

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ЛОГОПЕДИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы,  
кандидат педагогических наук, доцент,  
доцент кафедры прикладной педагогики  
и логопедии

И.А. Сулима

«20» апреля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

основной профессиональной образовательной программы

«Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи»

по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Разработчик: канд. культурологии, доцент Мишина Ирина Васильевна

Согласовано: канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой Афанасьева Оксана Владимировна

**Санкт-Петербург**

**2022**

## **РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Цель изучения дисциплины:** формирование и развитие у студентов навыков профессионального общения, умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, представляющем собой совокупность знаний, умений, способностей, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, педагогической и др.) сферах деятельности.

**Задачи дисциплины:**

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
2. Развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста (включая виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
3. Формирование и развитие практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах профессиональной коммуникации.

**Содержание дисциплины:**

Коммуникативная компетентность и культура речи.

Функциональные стили речи современного русского языка.

Речевые нормы.

Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.

Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.

Оформление деловых документов.

Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.

Подготовка публичной речи.

### **1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине**

**Цель<sup>1</sup>:**

формирование и развитие у студентов навыков профессионального общения, умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, представляющем собой совокупность знаний, умений, способностей, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, педагогической и др.) сферах деятельности.

**Задачи<sup>2</sup>:**

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;

---

<sup>1</sup> Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

<sup>2</sup> Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

2. Развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста (включая виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);

3. Формирование и развитие практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах профессиональной коммуникации.

### 1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

**1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации**

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах								Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в ака дем. часах	Объем самостоятельной работы	Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (зачет)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	2	54	72	38	34	32	12	20		2	-	-
Очно-заочная	2	54	72	48	24	22	10	12		2	-	-

\*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

\*\*В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

**1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код компетенции наименование компетенции	Код, наименование и содержание индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с задачами совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии. ИУК-4.2. Создает различные академические или профессиональные тексты,	<b>на уровне знаний</b> Знает функции языка и коммуникативной культуры; основные элементы структуры речевой культуры; правила применения функциональных стилей русского языка в типовых коммуникативных ситуациях профессионального, делового межличностного общения В

	<p>составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках. ИУК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках.</p>	<p>системе деятельности; особенности стилистической дифференциации современного русского языка; коммуникативные качества речи и нормы русского литературного языка, выразительные средства русского литературного языка; специфику устной и письменной речи, правила создания текстов различных стилистических жанров; нормы орфографии, пунктуации, грамматики; особенности профессиональной лексики; основы деловой коммуникации.</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Умеет практически использовать знания в сфере профессионального делового общения;  строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;  анализировать свою речь с точки зрения базовых критериев оценки речевой культуры;  устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;  употреблять профессиональную лексику в деловой речи;  составлять устные и письменные тексты соответственно типам коммуникативных ситуаций в соответствии с языковыми нормами;  пользоваться словарями русского языка, научной, справочной литературой;  плановмерно повышать уровень грамотности и речевой культуры.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Владеть нормативными правилами письменной и устной речи на русском языке в типовых коммуникативных ситуациях;  приёмами составления основных видов текстов в соответствии с нормами функциональных стилей языка;  методами анализа и редактирования текстов;  методами исследования речевой культуры личности, принципами и технологиями развития её базовых компонентов.</p>
--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Номер темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи.	10	2	2		6	
Тема 2	Функциональные стили речи современного русского языка	6	-	2		4	
Тема 3	Речевые нормы	10	-	2		6	
Тема 4	Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.	8	2	2		4	
Тема 5	Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.	8	2	2		4	
Тема 6	Оформление деловых документов	8	2	2		4	
Тема 7	Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.	8	2	4		4	
Тема 8	Подготовка публичной речи.	12	2	4		6	
	<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>2</b>					
	<b>Консультация</b>						<b>Зачет</b>
	<b>Контроль</b>						
	<b>ВСЕГО в академических часах</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>20</b>		<b>38</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Номер темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи.	10	2	2		6	
Тема 2	Функциональные стили речи современного русского языка	8	-	-		6	
Тема 3	Речевые нормы	6	-	-		6	
Тема 4	Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.	10	2	2		6	
Тема 5	Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.	8	2	2		6	
Тема 6	Оформление деловых документов	10	-	2		6	
Тема 7	Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.	8	2	2		6	
Тема 8	Подготовка публичной речи.	10	2	2		6	

