

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**КАФЕДРА ОБЩЕЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы,  
кандидат психологических наук, доцент,  
заведующий кафедрой общей  
и консультативной психологии

Л.В. Кузьменкова

«20» апреля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

основной профессиональной образовательной программы

«Практики психологической помощи»

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Разработчик: канд. культурологии, доцент Мишина Ирина Васильевна

Согласовано: канд. психолог. наук, доцент, зав. кафедрой Кузьменкова Лидия Всеволодовна

Санкт-Петербург

2022

## **РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Цель изучения дисциплины:** формирование и развитие у студентов навыков профессионального общения, умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, представляющем собой совокупность знаний, умений, способностей, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, педагогической и др.) сферах деятельности.

**Задачи дисциплины:**

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
2. Развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста (включая виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
3. Формирование и развитие практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах профессиональной коммуникации.

**Содержание дисциплины:**

Коммуникативная компетентность и культура речи.

Функциональные стили речи современного русского языка.

Речевые нормы.

Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.

Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.

Оформление деловых документов.

Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.

Подготовка публичной речи.

### **1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине**

**Цель<sup>1</sup>:**

формирование и развитие у студентов навыков профессионального общения, умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, представляющем собой совокупность знаний, умений, способностей, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, педагогической и др.) сферах деятельности.

**Задачи<sup>2</sup>:**

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;

---

<sup>1</sup> Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

<sup>2</sup> Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

2. Развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста (включая виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);

3. Формирование и развитие практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах профессиональной коммуникации.

### 1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

**1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации**

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем самостоятельной работы	Объем в академических часах							Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в академ. часах		Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (зачет)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	2	54	72	28	44	42	16	26		2	-	-
Очно-заочная	2	54	72	42	30	28	12	16		2	-	-

\*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

\*\*В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

**1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код компетенции наименование компетенции	Код, наименование и содержание индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с задачами совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии. ИУК-4.2. Создает различные академические или профессиональные тексты, составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на	<b>на уровне знаний</b> Знает функции языка и коммуникативной культуры; основные элементы структуры речевой культуры; правила применения функциональных стилей русского языка в типовых коммуникативных ситуациях профессионального, делового межличностного общения в системе деятельности; особенности стилистической дифференциации современного русского

Код компетенции наименование компетенции	Код, наименование и содержание индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p>русском и иностранном языках. ИУК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках..</p>	<p>языка; коммуникативные качества речи и нормы русского литературного языка, выразительные средства русского литературного языка; специфику устной и письменной речи, правила создания текстов различных стилистических жанров; нормы орфографии, пунктуации, грамматики; особенности профессиональной лексики; основы деловой коммуникации.</p> <p><b>на уровне умений:</b> Умеет практически использовать знания в сфере профессионального делового общения; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения базовых критериев оценки речевой культуры; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; употреблять профессиональную лексику в деловой речи; составлять устные и письменные тексты соответственно типам коммуникативных ситуаций в соответствии с языковыми нормами; пользоваться словарями русского языка, научной, справочной литературой; планомерно повышать уровень грамотности и речевой культуры.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Владеть нормативными правилами письменной и устной речи на русском языке в типовых коммуникативных ситуациях; приёмами составления основных видов текстов в соответствии с нормами функциональных стилей языка; методами анализа и редактирования текстов; методами исследования речевой культуры личности, принципами и технологиями развития её базовых компонентов.</p>

## РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Коммуникативная компетентность и культура речи.	10	2	4		4	
Тема 2	Функциональные стили речи современного русского языка	6	2	2		2	
Тема 3	Речевые нормы	8	2	2		4	
Тема 4	Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.	10	2	4		4	
Тема 5	Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.	10	2	4		4	
Тема 6	Оформление деловых документов	6	2	2		2	
Тема 7	Основные черты и характерные особенности публицистического и художественного стилей.	10	2	4		4	
Тема 8	Подготовка публичной речи.	10	2	4		4	
	<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>2</b>					
	<b>Консультация</b>					<b>Зачет</b>	
	<b>Контроль</b>						
	<b>ВСЕГО в академических часах</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>26</b>		<b>28</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Коммуникативная компетентность и культура речи.	9	2	2		5	
Тема 2	Функциональные стили речи современного русского языка	7	-	2		5	
Тема 3	Речевые нормы	9	2	2		5	
Тема 4	Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.	9	2	2		5	
Тема 5	Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.	9	2	2		5	
Тема 6	Оформление деловых документов	7	-	2		5	
Тема 7	Основные черты и характерные особенности публицистического и художественного стилей.	9	2	2		5	
Тема 8	Подготовка публичной речи.	11	2	2		7	
	<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>2</b>					
	<b>Консультация</b>					<b>Зачет</b>	
	<b>Контроль</b>						
	<b>ВСЕГО в академических часах</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>42</b>	

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР – контроль самостоятельной работы – входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины**

### **Тема 1. Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи**

Язык и речь как предмет исследования. Речь как одно из основных средств человеческого общения. Основные функции речи. Культура речевого общения как результат становления личности человека в соответствии с нравственными принципами, овладения знаниями языковых норм и традиционно принятыми правилами речевого этикета.

