречие;
- б) витийство;
- в) **риторика;**
- г) демагогия;
- д) софистика.

Тест 2. Укажите правильный ответ.

Определите обязательные коммуникативные качества речи оратора:

- а) языковая правильность;
- б) **выразительность;**
- в) **точность и ясность;**
- г) повышенная эмоциональность;

- д) комичность;
- е) метафоричность.

Пример типового практико-ориентированного задания

Типовое задание 1.

1. Выберите тему для выступления из ниже представленных:

Чем отличается ваше поколение от предыдущих?

Как наиболее эффективно организовать свой день?

Должны ли девушки служить в армии?

Должен ли для студентов и преподавателей в стенах вуза вводиться дресс-код?

Почему люди стремятся получить высшее образование?

Для чего необходимо читать книги?

Что значит владеть своей речью?

Как искусство воздействует на человека?

Можно ли доверять средствам массовой информации?

Как велики возможности Интернета?

Табакозависимость: насколько сильно и насколько вредно?

Молодежные субкультуры: школа жизни или трата времени?

Психология: призвание или профессия?

2. Составьте развернутый план выступления, учитывая представленные ниже указания. В развернутый план не нужно включать сам текст Вашего выступления. Достаточно только указать цель речи, характеристику аудитории, жанр выступления и т.д.

Обязательно приводить пример там, где это требуется по плану.

3. Включите в Ваше задание указания

– Цель речи – объяснить, убедить, побудить, призвать.

– Количественная характеристика аудитории – малая, средняя, большая.

– Качественная характеристика аудитории – профессиональная, конфессиональная, возрастная, социальная, региональная, партийная, смешанная

Приведите пример.

– Дайте классификация вашей аудитории по их отношению к Вашему выступлению: конструктивная, конфликтная, соглашательская, инфантильная

– Определите прагматику Вашего выступления – договориться, не уронить лицо, склонить на свою сторону, вызвать уважение своей персоной

Уточните: договориться – в чем? , не уронить лицо – каким образом? , склонить на свою сторону – в чем? , вызвать уважение своей персоной – как?

– Выберите жанр Вашего выступления – диалог, лекция, агитация, заявление.

Уточните: диалог по каким вопросам? , лекция по какому плану? , агитация к чему? , заявление о чем?

– Дайте классификацию выбранных аргументов: естественные доказательства, искусственные доказательства (логические аргументы, этические аргументы, психологические аргументы). Приведите пример.

– Укажите к каким ценностям Вы планируете апеллировать (если планируете): универсальные (общечеловеческие), государственные, групповые, индивидуальные.

Приведите пример.

– Укажите порядок расположения материала:

А) Укажите вид вступления: естественное вступление, искусственное, внезапное. Приведите пример...

Б) Укажите конкретный способ обращения к выбранной Вами аудитории.

В) Укажите и обоснуйте Ваш выбор композиции основной части: повествование, описание, рассуждение.

Приведите пример

Г) Укажите, как Вы планируете привлекать людей к участию: вопрошание, демонстрация видеоклипа, демонстрация изображения, проведении опроса, использование ролевых игр, проведение мозгового штурма, организация дискуссионных групп.

Приведите пример.

Д) С какой целью и в каком месте Вашего выступления Вы планируете привлечь актуализировать внимание к Вам?

Цели привлечения внимания – задать новую тему, расслабить слушателей, привлечь внимание, вызвать слушателей на диалог.

Место - в начале выступления, в середине выступления, в конце.

Е) Укажите, каким приемом Вы планируете привлечь внимание: повтор обращения, провокационный вопрос, апелляция к текущему моменту, анекдот, риторический вопрос.

Приведите пример.

Ж) Укажите возможность использования цитат и цифровых данных.

Приведите пример.

З) Укажите вид финала: возвращение к началу, резюме главных идей.

Приведите пример.

Типовое задание 2. Разработайте план.

Разработайте план публичного выступления в жанре эпидейктической речи.

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

Агитаторская речь – один из видов социально-политического красноречия. А.Р. носит разъяснительный характер и апеллирует прежде всего к чувствам, эмоциям слушателей. Опытный оратор насыщает такую речь яркими сравнениями, запоминающимися образами и метафорами; ограниченная чаще всего каким-либо одним вопросом, предельно сжатая А.Р. нередко носит мобилизующий характер.