	<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>2</b>					
	<b>Консультация</b>						<b>Зачет</b>
	<b>Контроль</b>						
	<b>ВСЕГО в академических часах</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>48</b>	

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР – контроль самостоятельной работы – входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

## **2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины**

### **Тема 1. Коммуникативная компетентность и культура речи**

Язык и речь как предмет исследования. Речь как одно из основных средств человеческого общения. Основные функции речи. Культура речевого общения как результат становления личности человека в соответствии с нравственными принципами, овладения знаниями языковых норм и традиционно принятыми правилами речевого этикета.

### **Тема 2. Функциональные стили речи современного русского языка**

Проблема выбора языковых и экстралингвистических средств общения в зависимости от ситуации общения и сферы речевой деятельности. Понятие стиля речи. Стили современного русского языка – общая характеристика. Оценка языковых средств с точки зрения нормативности и стилевой принадлежности. Уместность использования языковых средств различных уровней, имеющих выраженную стилистическую, эмоциональную и экспрессивную окраску в различных сферах речевой деятельности. Стилиевая неоднородность как недостаток письменной и устной речи. Взаимодействие функциональных стилей.

### **Тема 3. Речевые нормы**

Виды ошибок в письменных и устных текстах. Орфографические, пунктуационные, орфоэпические, морфологические, синтаксические нормы. Употребление числительных. Сложные случаи склонения фамилий.

### **Тема 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи**

Сфера использования научного стиля. Основные жанры научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи: особенности словообразования, лексики и фразеологии, синтаксиса, основные типы речи и жанры. Основные виды научной аргументации.

### **Тема 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи**

Основные особенности официально-делового стиля. Сфера использования, особенности лексики и фразеологии, состава слова, синтаксиса, основные типы речи. Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи.

### **Тема 6. Оформление деловых документов**

Основные виды деловой документации. Виды синтаксического и пространственно-графического оформления деловых документов. Приемы унификации содержания служебных документов. Жанры официально-делового стиля.

### **Тема 7. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи**

Основные особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в рамках публицистического стиля. Основные виды аргументации в рамках публицистического стиля.

### **Тема 8. Подготовка публичной речи**

Выбор темы, цель речи, поиск и систематизация основных и вспомогательных материалов. Виды аргументации основных положений в публицистической речи. Композиция убеждающего монолога. Основные виды и жанры публичных выступлений

### **2.3. Описание занятий семинарского типа**

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.**

#### **ТЕМА 1: КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Цель:** определение содержания понятия «коммуникативная компетентность личности», характеристика элементов структуры речевой культуры личности и уровней культуры речи.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Коммуникативная компетентность: содержание понятия.
2. Структура речевой культуры.
3. Принципы и методы построения речевого портрета личности.
4. Значение культуры речи в системе профессионального личностного имиджа.
5. Основные характеристики нормативного уровня речевой культуры.
6. Основные характеристики высокого уровня речевой культуры.

**Понятийный аппарат:** коммуникативная компетентность, культура речи, речевой имидж.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.**

#### **ТЕМА 2: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА**

**Цель:** изучение условий эффективного общения посредством применения функциональных стилей языка в соответствии с типом коммуникативных ситуаций.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Экстралингвистические факторы функционирования стилей речи.
2. Условия возникновения функциональных стилей русского языка.
3. Типология коммуникативных ситуаций и функциональные стили русского языка.