## **Тема 2. Функциональные стили речи современного русского языка**

Проблема выбора языковых и экстралингвистических средств общения в зависимости от ситуации общения и сферы речевой деятельности. Понятие стиля речи. Стили современного русского языка – общая характеристика. Оценка языковых средств с точки зрения нормативности и стилевой принадлежности. Уместность использования языковых средств различных уровней, имеющих выраженную стилистическую, эмоциональную и экспрессивную окраску в различных сферах речевой деятельности. Стилиевая неоднородность как недостаток письменной и устной речи. Взаимодействие функциональных стилей.

## **Тема 3. Речевые нормы**

Виды ошибок в письменных и устных текстах. Орфографические, пунктуационные, орфоэпические, морфологические, синтаксические нормы. Употребление числительных. Сложные случаи склонения фамилий.

## **Тема 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи**

Сфера использования научного стиля. Основные жанры научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи: особенности словообразования, лексики и фразеологии, синтаксиса, основные типы речи и жанры. Основные виды научной аргументации.

## **Тема 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи**

Основные особенности официально-делового стиля. Сфера использования, особенности лексики и фразеологии, состава слова, синтаксиса, основные типы речи. Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи.

## **Тема 6. Оформление деловых документов**

Основные виды деловой документации. Виды синтаксического и пространственно-графического оформления деловых документов. Приемы унификации содержания служебных документов. Жанры официально-делового стиля.

## **Тема 7. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи**

Основные особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в рамках публицистического стиля. Основные виды аргументации в рамках публицистического стиля.

## **Тема 8. Подготовка публичной речи**

Выбор темы, цель речи, поиск и систематизация основных и вспомогательных материалов. Виды аргументации основных положений в публицистической речи. Композиция убеждающего монолога. Основные виды и жанры публичных выступлений

### **2.3. Описание занятий семинарского типа**

## **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.**

### **ТЕМА 1: КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Цель:** определение содержания понятия «коммуникативная компетентность личности», характеристика элементов структуры речевой культуры личности.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Коммуникативная компетентность: содержание понятия.
2. Структура речевой культуры.
3. Принципы и методы построения речевого портрета личности.
4. Значение культуры речи в системе профессионального личностного имиджа.

**Понятийный аппарат:** коммуникативная компетентность, культура речи, речевой имидж.

## **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.**

### **ТЕМА 1: КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Цель:** характеристика уровней культуры речи.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Критерии определения и оценки уровня речевой культуры.
2. Основные характеристики нормативного уровня речевой культуры.
3. Основные характеристики высокого уровня речевой культуры.

**Понятийный аппарат:** уровень культуры речи, нормативный уровень культуры речи.

## **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.**

### **ТЕМА 2: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА**

**Цель:** изучение условий эффективного общения посредством применения функциональных стилей языка в соответствии с типом коммуникативных ситуаций.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Экстралингвистические факторы функционирования стилей речи.
2. Условия возникновения функциональных стилей русского языка.
3. Типология коммуникативных ситуаций и функциональные стили русского языка.

**Понятийный аппарат:** функциональный стиль, речевая коммуникация, коммуникативная ситуация.

## **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.**

### **ТЕМА 3: РЕЧЕВЫЕ НОРМЫ**

**Цель:** овладение нормами литературного языка, характеристика условий их применения.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Виды словарей.
2. Орфоэпическая норма. Особенности ударения в русском языке. Трудные случаи ударения и звукопроизношения.
3. Лексическая норма. Значение слова и лексическая сочетаемость.
4. Синтаксическая норма: содержание понятия и значение в системе речевой культуры.
5. Стилистическая норма: содержание понятия и значение в системе речевой культуры.

**Понятийный аппарат:** норма, социо-культурные изменения.

## **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.**

### **ТЕМА 4: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ**

**Цель:** характеристика условий и правил применения научного стиля речи.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные типы коммуникативных ситуаций в ходе профессионального общения.
2. Типология научных текстов в письменной и устной речи.
3. Основные характеристики научного стиля речи.
4. Базовые требования к построению научных текстов.

**Понятийный аппарат:** научный стиль, научное мышление, предметное поле, терминология, категориальный аппарат.

## **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.**

### **ТЕМА 4: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ**

**Цель:** выработка навыков применения научного стиля в ходе выполнения задач учебной деятельности.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Логика построения научного определения.
2. Основные виды научной аргументации и правила их использования.
3. Типология научных текстов и правила их построения.

**Понятийный аппарат:** эмпирическая аргументация, теоретическая аргументация, дефиниция, проблемная ситуация.

## **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.**

## **ТЕМА 5: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РЕЧИ**

**Цель:** характеристика правил построения текстов официально-делового характера.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные принципы и правила делового общения.
2. Типы коммуникативных ситуаций в условиях делового общения.
3. Стилистические особенности официально-делового общения.