Адвокатская речь или защитительная – один из видов судебного красноречия. А.Р. отличается нравственно-правовой направленностью. В А.Р. ценятся эмоциональность, объективность, доказательность, призванные с максимальным эффектом воздействовать на участников судебного процесса. А.Р. направлена на подчеркивание прошлых заслуг обвиняемого, смягчающих его вину обстоятельств, поэтому зачастую адвокат апеллирует к чувствам участников судебного процесса; в этом случае образности и выразительности языка отводится ведущая роль.

Адресная разработка речи – ориентированность выступления на конкретных слушателей, тщательная разработка точной целевой установки и тезиса, который доказывается и обосновывается в аудитории. А.Р.Р. – необходимый этап стратегии при подготовке к речевому общению. См. также Образ аудитории.

Академическое красноречие – один из основных жанров ораторского искусства, включающий такие его виды, как лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение и пр. А.К. на русском языке связывают с именем М.В. Ломоносова.

Актуальность речи – ее злободневность, насущность, общественная значимость темы выступления, важность и своевременность рассматриваемых проблем, а также выводов и рекомендаций оратора.

Аллюзия (лат. *alludere* - подшучивать, намекать) – стилистическая фигура, употребление в речи или художественном произведении устойчивого понятия или словосочетания литературного, исторического, логического порядка в качестве намека на хорошо известный факт. э.: «Я умываю руки», т.е. я не вмешиваюсь в это дело (намек на евангельский рассказ о Пилате.) Как А. часто используют **крылатые слова** (слава Герострата, перейти Рубикон, жребий брошен и др.)

Алогизм (греч. *α* - частица отрицания и *logikos* - рассудок, разумное, нелогичное) – стилистический прием, близкий по значению к **оксюмору**: умышленное нарушение в тексте логических связей с целью подчеркнуть внутреннюю противоречивость драматического или комического положения. Напр.: О если б был я /тихий,/ как гром. (Маяковский).

Амплификация (лат. *amplificatio* - распространение, расширение) – стилистическая фигура, представляющая собой ряд повторяющихся речевых конструкций или отдельных слов (эпитетов, сравнений, образных выражений и т.п.) А. является одним из средств усиления

выразительности речи, ее воздействия на адресата. Напр.: Ты жива, ты во мне, ты в груди, /как опора, как друг и как случай (Пастернак).

Античная риторика – наука об ораторском искусстве; возникла в Греции в V в. до н.э.. сложилась в эпоху эллинизма в целостную систему) в III-II вв. до н.э.: в Риме - в I в до н.э. Крупнейшие теоретики А.Р. - Аристотель. Цицерон. Квинтилиан. Классическая риторика делилась на пять частей: 1) инвенция (лат.) - изобретение, нахождение, т.е. определение темы и цели речи, систематизация содержания; 2) диспозиция (лат.) -расположение - выбор жанра, типа речи, работа над композицией речи; 3) элокуция (лат.) - словесное выражение - учение об отборе и сочетании слов, о тропах и риторических фигурах; 4) меморио (лат.) - запоминание: 5) акцио (лат.)- произнесение, исполнение речи. А.Р. ориентировалась на практику политического, судебного и парадного (эпидейктического) красноречия.

Апелляция (лат. appellatio - обращение) – обращение за советом, поддержкой. Напр.: А. к общественному мнению.

«**Апелляция к публике**» - полемический прием, суть которого заключается в том, что вместо обоснования истинности или ложности рассматриваемого тезиса, начинают воздействовать на чувства слушателя, мешая им составить объективное и беспристрастное мнение о предмете обсуждения. См. также «**Довод к человеку**».

Апология (греч. apologia - защита) – апологетическая речь с восхвалением или в защиту кого- или чего-либо.

Архаизм (греч. archaios - древний) – устаревшее слово, оборот, грамматическая или синтаксическая форма, вышедшая из употребления. А. используется как изобразительный прием в художественной речи для передачи исторического колорита, придания торжественности или подчеркивания героической интонации. Напр.: Восстань, пророк, и виждь и внемли. (Пушкин)

«**Атака вопросами**» – полемический прием, состоящий в том, что очередное высказывание полемист заканчивает вопросом к оппоненту, заставляя его все время отвечать на вопросы, добиваясь утраты оппонентом логической последовательности его выступления и сбивая с мысли; быстрое и решительное наступление в споре.