**Понятийный аппарат:** функциональный стиль, речевая коммуникация, коммуникативная ситуация.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.**

#### **ТЕМА 3: РЕЧЕВЫЕ НОРМЫ**



**Цель:** овладение нормами литературного языка, характеристика условий их применения.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Виды словарей.
2. Орфоэпическая норма. Особенности ударения в русском языке. Трудные случаи ударения и звукопроизношения.
3. Лексическая норма. Значение слова и лексическая сочетаемость.
4. Синтаксическая норма: содержание понятия и значение в системе речевой культуры.
5. Стилистическая норма: содержание понятия и значение в системе речевой культуры.

**Понятийный аппарат:** норма, социокультурные изменения.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.**

### **ТЕМА 4: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ**

**Цель:** характеристика условий и правил применения научного стиля речи.

Вопросы для обсуждения:

1. **Основные типы коммуникативных ситуаций в ходе профессионального общения.**
2. **Типология научных текстов в письменной и устной речи.**
3. **Основные характеристики научного стиля речи.**
4. **Базовые требования к построению научных текстов.**
5. **Логика построения научного определения.**
6. **Основные виды научной аргументации и правила их использования.**
7. **Типология научных текстов и правила их построения.**

**Понятийный аппарат:** научный стиль, научное мышление, предметное поле, терминология, категориальный аппарат, эмпирическая аргументация, теоретическая аргументация, дефиниция, проблемная ситуация.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.**

### **Тема 5: Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи**

**Цель:** характеристика правил построения текстов официально-делового характера.

Вопросы для обсуждения:

1. **Основные принципы и правила делового общения.**
2. **Типы коммуникативных ситуаций в условиях делового общения.**
3. **Стилистические особенности официально-делового общения.**
4. **Официально-деловая коммуникация в системе профессионального имиджа личности.**
5. **Официально-деловая коммуникация в системе корпоративного имиджа.**
6. **Речевой этикет в официально-деловой сфере.**

**Понятийный аппарат:** деловая коммуникация, документ, нормативная аргументация, целевая аргументация, корпоративный имидж.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.**

### **Тема 6: Оформление деловых документов**

**Цель:** развитие навыков составления основных типов учебной и служебной документации.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Стилистические особенности учебной и служебной документации.
2. Типология учебной и служебной документации.
3. Правила составления основных типов учебной и служебной документации.

**Понятийный аппарат:** распорядительная документация, учётная документация, деловая корреспонденция, плановая и отчётная документация.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.**

**Тема 7: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОГО И ХУДОЖЕСТВЕННОГО СТИЛЕЙ.**

**Цель:** формирование и развитие навыков применения публицистического стиля.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Значение публицистического стиля в условиях современной коммуникативной культуры.
2. Типология публицистических текстов.
3. Основные виды аргументации в публицистических текстах.

**Понятийный аппарат:** публицистический стиль, контекстуальная аргументация, мотивационная аргументация, эмоциональная аргументация.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8.**

**Тема 7: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОГО И ХУДОЖЕСТВЕННОГО СТИЛЕЙ.**

**Цель:** формирование и развитие навыков анализа и оценки художественных текстов.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные выразительные особенности художественного текста.
2. Категории «содержание» и «форма» как базовые средства оценки художественных текстов.
3. Принципы характеристики художественных текстов.

**Понятийный аппарат:** творческий метод, выразительность, содержание, форма.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9.**

**Тема 8: Подготовка публичной речи.**

**Цель:** рассмотрение условий эффективного выполнения коммуникативных задач в ходе публичных выступлений.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные характеристики публичного выступления.
2. Принципы взаимодействия с целевой аудиторией в ходе публичного выступления.
3. Коммуникативный имидж личности: содержание понятия, структура.
4. Голосовой имидж личности: содержание понятия, структура.