**Понятийный аппарат:** деловая коммуникация, документ.

### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8.**

## **ТЕМА 8: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РЕЧИ**

**Цель:** формирование и развитие навыков применения официально-делового стиля, освоение правил устной деловой коммуникации.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Официально-деловая коммуникация в системе профессионального имиджа личности.
2. Официально-деловая коммуникация в системе корпоративного имиджа.
3. Речевой этикет в официально-деловой сфере.

**Понятийный аппарат:** нормативная аргументация, целевая аргументация, корпоративный имидж, .

### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9.**

## **ТЕМА 6: ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**Цель:** развитие навыков составления основных типов учебной и служебной документации.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Стилистические особенности учебной и служебной документации.
2. Типология учебной и служебной документации.
3. Правила составления основных типов учебной и служебной документации.

**Понятийный аппарат:** распорядительная документация, учётная документация, деловая корреспонденция, плановая и отчётная документация.

### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10.**

## **ТЕМА 7: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОГО И ХУДОЖЕСТВЕННОГО СТИЛЕЙ.**

**Цель:** формирование и развитие навыков применения публицистического стиля.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Значение публицистического стиля в условиях современной коммуникативной культуры..

2. Типология публицистических текстов.
3. Основные виды аргументации в публицистических текстах.

**Понятийный аппарат:** публицистический стиль, контекстуальная аргументация, мотивационная аргументация, эмоциональная аргументация.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11.**

### **ТЕМА 7: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОГО И ХУДОЖЕСТВЕННОГО СТИЛЕЙ.**

**Цель:** формирование и развитие навыков анализа и оценки художественных текстов.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные выразительные особенности художественного текста.
2. Категории «содержание» и «форма» как базовые средства оценки художественных текстов.
3. Принципы характеристики художественных текстов.

**Понятийный аппарат:** творческий метод, выразительность, содержание, форма.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12.**

### **ТЕМА 8: ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ.**

**Цель:** рассмотрение условий эффективного выполнения коммуникативных задач в ходе публичных выступлений.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные характеристики публичного выступления.
2. Принципы взаимодействия с целевой аудиторией в ходе публичного выступления.
3. Коммуникативный имидж личности: содержание понятия, структура.
4. Голосовой имидж личности: содержание понятия, структура.

**Понятийный аппарат:** целевая аудитория, коммуникативный имидж, голосовой имидж.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13.**

### **ТЕМА 8: ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ.**

**Цель:** характеристика основных этапов подготовки и стилистических средств публичного выступления.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Коммуникативные цели и речевые стратегии. тактики и приемы.
2. Приёмы риторики как средства коммуникативной эффективности.
3. Оценка эффективности публичного выступления.

**Понятийный аппарат:** композиция, убедительность, рефлексивность, коммуникативная эффективность.

#### **2.4. Описание занятий в интерактивных формах**

Используются такие интерактивные методы работы, как диалоговый режим (проблемные лекции, дискуссии, конференции), игровые формы обучения (деловые и ролевые игры, тренинги), портфолио, метод развивающейся кооперации.

В процессе обучения предусмотрена групповая и парная работа. Групповая работа - форма работы, при которой три или более учащихся одновременно осуществляют совместную деятельность, направленную на решение поставленной задачи. Групповая работа используется при выполнении упражнений и заданий, направленных на совместный поиск информации и коллективное решение поставленной проблемы. Рекомендуется использовать такие виды групповой работы, как проектная работа (может проводиться как в качестве аудиторной, так и самостоятельной работы), ролевая игра, «мозговой штурм», драматизация.

Парная работа предполагает осуществление в парах совместной деятельности, направленной на решение поставленной задачи. Индивидуальная работа – форма работы, когда студенту во время занятия необходима консультация преподавателя, и он сам обращается к преподавателю со своими проблемами, т. е. выступает активной стороной взаимодействия.

##### **Интерактивное занятие к теме 1. Коммуникативная компетентность и культура речи.**

Составление речевого портрета личности на основе использования плана, включающего основные элементы структуры речевой культуры (рассматривается на лекции).

##### **Интерактивное занятие к теме 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.**

Индивидуальная работа студента с научными текстами с целью характеристики основных особенностей научного стиля. Обсуждение полученных результатов в группах в виде конференции.

Построение текстов в форме характеристики проблемной ситуации по предполагаемой теме исследования.

##### **Интерактивное занятие к теме 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.**

Интерактивное занятие проводится в форме презентации результатов выполнения задания: составление текста заявления, объяснительной записки, делового письма.

##### **Интерактивное занятие к теме 7. Основные черты и характерные особенности публицистического и художественного стиля речи.**

Презентация текста пресс-релиза о проведении мероприятия социально-культурного характера и отзыва-эссе о художественном произведении (литературы, изобразительного искусства, театра, кино).

## **Интерактивное занятие к теме 8. Подготовка публичной речи.**

Подготовить публичное выступление с целью активизации участия студенческой аудитории в мероприятиях социально-культурного характера.