Аудитория (лат. auditorium – слушатели) – слушатели какого-либо выступления с публичной речью (лекцией, докладом, словом и т.п.), а также слушатели и зрители радио- и телепередач. См. также «**Образ аудитории**».

Аффектация (лат. affectatio) – неестественность в жестах, манерах, чрезмерная приподнятость речи.

Благозвучие речи, или эвфония – художественно-выразительное применение в речи эстетически мотивированных элементов звукового состава языка: гласных и согласных звуков, ударных и безударных слогов, пауз, различных видов интонаций, однородных синтаксических

оборотов, повторений слов и пр. Б.Р. предполагает отсутствие в ней режущих слух звуковых сочетаний, напр.: взгр, встр, вств и т.п.; слов-паразитов, вставных звуков (м-м-м, э-э-э и т.п.), искажения орфоэпических норм (инцидент, шофер, понять. начать и т.п.).

Богатство речи – одно из главных коммуникативных качеств речи. В этом смысле говорят о лексическом богатстве речи (напр., активный запас слов А.С. Пушкина превышал 21000 единиц; у современного культурного человека он составляет не более, чем 8000 - 12000 единиц); о семантическом (смысловом) богатстве, проявляемом в разнообразном и обновленном соединении слов во фразе, в их неожиданной комбинации (напр., розовый конь - у Есенина, жаркая рябина - у Цветаевой); об интонационном богатстве речи (напр., у И. Смоктуновского, Ю. Яковлева и др. артистов театра и кино, дикторов).

Военное красноречие – один из видов социально-политического красноречия. Как правило, военно-патриотическая речь произносится командиром перед решающим сражением, отличается лаконизмом, эмоциональностью, носит призывный, высокопатриотический характер.

Воодушевляющая речь – ораторская речь, обращенная к чувствам, к духовному миру человека: она может не нести в себе новой информации, или прямолинейной агитации, или прямого призыва к действию, но В.Р. помогает человеку почувствовать себя личностью, проникнуться нравственной идеей, укрепляет силу духа, волю. Напр., церковная проповедь.

Вопросно-ответный метод изложения или «**вопросно-ответный ход**» – композиционно-стилистический прием построения речи: имитация диалога, изложение материала в виде вопросов (разного типа и назначения) и ответов на них, даваемых самим оратором. Такой метод активизирует слушателей, побуждает их к размышлению, повышает действенность речи.

Вульгаризмы – (лат. vulgaris - грубый, простой) – в стилистике неправильное или грубое слово, оборот, не принятые в литературной речи (жрать, морда, ляпать, рожа, дохлый и пр.) В. используются редко и с определенными стилистическими целями: в авторской речи В. почти не встречаются, поскольку их основная задача - создание сниженного речевого образа: «Шипр и пот, французский говор... / Старый хрен в английском платье / Гладит ляжку и мычит (С. Черный).

Выразительность речи или **экспрессивность** – одно из главных коммуникативных качеств речи, несомненное достоинство оратора. Качество выразительности связано со всеми средствами языка (интонационная палитра, лексическое богатство, образность, эмоциональная окрашенность и пр.) Условиями выразительности можно считать самостоятельность мышления, интерес автора к теме сообщения, глубокое и основательное знание родного языка, истории, культуры и др. В.Р. усиливает и поддерживает интерес слушателей к выступлению на всем его протяжении.

Выразительно-изобразительные средства языка – круг художественно-речевых явлений, создающих словесную образность, повышающих эмоциональную окрашенность и экспрессивность текста. Сюда, прежде всего, относят **тропы, стилистические фигуры, речения**, различные приемы инструментовки и **ритмико-интонационной** организации речи.

Главная часть выступления – основная часть публичного выступления, обеспечивает развертывание тезиса, его аргументацию и доказательство. Здесь же приводится изложение содержания выступления и его истолкование с тем, чтобы воздействовать не только на разум, но и на чувства, волю, воображение слушателей.

Гомилетика (греч. homiletike - умение общаться, искусство вести беседу) – раздел богословия, практическая дисциплина, в которой рассматриваются вопросы составления церковных проповедей. Г. - см. богословско-церковное красноречие.