**Понятийный аппарат:** целевая аудитория, коммуникативный имидж, голосовой имидж.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10.**

**Тема 8: Подготовка публичной речи.**

**Цель:** характеристика основных этапов подготовки и стилистических средств публичного выступления.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Коммуникативные цели и речевые стратегии. тактики и приемы.
2. Приёмы риторики как средства коммуникативной эффективности.

### 3. Оценка эффективности публичного выступления.

**Понятийный аппарат:** композиция, убедительность, рефлексивность, коммуникативная эффективность.

#### 2.4. Описание занятий в интерактивных формах

Используются такие интерактивные методы работы, как диалоговый режим (проблемные лекции, дискуссии, конференции), игровые формы обучения (деловые и ролевые игры, тренинги), портфолио, метод развивающейся кооперации.

В процессе обучения предусмотрена групповая и парная работа. Групповая работа - форма работы, при которой три или более учащихся одновременно осуществляют совместную деятельность, направленную на решение поставленной задачи. Групповая работа используется при выполнении упражнений и заданий, направленных на совместный поиск информации и коллективное решение поставленной проблемы. Рекомендуется использовать такие виды групповой работы, как проектная работа (может проводиться как в качестве аудиторной, так и самостоятельной работы), ролевая игра, «мозговой штурм», драматизация.

Парная работа предполагает осуществление в парах совместной деятельности, направленной на решение поставленной задачи. Индивидуальная работа – форма работы, когда студенту во время занятия необходима консультация преподавателя, и он сам обращается к преподавателю со своими проблемами, т. е. выступает активной стороной взаимодействия.

Интерактивное занятие к теме 1. Коммуникативная компетентность и культура речи.

Составление речевого портрета личности на основе использования плана, включающего основные элементы структуры речевой культуры (рассматривается на лекции).

Интерактивное занятие к теме 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.

Индивидуальная работа студента с научными текстами с целью характеристики основных особенностей научного стиля. Обсуждение полученных результатов в группах в виде конференции.

Построение текстов в форме характеристики проблемной ситуации по предполагаемой теме исследования.

Интерактивное занятие к теме 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.

Интерактивное занятие проводится в форме презентации результатов выполнения задания: составление текста заявления, объяснительной записки, делового письма.

Интерактивное занятие к теме 7. Основные черты и характерные особенности публицистического и художественного стиля речи

Презентация текста пресс-релиза о проведении мероприятия социально-культурного характера и отзыва-эссе о художественном произведении (литературы, изобразительного искусства, театра, кино).

Интерактивное занятие к теме 8. Подготовка публичной речи.

Подготовка публичного выступления с целью активизации участия студенческой аудитории в мероприятиях социально-культурного характера.

## **2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций**

Встречи с профессиональными журналистами, психологами с целью освоения темы «Коммуникативная компетентность и культура речи».

## **2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);

**- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).**

## **2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Актуальность представленной в методической разработке системы лекционных и практических занятий определяется необходимостью на практике, в устной и письменной речи студента, закрепить и далее совершенствовать использование норм современного русского языка, решать, в том числе и самостоятельно, коммуникативно-ситуативные речевые задачи.

Содержание практических занятий нацелено на осмысление студентами теоретических сведений, освоение ими надлежащих речевых умений и навыков в научной, деловой и бытовой сферах общения, на совершенствование их речевой культуры и воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Для достижения целей лекционных и практических занятий к каждой теме ставятся задачи с указанием тех компетенций, которые должны быть сформированы у студентов, даются вопросы для подготовки, контрольные вопросы для самоконтроля и список необходимой литературы.

## **2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

### **РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины**

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

#### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

Разработка материалов для самостоятельной работы студентов должна основываться на требованиях Положения об аттестации учебной работы студентов института (<http://www.psysocwork.ru/524/>).

Настоящей программой предусмотрены виды деятельности студента, которые направляются и корректируются преподавателем, а также виды учебной деятельности, которые осуществляются студентом самостоятельно в рамках плана изучения данной учебной дисциплины.