### **2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций**

Встречи с профессиональными журналистами, психологами с целью освоения темы «Коммуникативная компетентность и культура речи».

### **2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

### **2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Актуальность представленной в методической разработке системы лекционных и практических занятий определяется необходимостью на практике, в устной и письменной речи студента, закрепить и далее совершенствовать использование норм современного русского языка, решать, в том числе и самостоятельно, коммуникативно-ситуативные речевые задачи.

Содержание практических занятий нацелено на осмысление студентами теоретических сведений, освоение ими надлежащих речевых умений и навыков в научной, деловой и бытовой сферах общения, на совершенствование их речевой культуры и воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Для достижения целей лекционных и практических занятий к каждой теме ставятся задачи с указанием тех компетенций, которые должны быть сформированы у студентов, даются вопросы для подготовки, контрольные вопросы для самоконтроля и список необходимой литературы.

### **2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

## **РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины**

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

## **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

Разработка материалов для самостоятельной работы студентов должна основываться на требованиях Положения об аттестации учебной работы студентов института (<http://www.psysocwork.ru/524/>).

Настоящей программой предусмотрены виды деятельности студента, которые направляются и корректируются преподавателем, а также виды учебной деятельности, которые осуществляются студентом самостоятельно в рамках плана изучения данной учебной дисциплины.

### Самостоятельная работа включает:

- подготовку тематических эссе, докладов, отчетов о выполнении практических и творческих заданий;
- подготовку выступлений на семинарах;
- обсуждение и отработка методов публичного представления результатов самостоятельной творческой деятельности студента в рамках тематики курса;
- подготовку выступлений, презентаций, текстов на основе соблюдения правил применения функциональных стилей языка;
- организацию и проведение публичной дискуссии в рамках выполнения практических и творческих заданий.
- чтение специальной научной литературы – монографий, журнальных статей, иных публикаций, в том числе размещенных на Интернет-сайтах;
- самостоятельный анализ содержания текстов или фрагмента, рекомендованных преподавателем;
- самостоятельное составление типовых документов, написание публицистических и научных текстов, кратких презентаций научной проблемы или проблемной ситуации;
- чтение научной, публицистической и художественной литературы по тематике курса.

Текст пишется самостоятельно на основе творческого (аналитического, научного) анализа собранных и отобранных материалов.

### **Оформление самостоятельной работы:**

1. Титульный лист.

Образец титульного листа (см. ниже).

2. Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;

- интервал полуторный;
- шрифт 12, TimesNewRoman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнемВ конце работы помещается полный список литературы по теме в алфавитном порядке. Список литературы осуществляется в соответствие с правилами полного библиографического описания.

### **3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана**

#### **Самостоятельная работа к теме 1. Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи**

Определение культуры речи.

Назовите и охарактеризуйте формы проявления речевой культуры.

Что обозначает понятие «коммуникативная компетентность»?

Каковы причины нарушений точности речи?

Как проявляется точность в разных функциональных стилях?

Что такое логичность речи?

Как логичность связана с точностью речи?

Как выражается логичность на уровне текста?

Какие средства связанности вам известны?

Какие типичные ошибки возникают при нарушении логичности?

Какую речь мы называем выразительной?

Каковы источники формирования выразительности?

Что такое тропы и фигуры речи?

Каковы источники нарушения чистоты речи?

#### **Самостоятельная работа к теме 2. Функциональные стили речи современного русского языка**

Приведите примеры текстов в научном, официально-деловом, художественном, разговорном и публицистическом стилях.

#### **Самостоятельная работа к теме 3. Речевые нормы**

1. Определить значения слов, вызывающих затруднения, составить с ними предложения: венценосный, царедворец, мракобес, ариозо, анонсировать, неофит, плутократия, буланый,

бороновать, деградация, реанимация, консенсус, тенденциозность, менталитет, кулуары, консилиум, толерантность, кворум, елей, пасека, борзописец

2. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки. («Орфография»)

**1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?**

- 1) к-ртина, опт-мизм, взб-раться;
- 2) разр-дить (ружьё), уд-сятерить, выт-рпеть;
- 3) ап-лляция, прид-раться, эксп-римент;
- 4) прик-сновение, дог-нять, ед-ница

**2. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?**

- 1) пре-почтение, о-бросить, пре-чувствие, по-бросить;
- 2) бе-болезненно, бе-фокусный, бе-страшный, и-чезновение;
- 3) пр-сечь, непр-хотливо, пр-открыть, пр-своить;
- 4) дез-нтеграция, мед-нститут, сверх-нтеллигентность, пост-нфарктный.

**3. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?**

- 1) выдел-шь, знач-мый,                    3) неопису-мая, погас-м,
- 2) щипл-т, движ-мый,                    4) непромока-мый, увид-шь.

**4. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?**

- 1) з-рница, прик-сновение, прор-сти,
- 2) м-рковь, ув-деть, пл-тить,
- 3) обл-денение, поб-дитель, кр-тиковать,
- 4) д-рога, уд-влечение, ст-ловая.