Дебаты (фр. debars) – обсуждение какого-либо вопроса; прения: обмен мнениями: споры. Д. проводятся перед принятием решения, с целью поддержать или отвергнуть какое-либо предложение, даже отдельную формулировку, когда необходимо выслушать мнения «за» и «против». Д. характерны для заседаний съездов, работы различного рода законодательных и исполнительных органов в демократическом обществе. (Глагол дебатировать).

Дедукция (лат. deductio - выведение) – логическое умозаключение от общего суждения к частным (или другим общим) выводам.

Деловая речь – устная: переговоры, беседы, инструктаж в производственной, коммерческой, административной сферах; письменная: используемые в этих сферах документы (договоры, акты, доверенности, заявления, протоколы и пр.). Отличается регламентированностью, высокой точностью, строгой юридической обоснованностью, полным отсутствием средств языковой выразительности, экспрессии.

Демагогия (греч.) использование лживых обещаний, преднамеренное извращение фактов для достижения той или иной цели. Например, для популярности, победы на выборах и т.п.: высокопарные рассуждения, прикрывающие какие-либо корыстные цели.

Диалоговые формы общения разнообразны. Простые: беседа, круглый стол, информационно-пропагандистская встреча; сложные: дебаты, дискуссии, диспуты.

Дипломатическое красноречие – один из видов социально-политического красноречия; требует высокой точности, соблюдения этикета, высокого уровня культуры, международных правовых норм.

Диспозиция – (лат. dispositio - расположение) один из основных разделов классической риторики, «расположение»: в нем рассматривается композиция речей, сочинений, в зависимости от жанра и типа речи.

«Довод к человеку» – полемический прием, суть которого заключается в том, что, вместо обоснования истинности или ложности рассматриваемого тезиса, оценивают достоинства и недостатки человека, его выдвинувшего.

Доклад – один из видов публичного выступления, представляющий собой развернутое изложение темы. Широко используется в социально-политическом и академическом красноречии. Подготовка Д. требует четкого плана, логически связанного, проблемного изложения вопроса, убедительного обоснования выдвинутых положений, доступного языка, точных обобщений и выводов. Официальный характер Д. не позволяет использовать импровизацию и экспромты. Д. требует текстуального исполнения.

Драматизация речи – особые приемы, используемые для поддержания внимания слушателей. Сюда можно отнести диалогизацию, вопросно-ответный метод изложения, риторические вопросы и обращения и т.п.

Жанры ораторского искусства (красноречия) – разновидность устных публичных выступлений. Традиционно различают следующие его виды: 1. Социально-политическое красноречие; 2. Академическое красноречие; 3. Судебное красноречие; 4. Социально-бытовое красноречие; 5. Церковно-богословское красноречие. При делении по сферам человеческой деятельности можно представить и такую классификацию: в общественной – политическое, дипломатическое, военное, судебное, академическое, дидактическое (учебное), производственно-деловое и религиозное: в личной сфере - обиходно-бытовое. В зависимости от цели, которую ставит перед собой оратор, выделяют: 1. Информационный вид ораторской речи. 2. Аргументированный тип речи. 3. Декларативные речи. 4. Императивный вид красноречия.

Задержание или ретардация – речевой оборот, композиционно-стилистический прием, состоящий в намеренном, заранее рассчитанном затягивании изложения путем введения в речь несюжетных элементов, в нарочитом отвлечении внимания от предмета речи с целью усилить интерес слушателей к нему.

Закон края – выведенная из практики и экспериментально подтвержденная психологами закономерность, сущность которой, применительно к публичному выступлению, состоит в том, что слушатели лучше всего запоминают начальные и заключительные фрагменты речи. З.К. - одно из правил композиции, требующее особенно четко и выразительно излагать тему, проблематику и задачи выступления (начальный фрагмент), а также ясно формулировать частные и общие выводы (заключительный фрагмент).

Инвенция (лат. inventio - нахождение, изобретение) – один из основных разделов классической риторики, «изобретение»; в нем определялись правила выбора темы, ее раскрытия, сбора и подготовки материала для выступления, т.е. работы автора над раскрытием своей идеи, своего замысла, над содержанием своего произведения.