Самостоятельная работа включает:

- подготовку тематических эссе, докладов, отчетов о выполнении практических и творческих заданий;
- подготовку выступлений на семинарах;
- обсуждение и отработка методов публичного представления результатов самостоятельной творческой деятельности студента в рамках тематики курса;
- подготовку выступлений, презентаций, текстов на основе соблюдения правил применения функциональных стилей языка;
- организацию и проведение публичной дискуссии в рамках выполнения практических и творческих заданий.
- чтение специальной научной литературы – монографий, журнальных статей, иных публикаций, в том числе размещенных на Интернет-сайтах;
- самостоятельный анализ содержания текстов или фрагмента, рекомендованных преподавателем;
- самостоятельное составление типовых документов, написание публицистических и научных текстов, кратких презентаций научной проблемы или проблемной ситуации;
- чтение научной, публицистической и художественной литературы по тематике курса.

Текст пишется самостоятельно на основе творческого (аналитического, научного) анализа собранных и отобранных материалов.



Оформление самостоятельной работы:

Титульный лист.

Образец титульного листа (см. ниже).

2. Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

параметры страницы (210x297 мм) А4;

интервал полуторный;

шрифт 12, TimesNewRoman;

поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

В конце работы помещается полный список литературы по теме в алфавитном порядке. Список литературы осуществляется в соответствии с правилами полного библиографического описания.

### **3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана**

#### **Самостоятельная работа к теме 1. Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи**

**Ответьте письменно на вопросы:**

Определение культуры речи.

Назовите и охарактеризуйте формы проявления речевой культуры.

Что обозначает понятие «коммуникативная компетентность»?

Каковы причины нарушений точности речи?

**Как проявляется точность в разных функциональных стилях?**

**Что такое логичность речи?**

**Как логичность связана с точностью речи?**

**Как выражается логичность на уровне текста?**

**Какие средства связности вам известны?**

**Какие типичные ошибки возникают при нарушении логичности?**

**Какую речь мы называем выразительной?**

**Каковы источники формирования выразительности?**

**Что такое тропы и фигуры речи?**

**Каковы источники нарушения чистоты речи?**

#### **Самостоятельная работа к теме 2. Функциональные стили речи современного русского языка**

Приведите примеры текстов в научном, официально-деловом, художественном, разговорном и публицистическом стилях.

#### **Самостоятельная работа к теме 3. Речевые нормы**

1. Определить значения слов, вызывающих затруднения, составить с ними предложения: венценосный, царедворец, мракобес, ариозо, анонсировать, неофит, плутократия, буланый, бороновать, деградация, реанимация, консенсус, тенденциозность, менталитет, кулуары, консилиум, толерантность, кворум, елей, пасека, борзописец

2. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки. («Орфография»)

**1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?**

- 1) к-ртина, опт-мизм, взб-раться;
- 2) разр-дить (ружьё), уд-сятерить, выг-рпеть;
- 3) ап-лляция, прид-раться, эксп-римент;
- 4) прик-сновение, дог-нять, ед-ница

**2. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?**

- 1) пре-почтение, о-бросить, пре-чувствие, по-бросить;
- 2) бе-болезненно, бе-фокусный, бе-страшный, и-чезновение;
- 3) пр-сечь, непр-хотливо, пр-открыть, пр-своить;
- 4) дез-нтеграция, мед-нститут, сверх-нтеллигентность, пост-нфарктный.

**3. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?**

- 1) выдел-шь, знач-мый,                    3) неопису-мая, погас-м,
- 2) щипл-т, движ-мый,                    4) непромока-мый, увид-шь.

**4. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?**

- 1) з-рница, прик-сновение, прор-сти,
- 2) м-рковь, ув-деть, пл-тить,
- 3) обл-денение, поб-дитель, кр-тиковать,
- 4) д-рога, уд-влечение, ст-ловая.