**5. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска НЕ ПИШЕТСЯ буква Е?**

- 1) обид-вшись, ты стел-шь,
- 2) он наде-тся, она замет-т,
- 3) вы дыш-те, он похвал-т,
- 4) отброш-нная, он побре-тся.

**6. В каком слове на месте пропуска пишется О?**

- 1) затуш-вывать
- 2) дириж-р
- 3) парч-вый
- 4) копч-ный

**7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?**

- 1) знач-щийся в списках, леч-т врачи,
- 2) стро-щийся дом, растения дыш-т,

- 3) обстоятельства завис-т, мел-щая кофе машинка,
- 4) слыш-щий музыку, они зате-ли игру.

**8. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся безударная гласная?**

- 1) ст-пендия, выск-чка, прил-жение,
- 2) выб-раться, попл-вок, пром-кательная (бумага),
- 3) подг-реть, осл-бить, прик-сновение,
- 4) пос-делки, бл-стательный, осл-пительный.

3. Найдите ошибки в приведенных ниже предложениях и исправьте их.

- 1) В моей жизни это было самое памятливое событие.
- 2) В качестве демонстрационного материала использовались старые плакаты и фотографии.
- 3) Этот молодой депутат сумел сыскать доверие у горожан.
- 4) В конце соревнования авторитарному жюри предстоит назвать победителя.
- 5) Пророки не могли бы доказывать существование аллаха тем знаменем, что птицы держатся в воздухе, «летают под твердью неба».
- 6) Голодовка поможет вашему организму вывести вредные шлаки, накопившиеся в нем из-за плохого питания.
- 7) Несмотря на определенные трудности, наше командование сумело сыскать расположение старейшин.
- 8) Игральная кампания в большом футболе началась жаркими поединками команд.
- 9) Изобретательный бухгалтер знал, как уклониться от уплаты налогов.

4. Приведите 5 примеров нарушения норм русского языка (лексических, грамматических синтаксических, стилистических).

**Самостоятельная работа к теме 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи**

Ответьте на вопросы:

1. Как реализуется обобщенность научного стиля?
2. Как подчеркивается логика научного изложения?
3. Как выражается экспрессивность в научных текстах?
4. Какими способами вводятся в научный текст термины?
5. Какие жанры можно выделить в научном стиле?
6. Каковы особенности структуры курсовой работы, выпускной квалификационной работы?

**Самостоятельная работа к теме 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи**

Ответьте на вопросы:

1. Что мы вкладываем в понятие «современный официально-деловой стиль»?
2. Какие жанры можно отнести к законодательному, административному, юрисдикционному и коммерческому подстилям официально-делового стиля?

3. Каковы стилевые черты официально-делового стиля?
4. Какие языковые средства реализации черт официально-делового стиля вам известны?
5. Что такое канцелярит?

#### **Самостоятельная работа к теме 6. Оформление деловых документов**

Составить рецензию, отзыв, доверенность, справку, заявление, коммерческое письмо.

Выпишите два десятка слов, принадлежащих деловой речи.

#### **Самостоятельная работа к теме 7. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи**

Ответьте на вопросы:

1. Каковы главные функции публицистического стиля и как они влияют на формирование стилевых черт стиля?
2. Каковы языковые приметы стиля?
3. Какие жанры выделяются в публицистическом стиле?

Найдите в одной из центральных газет текст статьи. Проанализируйте ее композиционные особенности.

#### **Самостоятельная работа к теме 8. Подготовка публичной речи**

Составить текст устного публицистического текста агитационного характера (приглашение учащихся к участию в мероприятии социально-культурного характера), представить устное выступление студческой аудитории.

### **3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы**

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

- 30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;
- 25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;
- 20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;
- 10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;

- 0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

#### **РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств**

##### **4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах её освоения**

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи» относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме зачёта.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

##### **Шкала оценивания<sup>3</sup>**

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если студент не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено»/«не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

<sup>3</sup> Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

**ОТЛИЧНО (5 баллов)**

Обучающийся обладает грамотной речью, демонстрирует свободное владение концептуально - понятийным аппаратом исследования речевой культуры личности, научным языком и терминологией, свободно применяет профессиональную научную лексику, владеет стилистическими нормами русского языка, корректно оформляет документы, грамотно оценивает типы коммуникативных ситуаций и применяет необходимые стилистические средства и приёмы. Демонстрирует высокий уровень теоретических и практических знаний в сфере речевой культуры. Грамотно определяет типы коммуникативных ситуаций, точно и грамотно использует стилистические средства русского языка. Характеризует и глубоко анализирует стилистические приёмы текстов в ходе письменной и устной коммуникации. Эффективно применяет полученные знания и навыки в процессе деловой, научной, профессиональной коммуникации, точно оценивает эффективность процесса речевой коммуникации. Оптимально владеет приёмам монологической и диалогической речи, применяет речевые средства соответственно задачам коммуникации и типам коммуникативных ситуаций. Анализирует и определяет уровень речевой культуры и адекватность языковых средств на высоком уровне качества.