Информационная речь – публичное выступление, содержащее сообщение новых, актуальных, ценных сведений; в отличие от агитационной, воодушевляющей, призывающей к действию речи, ее главная цель – сообщение.

Коммуникативные качества речи – свойства речи, обеспечивающие общение, передачу информации от человека к человеку в процессе деятельности в наиболее эффективной форме. К ним относятся: точность, ясность, богатство, выразительность, логичность, чистота, уместность, правильность и нек. др.

Критика доводов оппонента – способ опровержения, состоящий в том, чтобы доказать (аргументировано и обоснованно), что доводы опровергаемого доказательства ложны или несостоятельны. К.Д.О. – один из важных приемов полемики.

Культура речи – термин имеет три основные значения: 1. совокупность взаимосвязанных свойств речи, говорящих о ее совершенстве, определяемых как коммуникативные качества речи; 2. совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих оптимальное использование языковых средств для решения задач общения; 3. раздел языкознания, изучающий речевую жизнь общества в определенную эпоху и устанавливающий на научной основе правила пользования языком.

Культура спора – сводится к соблюдению ряда правил: выделить предмет спора, не терять предмет спора в пылу полемических рассуждений, сохранять спокойствие и самообладание в споре, уважать оппонента и его точку зрения, не прибегать к уловкам, затягивающим спор и переводящим его «на личности» и некоторым др.

Логическая пауза – значимая речевая пауза, связанная непосредственно со смыслом высказывания. С помощью Л.П. говорящий осуществляет, а слушатель воспринимает членение потока слов на смысловые отрезки: с их помощью слова соединяются в группы (или речевые такты) или разъединяются между собой. Л.П. уточняет смысл высказывания, ср. –

«Встречать гостей / из столицы прибыл специальный представитель» и «Встречать гостей из столицы / прибыл специальный представитель».

Майевтика (греч. maientikos - повивальный) – один из приемов спора, описанный Сократом; метод установления истины, суть которого состоит в том, чтобы «помочь рождению мысли» с помощью искусно составленных вопросов и полученных на них ответов. Такой прием, по мнению Сократа, должен подвести собеседника к «истинному знанию».

Массовая коммуникация – речь, обращенная не к определенным лицам, а ко всем: радио, телевидение, пресса, реклама, объявления, плакаты и пр. Она представляет воздействие огромной силы, используется властями, политическими партиями и пр.

Метафора (греч. metafora - перенос) – вид **тропа**, в котором отдельные слова и выражения сближаются по сходству их значения или по контрасту. М. образуется по принципу олицетворения (вода бежит), овеществления (стальные нервы), сходства цвета (шоколадный

загар) и т.п. Аристотель назвал М. сокращенным сравнением, т.к. в ней в одном слове скрываются и образ, и предмет, о котором говорится.

Метонимия (греч. metonymia - переименование) – вид **тропа**, в котором сближаются слова по смежности обозначаемых ими понятий и связей (предмет и материал, имя автора и его произведения и т.п.), напр. бойкое перо (журналист), зал (слушатели и зрители), читаю Пушкина (его произведения) и др.

Митинговая речь – один из видов социально-политического красноречия. М.Р. носит остро-политический характер, отличается эмоциональностью, предельной интонацией и высоким пафосом; часто произносится экспромтом, обладает действенной силой.

Надгробная речь, или поминальная речь – один из видов социально-бытового красноречия. Такая речь всегда носит оценочный характер, исполнена печали, порой трагедийной интонации. Мировая история знает много ярчайших Н.Р., посвященных великим людям, которые звучали как реквием и оставили неизгладимое впечатление. Напр.: речь А.Ф. Кони памяти Федора Михайловича Достоевского.

Неологизм (греч. neos - новый и logos - слово) – новообразованное слово или словосочетание, только входящее в массовое употребление, напр., современные Н. - конверсия, наркомания, луноход, электромобиль. В некоторых случаях Н. создает писатель: «Вот олиствятся леса» (Мей).

Неориторика (греч.) – новая риторика, возникла во второй половине XX в. на основе идей классической риторики, как поиск оптимальных алгоритмов общения, речевого воздействия на людей. В основу Я. положены новые научные направления - психолингвистика, теория коммуникации, лингвистика текста и др.