**5. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска НЕ ПИШЕТСЯ буква Е?**

- 1) обид-вшись, ты стел-шь,
- 2) он наде-тся, она замет-т,
- 3) вы дыш-те, он похвал-т,
- 4) отброш-нная, он побре-тся.

**6. В каком слове на месте пропуска пишется О?**

- 1) затуш-вывать
- 2) дириж-р
- 3) парч-вый
- 4) копч-ный

**7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?**

- 1) знач-щийся в списках, леч-т врачи,
- 2) стро-щийся дом, растения дыш-т,
- 3) обстоятельства завис-т, мел-щая кофе машинка,
- 4) слыш-щий музыку, они зате-ли игру.

**8. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся безударная гласная?**

- 1) ст-пендия, выск-чка, прил-жение,
- 2) выб-раться, попл-вок, пром-кательная (бумага),
- 3) подг-реть, осл-бить, прик-сновение,
- 4) пос-делки, бл-стательный, осл-пительный.

**3. Найдите ошибки в приведенных ниже предложениях и исправьте их.**

1) В моей жизни это было самое памятлиное событие. 2) В качестве демонстрационного материала использовались старые плакаты и фотографии. 3) Этот молодой депутат сумел сыскать доверие у горожан. 4) В конце соревнования авторитарному жюри предстоит назвать победителя. 5) Пророки не могли бы доказывать существование аллаха тем знаменем, что птицы держатся в воздухе, «летают под твердью неба». 6) Голодовка поможет вашему организму вывести вредные шлаки, накопившиеся в нем из-за плохого питания. 7) Несмотря на определенные трудности, наше командование сумело сыскать расположение старейшин. 8) Игральная кампания в большом футболе началась жаркими поединками команд. 9) Изобретательный бухгалтер знал, как уклониться от уплаты налогов.

4. Приведите 5 примеров нарушения норм русского языка (лексических, грамматических синтаксических, стилистических).

**Самостоятельная работа к теме 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи**

Ответьте на вопросы:

**Как реализуется обобщенность научного стиля?**

**Как подчеркивается логика научного изложения?**

**Как выражается экспрессивность в научных текстах?**

**Какими способами вводятся в научный текст термины?**

**Какие жанры можно выделить в научном стиле?**

**Каковы особенности структуры курсовой работы, выпускной квалификационной работы?**

**Самостоятельная работа к теме 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи**

Ответьте на вопросы:

1. **Что мы вкладываем в понятие «современный официально-деловой стиль»?**
2. **Какие жанры можно отнести к законодательному, административному, юрисдикционному и коммерческому подстилям официально-делового стиля?**
3. **Каковы стилевые черты официально-делового стиля?**
4. **Какие языковые средства реализации черт официально-делового стиля вам известны?**
5. **Что такое канцелярит?**

#### **Самостоятельная работа к теме 6. Оформление деловых документов**

Составить рецензию, отзыв, доверенность, справку, заявление, коммерческое письмо.

Выпишите два десятка слов, принадлежащих деловой речи.

#### **Самостоятельная работа к теме 7. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи**

Ответьте на вопросы:

1. **Каковы главные функции публицистического стиля и как они влияют на формирование стилевых черт стиля?**
2. **Каковы языковые приметы стиля?**
3. **Какие жанры выделяются в публицистическом стиле?**

Найдите в одной из газет текст статьи. Проанализируйте ее композиционные особенности.

#### **Самостоятельная работа к теме 8. Подготовка публичной речи**

Составить текст устного публицистического текста агитационного характера (приглашение учащихся к участию в мероприятии социально-культурного характера), представить устное выступление студесческой аудитории.