Аргументирует выбор и использование речевых средств и технологий. Демонстрирует аналитический подход в ходе оценки текстов различного типа. На вопросы отвечает логично, точно и грамотно.

Способен к комплексному решению актуальных задач в процессе речевой коммуникации.

**ХОРОШО (4 балла)**

Обучающийся демонстрирует достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием основ речевой культуры, навыками практического использования языковых средств. В целом правильно оценивает тип коммуникативной ситуации и аргументирует выбор стилистических приёмов и средств. Ответы отличаются содержательностью и глубиной. Владеет основными приёмами построения монологической и диалогической речи. В целом адекватно применяет полученные знания и навыки в процессе деловой, научной, профессиональной коммуникации, при этом недостаточно полно использует необходимые стилистические средства, допускает неточности в оценке коммуникативных ситуаций и условий применения стилистических приёмов и средств, а также отступления от нормативных требований и ошибки при оформлении текстов документов.

В целом владеет навыками составления, анализа и редактирования текстов с точки зрения базовых критериев оценки уровня речевой культуры. В составляемых текстах проявляются незначительные ошибки в оформлении высказываний.

В ходе решения практико-ориентированных задач допускаются неточности, касающиеся характеристики отдельных параметров исследования речевой культуры личности.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)**

Обучающийся владеет базовыми знаниями речевых норм и стилистических требований русского языка, но демонстрирует поверхностное владение ими в ходе выполнения практических заданий, составлении устных и письменных текстов, соответствующих коммуникативным задачам в сфере профессиональной деятельности. Проявляет недостаточную активность при выполнении задач по развитию своей речевой культуры. Испытывает затруднения при аргументации выбора определённых речевых средств и технологий. Недостаточно чётко и подробно характеризует особенности и принципы построения и оформления текстов в рамках отдельных функциональных стилей русского языка. Не в полной мере владеет технологиями подготовки

публичной речи. Не способен последовательно и точно выполнить поэтапный анализ явлений речевой культуры, применять системный подход к её исследованию.

Затрудняется в комплексной оценке явлений речевой культуры и эффективности речевой коммуникации. Использует ограниченный перечень примеров. С трудом отвечает на дополнительные вопросы. При характеристике стилистических приёмов и средств применяет ограниченный стереотипный набор параметров.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

#### **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)**

Обучающийся систематически допускает нарушения речевых и стилистических норм, не проявляет готовности к развитию коммуникативной и речевой культуры. Демонстрирует поверхностный и крайне низкий уровень владения теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере речевой коммуникации. Не владеет понятийным аппаратом дисциплины, не применяет учебный материал при выполнении практических заданий, проявляет низкий уровень активности и самостоятельности в ходе решения учебных задач. Затрудняется применять методы оценки речевой культуры. Не владеет приёмами оценки качества текстов в рамках устной и письменной коммуникации.

Ответы носят поверхностный характер. Представленные тексты носят отрывочный и неоригинальный характер, содержат множество заимствований. На дополнительные вопросы отвечает с ошибками, затрудняется с обоснование ответов.

Профессионально-ориентированные задачи (кейсы) не решены или содержат грубые ошибки.

#### **4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

<b>Номер темы</b>	<b>Название темы</b>	<b>Код изучаемой компетенции</b>
Тема 1	Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи.	УК-4
Тема 2	Функциональные стили речи современного русского языка	УК-4
Тема 3	Речевые нормы	УК-4
Тема 4	Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.	УК-4
Тема 5	Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.	УК-4
Тема 6	Оформление деловых документов	УК-4
Тема 7	Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.	УК-4
Тема 8	Подготовка публичной речи.	УК-4

#### **4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)**

Рубежный контроль проводится после изучения 50% учебного материала дисциплины, запланированного на семестр.

**Рубежный контроль** по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме теста минимальной компетентности.

### **Примерные вопросы теста минимальной компетентности**

Инструкция по проведению текста минимальной компетентности: тест включает задания для проверки знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» и представлен 1 вариантом.

Продолжительность теста: 45 минут

Критерий успешного прохождения теста: 80% правильных ответов

#### **1. Понятие «речевая культура» обозначает**

- А) все формы проявления речевого поведения;
- Б) нормативность и воспитанность речевого поведения;
- В) проявление духовной активности в речевом поведении.**

#### **2. Наибольшая сложность исследования и оценки профессиональной речевой культуры обусловлена:**

- А) изменчивостью речевой культуры как предмета исследования;
- Б) необходимостью установления междисциплинарных связей;
- В) неоднозначностью трактовки понятия культуры речи**

#### **3. Найдите соответствие:**

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 3.1. эстетический опыт   | а) мировоззрение |
| 3.2. философский опыт    | б) вера          |
| 3.3. гипотетический опыт | в) смысл         |
| 3.4. нравственный опыт   | г) образность    |

**3.1-г, 3.2-а, 3.3-б, 3.4-в**

#### **4. Рефлексивность речи является одним из основных процессов, определяющих содержание и особенности**

- А) научной культуры;
- Б) нравственной культуры;
- В) философской культуры;**
- Г) правовой культуры;
- Д) художественной культуры

#### **5. В формулировании результатов конкретного вида профессиональной деятельности происходит актуализация речевого качества:**

- А) осмысленности;
- Б) нормативности;
- В) точности.**

#### **6. Уровень речевой культуры, в первую очередь, определяется направленностью и**

качеством

- А) целевых установок;
- Б) образования;
- В) воспитания;
- Г) эстетического вкуса.