Норма языковая – общепринятое, закрепившееся в языке употребление языковых единиц, рекомендованное словарем, грамматикой, справочниками. Н.Я: объективно существует в данное время и в данном языковом коллективе, она узаконивает значение слов, их фонетический облик, модели словообразования, словоизменения, синтаксические конструкции. Выделяют три уровня Н.Я.: нормы языковых единиц; нормы текста; нормы функционального стиля.

Общие места (лат. locus communis) – в риторике: источник, откуда заимствуются мысли для обсуждаемого предмета; смысловые модели «размножения идей».

Оксюморон / оксиморон/ (греч. охутогон - остроумно-глупое) – стилистический оборот, в котором сочетаются семантически контрастные слова, создающие неожиданное смысловое единство, напр.: живой труп, горячий снег, убогая роскошь, запахи звуков, листья травы.

Олицетворение – такое изображение неодушевленных предметов или абстрактных понятий, при котором они наделяются свойствами живых существ - даром речи, способностью мыслить и чувствовать: «Спит черемуха в белой накидке» (Есенин).

Омонимы (греч. *homos* - одинаковый, *опута* - имя) – слова, имеющие «одинаковое» звучание, но различное значение, напр., ключ (ручей), ключ (отмычка); наряд (одежда) и наряд (распоряжение). Различают: собственно О.; омоформы - случайно совпавшие грамматические формы различных слов (мой - местоимение и мой - повелит, наклонение глагола); омографы - слова, совпадающие по написанию (гвоздики и гвоздики, мука и мука). Омофоны - слова, совпадающие только по произношению (луг и лук, плот и плод). Явление О. используется в речи как средство создания каламбуров, в «языковой игре», напр. «Молодая была уже не молода» (Ильф и Петров); «Приехал в Москву: плачу и плачу» (Вяземский).

Орфоэпическая норма – норма литературного произношения и ударения: пионер, рейс, конкретный (а не пионэр, рэйс, конкретный); мАркетинг (а не маркЕтинг, фенОмен, а не феномЕн; инцидент (а не инциНдент) и др.

Паронимы (греч. *para* - около и *опута* - имя) – слова, имеющие сходство звучания, но различающиеся по смыслу, напр.: советник и советчик, болотистый и болотный; гордый и горделивый.

Пафос (греч. *pathos* - чувство, страсть) – воодушевление, подъем; эмоциональность речи, которая пронизывает все выступление оратора, сообщает ему «единое дыхание». П. также означает стилистическую приподнятость языка, выразительность интонации, манер. П. немислим без глубокой внутренней убежденности в своей правоте и идейности.

Повествование – один из функционально-смысловых типов речи (наряду с описанием и рассуждением); в повествовании излагаются события, развиваются действия, оно динамично, имеет сюжет и персонажей, содержит диалоги. Для П., выражающего динамику действия, характерно использование глагольной лексики, имен существительных, называющих действующие лица, предметы и т.д.

«Подмена тезиса» – логическая ошибка в доказательстве, состоящая в том, что один тезис умышленно или неумышленно подменяется другим и этот тезис начинают доказывать или опровергать.

Политическая речь – один из видов социально-политического красноречия. П.Р. произносится, как правило, руководящим деятелем и является программной; в ней приводится богатый фактический материал, дается убедительная аргументация. П.Р. весьма широко представлены в практике ораторского искусства.

Прокурорская, или обвинительная речь – один из видов судебного красноречия; носит преимущественно оценочный характер и отличается нравственно-правовой направленностью. Предельная объективность и доказательность - необходимые качества П.Р. Вместе с тем в П.Р. присутствует и психологический момент - характеристика личности подсудимого и мотивов преступления.

Рассуждение – функционально-смысловой тип речи; композиционно-стилистический прием, сущность которого заключается в развитии, какого-либо утверждения. В Р. выделяются следующие части: утверждение - доказательство - выводы, причем основной частью здесь являются доказательства (цепочка доказательств). Рассуждать - значит доказывать, обосновывать выдвинутое в начале утверждение, объяснять причины явлений, группировать факты, сравнивая и сопоставляя их.

Риторика (греч. *rhetorike* или *rhetorike texne* - мастерство / искусство ораторской речи) – специальная наука о красноречии, ораторском искусстве, в основу которой положены правила и закономерности построения публичной речи с целью наиболее эффективного воздействия на аудиторию; в переносном значении - излишняя приподнятость изложения, напыщенность; в старину: название младшего класса духовной семинарии.