### **3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы**

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

- 30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;

- 25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;

- 20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;

- 10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;

- 0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

## РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

### 4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах её освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи» относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме зачёта.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

#### Шкала оценивания<sup>3</sup>

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если студент не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено»/«не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

#### ОТЛИЧНО (5 баллов)

Оценка «отлично» выставляется, когда обучающийся обладает грамотной речью, демонстрирует свободное владение концептуально - понятийным аппаратом исследования речевой культуры личности, научным языком и терминологией, свободно применяет профессиональную научную лексику, свободно владеет стилистическими нормами русского языка, корректно оформляет документы, грамотно оценивает типы коммуникативных ситуаций и применяет необходимые стилистические средства и приёмы.

<sup>3</sup> Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

### **ХОРОШО (4 балла)**

Оценка «хорошо» выставляется, когда обучающийся демонстрирует достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием основ речевой культуры. При этом допускает неточности в оценке коммуникативных ситуаций и условий применения стилистических приёмов и средств. Допускает отступления от стилистических требований и ошибки при оформлении текстов.

### **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)**

Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда обучающийся владеет базовыми знаниями речевых норм и стилистических требований русского языка, но демонстрирует поверхностное владение ими в ходе выполнения практических заданий, составлении устных и письменных текстов, соответствующих коммуникативным задачам в сфере профессиональной деятельности. Проявляет недостаточную активность при выполнении задач по развитию своей речевой культуры. Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

### **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)**

Оценка «не зачтено» выставляется, когда обучающийся допускает нарушения речевых и стилистических норм, не проявляет готовности к развитию коммуникативной и речевой культуры. Не владеет понятийным аппаратом дисциплины, не применяет учебный материал при выполнении практических заданий, проявляет низкий уровень активности и самостоятельности в ходе решения учебных задач.

## **4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

<b>Номер темы</b>	<b>Название темы</b>	<b>Код изучаемой компетенции</b>
Тема 1	Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи.	УК-4
Тема 2	Функциональные стили речи современного русского языка	УК-4
Тема 3	Речевые нормы	УК-4
Тема 4	Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.	УК-4
Тема 5	Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.	УК-4
Тема 6	Оформление деловых документов	УК-4
Тема 7	Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.	УК-4
Тема 8	Подготовка публичной речи.	УК-4

**4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)**

Рубежный контроль проводится после изучения 50% учебного материала дисциплины, запланированного на семестр.

**Рубежный контроль** по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме теста минимальной компетентности.

### **Примерные вопросы теста минимальной компетентности**

Инструкция по проведению текста минимальной компетентности: тест включает задания для проверки знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» и представлен 1 вариантом. Продолжительность теста: 45 минут

Критерий успешного прохождения теста: 80% правильных ответов

#### **1. Понятие «речевая культура» обозначает**

- А) все формы проявления речевого поведения;
- Б) нормативность и воспитанность речевого поведения;
- В) проявление духовной активности в речевом поведении.**

#### **2. Наибольшая сложность исследования и оценки профессиональной речевой культуры обусловлена:**

- А) изменчивостью речевой культуры как предмета исследования;
- Б) необходимостью установления междисциплинарных связей;
- В) неоднозначностью трактовки понятия культуры речи**

#### **3. Найдите соответствие:**

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 3.1. эстетический опыт   | а) мировоззрение |
| 3.2. философский опыт    | б) вера          |
| 3.3. гипотетический опыт | в) смысл         |
| 3.4. нравственный опыт   | г) образность    |

**3.1-г, 3.2-а, 3.3-б, 3.4-в**

#### **4. Рефлексивность речи является одним из основных процессов, определяющих содержание и особенности**

- А) научной культуры;
- Б) нравственной культуры;
- В) философской культуры;**
- Г) правовой культуры;
- Д) художественной культуры

#### **5. В формулировании результатов конкретного вида профессиональной деятельности происходит актуализация речевого качества:**

- А) осмысленности;
- Б) нормативности;

**В) точности.**

**6. Уровень речевой культуры, в первую очередь, определяется направленностью и качеством**

- А) целевых установок;**
- Б) образования;
- В) воспитания;
- Г) эстетического вкуса.