**7. Первоочередной задачей в области профессионального образования является подготовка специалистов, обладающих**

- А) минимальной речевой культурой;
- Б) нормативной речевой культурой;**
- В) элитарной речевой культурой.

**8. Главную сложность в исследовании уровня речевой культуры представляет**

- А) многозначность данного понятия;
- Б) разработка системы индикаторов;**
- В) определение методов исследования.

**9. Основой развития речевой культуры является**

- А) деятельность;**
- Б) инновационность;
- В) образованность.

**10. Функцией речевой культуры, определяющей средства общения, является**

- А) адаптивная;
- Б) коммуникативная;**
- В) креативная.

*Промежуточная аттестация* по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

**4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Примерные вопросы к зачету:**

1. Язык и речь, их основные функции. Виды речевого общения.
2. Коммуникативные качества речи.

3. Профессиональное общение и его составляющие. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.

4. Речевой этикет как система правил речевого поведения и устойчивых формул вежливого общения.

5. Фактическая, подтекстовая и концептуальная информация в устном и письменном тексте.

6. Контекст речевой коммуникации (понятие речевой ситуации).

7. Язык как знаковая система, смысловые различительные единицы языка и разделы науки о языке, в которых они изучаются; назначение и использование справочников и словарей).

8. Основные черты, характерные особенности, жанры научного стиля речи.

9. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Рецензирование, аннотирование, реферирование.

10. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.

11. Оформление деловых документов. Особенности языка деловых бумаг и документов.

12. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи. Словесное оформление публичного выступления.

13. Язык рекламы.

14. Использование элементов различных языковых уровней в разговорной речи.

15. Культура разговорной речи. Просторечие как речевая ошибка.

16. Орфоэпическая норма. Особенности ударения в русском языке. Трудные случаи ударения и звукопроизношения.

17. Значение слова и лексическая сочетаемость.

18. Многозначность и омонимия

19. Плеоназмы и тавтология.

20. Трудные случаи согласования и управления.

**Пример типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Тест 1.** Выберите правильный ответ.

Деловой стиль используется в ходе общения

А) учебного;

Б) профессионального;

**В) субординационного.**

**Тест 2.** Выберите правильный ответ.

Важнейшим качеством профессиональной речевой культуры является

А) образованность;

Б) воспитанность;

**В) рефлексивность.**

**Пример типового практико-ориентированного задания**

**Типовое задание 1. Методологическая аргументация выступает разновидностью**

А) теоретической аргументации;

Б) эмпирической аргументации;

В) контекстуальной аргументации.

Обоснуйте свой выбор. Приведите пример.

**Типовое задание 2.** Составьте объявления о студенческом мероприятии, используя следующую структуру.

- цель и задачи;
- организаторы;
- время и место проведения;
- условия участия;
- потенциальная аудитория;
- аргументация участия.

## **РАЗДЕЛ 5. Глоссарий**

**Адресант речи** – говорящий (пишущий).

**Адресат речи** – слушающий (читающий).

**Антонимы** (от анти и óпута – имя), слова с противоположными значениями, служащие для обозначения контрастных явлений,

**Аргумент** – доказательство истинности тезиса: факты, цитаты, формулы и т.д.

**Внелексические средства речевого общения** – интонация, мимика, жесты участников речевого общения в момент речевого взаимодействия, позволяющие передать смысловые оттенки высказывания, установить визуальный контакт, определить эмоциональное состояние партнеров по речевому общению, их реакцию на речевое воздействие.

**Главная мысль высказывания** – ответ на поставленный темой вопрос, то, ради чего делается высказывание, раскрывает цель текста, его назначение, смысл. Может содержаться в заглавии, в одном из предложений или формулируется самостоятельно на основе фактической и подтекстовой информации.

**Грамматическая ошибка** - ошибка в образовании грамматических форм слов или нарушение грамматической связи между словами и частями предложения (ошибка в образовании

слова, несуществующее слово; ошибка в образовании формы слова; нарушение норм согласования и управления; нарушение связи подлежащего и сказуемого; ошибка в построении предложения с причастным или деепричастным оборотом; ошибка в построении предложения с однородными членами; ошибки в построении сложного предложения, и предложения с прямой и косвенной речью; пропуск слова; нарушение границ предложений).

**Жест** (от лат. *gestus* – движение тела) – некоторое действие или движение человеческого тела или его части, имеющее определённое **значение** или смысл, то есть являющееся знаком или символом.