Риторические фигуры – стилистические обороты, цель которых состоит в усилении выразительности речи, ее действенности. В настоящее время название Р.Ф. сохранилось за тремя явлениями стиля, относящимся к интонации: риторический вопрос; риторическое восклицание; риторическое обращение.

Риторический вопрос – одна из риторических фигур. Р.В. или вообще не требует ответа, или ответ содержится в самом вопросе, напр.: «Что может быть постыднее недомыслия?» (Цицерон), или ответ будет дан в речи оратора.

Риторическое восклицание или экскламацио (лат. *exclamatio* - восклицание) – одна из риторических фигур; эмоциональное утверждение или отрицание, констатация какого-либо факта или мысли, сопровождаемое восклицательной интонацией. Р.В. «взрывает» спокойно текущую речь и делает ее более эмоциональной; Р.В. привлекает внимание слушателей, формирует мнение и чувство аудитории. Напр., Первую речь «Против Каталины» Цицерон начинает рядом вопросов, а затем следуют два восклицания: *O temporal O mores!* - О времена! О нравы!

Риторическое обращение или апостоф (-а) – одна из риторических фигур, усиливающая экспрессию текста за счет особой восклицательной интонации, с которой произносится обращение. Р.О. помогает выделить важные смысловые позиции, существенные идеи в речи. Напр., «Друзья мои! Прекрасен наш союз...» (Пушкин).

Синтаксические фигуры или стилистические фигуры (лат. *figura* - образ) – в античной риторике термин «фигура» означает необычные синтаксические обороты речи, служащие ее украшению. Классическая риторика предлагала обширные перечни С.Ф. Многие из них и сейчас активно используются в ораторской практике для создания выразительности речи: анафора, эпифора, параллелизм, антитеза, градация, инверсия, эллипсис, умолчание, риторические вопросы, многосоюзие, бессоюзие.

Социально-бытовое красноречие – один из основных жанров ораторского искусства, распространенный в обыденной жизни, в сфере личностных отношений и включающий такие его виды, как юбилейная речь, надгробное слово, застольная речь.

Социально-политическое красноречие – один из основных жанров ораторского искусства, распространенный в сфере общественной жизни (политика, дипломатия, оборона и т.п.), включающий такие его виды, как доклад, политическая речь, агитационная речь, и др. монологические формы речи, а также диалоговые формы общения - беседа, «круглый стол», «прямой эфир», «ток-шоу» и т.п., встречающиеся в средствах массовой информации.

Судебное красноречие – один из основных жанров ораторского искусства, распространенный в сфере юриспруденции и включающий такие виды, как адвокатская и прокурорская речи.

Тропы (греч. tropos - поворот) – слова или обороты речи, употребленные в переносном значении для достижения большей выразительности. При этом в сознании говорящего и адресата речи одновременно присутствуют два смысла, два значения такого слова или выражения - прямое и переносное. Важнейшие риторические тропы: метафора, эпитет, сравнение, метонимия, синекдоха, перифраза, гиперболола и т.д. К тропам относят и особые риторические средства - парадокс, иронию, намек - так как это средства непрямого (косвенного) информирования. Античная риторика уделяла огромное внимание использованию в речи тропов и фигур речи, впервые «цветы красноречия» - тропы и фигуры речи были описаны именно в классической (древнегреческой) риторике.

Умолчание или апосиопеза – стилистическая фигура; речевой оборот, состоящий в недоговаривании, вызванном взволнованностью оратора, или его преднамеренном желании придать сказанному особый смысл, оживить и активизировать внимание слушателей, вызвать интерес. Начатая речь (часть речи) прерывается в расчете на догадку слушателя, который должен мысленно закончить ее: «я не буду говорить о том, что ... Нет нужды напоминать, что...»

Художественная речь – поэтическая, оборотная, выразительная; высший образец для изучения и подражания.

Школы риторические – учебные заведения в Древней Греции и в Риме (позже и в странах Европы), возглавлявшиеся известными ораторами (Лисий, Сократ, Квинтилиан и др.) Напр., Сократ возглавлял мегарскую школу красноречия. Ш.Р. различались своими научными позициями.