**Интонация** - изменение основного тона и тембра голоса, интенсивности и длительности звучания предложений и других частей речевого потока. И. членит речевой поток на смысловые отрезки, противопоставляет предложения по цели высказывания и детализирует внутри них смысловые отношения, участвует в выражении эмоций.

**Коммуникативная компетентность** – свойство социально активной личности, включающее знание языковой системы, владение языковым материалом (речью) и соблюдение норм речевого общения, правил речевого поведения, которое формируется во взаимодействии человека с социальной средой, в процессе приобретения им социально-коммуникативного опыта.

**Коммуникативные качества речи** – это свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего: правильность, точность, ясность, логичность, уместность, чистота, богатство, выразительность.

**Культура речи** - 1) совокупность взаимосвязанных свойств речи, говорящих о ее совершенстве; 2) совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих оптимальное использование языковых средств для решения задач общения; 3) раздел науки о языке.

**Лексика** - 1) словарный запас языка (в целом или отдельно взятого человека) или произведений какого-либо писателя; 2) раздел науки о языке, в котором изучается лексическое значение слова и особенности его употребления в речи.

**Лексическое значение** – соотнесённость звуковой оболочки слова с соответствующими предметами или явлениями объективной действительности.

**Мимика** (от греч. *mimikós* – подражательный), выразительные движения мышц лица, являющиеся одной из форм проявления тех или иных чувств, настроений человека.

**Омонимы** (греч. *homōnyma*, от *homós* – одинаковый и *ónyma* – имя), одинаково звучащие единицы языка, в значении которых (в отличие от значений многозначных единиц) нет общих семантических элементов.

**Орфоэпия** - раздел языкознания, в котором изучаются правила произношения слов.

**Паронимы** (от пара и греч. *όνομα* – имя, название, слово), слова, близкие друг другу по звучанию, частичное совпадение внешней формы которых является случайным, то есть не обусловлено ни семантикой, ни словообразовательными процессами...

**Пунктуация** - раздел языкознания, в котором изучаются различные случаи постановки знаков препинания (абзац, красная строка, точка, запятая, тире и т.д.)

**Речевая деятельность** – осознанно мотивированная целенаправленная человеческая активность в конкретной речевой ситуации, результатом которой является мысль и текст.

**Речевая ошибка** - нарушение норм языка в речи (употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости слов; неоправданное повторение одного и того же слова; синтаксическая бедность, однообразие синтаксических конструкций; стилистическая невыразительность; нарушение порядка слов).

**Вербальное (словесное) речевое поведение** – система высказываний, мнений, суждений, доказательств и др., которые могут быть зафиксированы как явные признаки психических состояний.

**Речевой этикет** - традиционно принятые у данного народа правила речевого поведения, реализующиеся в системе устойчивых формул и выражений, принятых и предписываемых обществом в ситуации "вежливого" общения.

**Семантика** (от др.-греч. – обозначающий) – раздел языкознания, изучающий значение единиц языка.

**Синтаксис** - раздел языкознания, в котором изучается строение словосочетания, предложения, текста.

**Синонимы** – это слова одной части речи, различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение,

**Стилистика** - раздел языкознания, изучающий различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях речевого общения. Основные разделы стилистики: лексическая, грамматическая, стилистический синтаксис.

**Тезис** – от гр. *thesis* – 1) положения, мысли, истинность которых должна быть доказана или опровергнута; 2) кратко сформулированные основные положения доклада, сообщения, лекции и т.д.

**Текст** - устное или письменное словесное произведение, представляющее собой единство некоторого более или менее завершенного содержания (смысла) и речи, формирующей и выражающей это содержание.

**Троп** (от др.-греч. *τρόπος* – оборот) – в художественном произведении слова и выражения, используемые в переносном значении с целью усилить образность языка, художественную выразительность речи.

**Норма (языковая)** - исторически принятый в данном языковом коллективе (предпочтенный) выбор одного из вариантов произношения, ударения, грамматической формы, написания, слова и т.д.

**Фонетика** - раздел языкознания, в котором изучаются фонемы (гласные и согласные звуки речи).

**Функциональный стиль языка** - исторически сложившаяся и социально осознанная система речевых средств, используемых в той или иной сфере языкового общения.

**РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины****6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8
<b>Основная литература</b>									
1	Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471956">https://urait.ru/bcode/471956</a>	+	+	+					
2	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468809">https://urait.ru/bcode/468809</a>		+	+		+	+	+	+
3	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468339">https://urait.ru/bcode/468339</a>	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468394">https://urait.ru/bcode/468394</a>				+			+	+
5	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471095">https://urait.ru/bcode/471095</a>	+	+	+		+	+	+	+
<b>Дополнительная литература</b>									
1	Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468681">https://urait.ru/bcode/468681</a>	+				+			+
2	Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468704">https://urait.ru/bcode/468704</a>		+			+	+	+	+
3	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470400">https://urait.ru/bcode/470400</a>		+		+	+			



[http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] –. – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 –. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] –. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 –. – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_ Г.Л. Горохова  
(подпись, расшифровка)