Эвфемизм (греч. eitphemismos - скажу вежливо, хорошо) – не прямое, смягченное выражение или слово, вводимое вместо другого, более грубого, вульгарного или нарушающего нормы приличия; напр.: полный (толстый), сочиняет (врет), звезд с неба не хватает (глупый), неблагоприятный поступок (подлог).

Эзопов(ский) язык (по имени древнегреческого баснописца Эзопа) – двуплановый, замаскированный стиль литературного произведения, в котором за прямым смыслом сказанного таится второй план понимания, раскрывающий подлинные намерения автора. Э.Я. - язык иносказаний, намеков, каламбуров, притч; высоко ценился в ораторских школах.

Элокуция (лат. eloquutio - выражение) – один из основных разделов классической риторики; третий этап античного риторического канона - «выражение и украшение», т.е. словесное оформление мысли, собственно красноречие («ornare verbis» - «украсить словами»); в нем рассматривается языковое оформление подготовленного содержания речи.

Эмфатическое ударение – усиление эмоциональной нагрузки, эмоциональной выразительности слова или группы слов в предложении, достигаемое в устной речи с помощью ударения, повтора, замедления темпа речи и другими путями.

Эпидейктическое красноречие – один из видов красноречия, широко распространенный в античные времена; торжественное, парадное красноречие, используемое в ситуациях особого рода: на юбилеях, форумах (съездах), других торжественных актах, Э.К. апеллирует к чувствам, к эмоциональной сфере слушателя. Аристотель определял основной объект Э.К. как «добродетель и порок», «прекрасное и постыдное». В эпидейктической речи обращаются к вечным ценностям: к этическим законам и нормам, к добру и злу, к памятным событиям в истории народа, к основам его вера, его традиций. Это и есть подлинные темы Э.К.

Юбилейная или похвальная речь – один из видов социально-бытового красноречия; носит торжественный характер с одной стороны и подытоживающий с другой. Ю.Р. варьируется от официально-деловой до выступлений сугубо личного характера, в которой ценятся оригинальность, удачная импровизация, шутка, меткая характеристика, сжатость.

«Языковая игра» – особый способ использования языка. «Я.И.» служит для оживления речи, дает возможность оратору проявить себя как личность, вызвать улыбку, смех, создать шутливое, ироничное настроение в зале. Основные приемы «Я.И.» - использование чужеродных для данного стиля, необычных средств выражения, построение языковых единиц, своеобразных по форме, использование приемов балагурства, острология и т.п.

Языковые стандарты – готовые, воспроизводимые в речи средства выражения, используемые, как правило, в деловом и публицистическом стилях. Такие обороты обладают четким значением, экономно выражают мысль и способствуют оперативной передаче информации. Напр.: дело мира, встреча в верхах, высшие эшелоны власти, служба быта и т.п.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8
Основная литература									
1	Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. – М.: Флинта: Наука, 2016. – 296 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/23466/reading	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи: учеб. Пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/28146/reading	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Кузнецов И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2018. – 560 с. - ISBN 978-5-394-02149-7. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/342591/reading	+	+		+	+	+	+	+
Дополнительная литература									
1	Максимова А.А. Основы педагогической коммуникации. Учебное пособие / А.А. Максимова. - Москва : Флинта, 2020. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/344721/reading		+	+			+		
2	Гончарова Т.В. Речевая культура личности : практикум. Учебное пособие / Т.В. Гончарова, Л.П. Плеханова. - Москва : Флинта, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-1077-7. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/23486/reading	+		+	+	+		+	+

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

1. Библиотека по основам эффективной речи – Режим доступа: <http://www.rodchenko.ru>
2. Библиотека Центра ораторского мастерства «Виват, оратор!» – Режим доступа: <http://www.vivat-orator.com>
3. Филологический портал Philologia.ru – Режим доступа: <http://www.philologia.ru/>
4. Справочно-информационный портал ТЕХНИКА РЕЧИ – Режим доступа: <http://technics-speech.ru/>
5. Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>
6. Университет риторики и ораторского мастерства программное обеспечение и Интернет-ресурсы - Режим доступа: <http://www.orator.biz/>
7. Авторский сайт Георгия Хазагерова – Режим доступа: <http://www.hazager.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова
(подпись, расшифровка)