**7. Первоочередной задачей в области профессионального образования является подготовка специалистов, обладающих**

- А) минимальной речевой культурой;
- Б) нормативной речевой культурой;**
- В) элитарной речевой культурой.

**8. Главную сложность в исследовании уровня речевой культуры представляет**

- А) многозначность данного понятия;
- Б) разработка системы индикаторов;**
- В) определение методов исследования.

**9. Основой развития речевой культуры является**

- А) деятельность;**
- Б) инновационность;
- В) образованность.

**10. Функцией речевой культуры, определяющей средства общения, является**

- А) адаптивная;
- Б) коммуникативная;**
- В) креативная.

Промежуточная аттестация по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

**4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**



Примерные вопросы к зачету:

1. Язык и речь, их основные функции. Виды речевого общения.
2. Коммуникативные качества речи.
3. Профессиональное общение и его составляющие. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.
4. Речевой этикет в системе правил речевого поведения и устойчивых формул вежливого общения.
5. Фактическая, подтекстовая и концептуальная информация в устном и письменном тексте.
6. Контекст речевой коммуникации (понятие речевой ситуации).
7. Язык как знаковая система, смысловозначительные единицы языка и разделы науки о языке, в которых они изучаются; назначение и использование справочников и словарей).
8. Основные черты, характерные особенности, жанры научного стиля речи.
9. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.

Рецензирование, аннотирование, реферирование.

10. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.
11. Оформление деловых документов. Особенности языка деловых бумаг и документов.
12. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.

Словесное оформление публичного выступления.

13. Язык рекламы.
14. Использование элементов различных языковых уровней в разговорной речи.
15. Культура разговорной речи. Просторечие как речевая ошибка.
16. Орфоэпическая норма. Особенности ударения в русском языке. Трудные случаи ударения и звукопроизношения.
17. Значение слова и лексическая сочетаемость.
18. Многозначность и омонимия
19. Плеоназмы и тавтология.
20. Трудные случаи согласования и управления.

**Пример типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Тест 1.** Выберите правильный ответ.

Деловой стиль используется в ходе общения

- А) учебного;
- Б) профессионального;

**В) субординационного.**

*Тест 2.* Выберите правильный ответ.

Важнейшим качеством профессиональной речевой культуры является

А) образованность;

Б) воспитанность;

**В) рефлексивность.**

**Пример типового практико-ориентированного задания**

*Типовое задание 1.* Методологическая аргументация выступает разновидностью

А) теоретической аргументации;

**Б) эмпирической аргументации;**

В) контекстуальной аргументации.

Обоснуйте свой выбор. Приведите пример.

*Типовое задание 2.* Составьте объявления о студенческом мероприятии, используя следующую структуру.

- цель и задачи;
- организаторы;
- время и место проведения;
- условия участия;
- потенциальная аудитория;
- аргументация участия.

## **РАЗДЕЛ 5. Глоссарий**

**Адресант речи** – говорящий (пишущий).

**Адресат речи** – слушающий (читающий).

**Антонимы** (от анти и óнума – имя), слова с взаимопротивоположными значениями, служащие для обозначения контрастных явлений,

**Аргумент** – доказательство истинности тезиса: факты, цитаты, формулы и т.д.

**Внелексические средства речевого общения** – интонация, мимика, жесты участников речевого общения в момент речевого взаимодействия, позволяющие передать смысловые оттенки высказывания, установить визуальный контакт, определить эмоциональное состояние партнеров по речевому общению, их реакцию на речевое воздействие.

**Главная мысль высказывания** – ответ на поставленный темой вопрос, то, ради чего делается высказывание, раскрывает цель текста, его назначение, смысл. Может содержаться в заглавии, в одном из предложений или формулируется самостоятельно на основе фактической и подтекстовой информации.

**Грамматическая ошибка** - ошибка в образовании грамматических форм слов или нарушение грамматической связи между словами и частями предложения (ошибка в образовании слова, несуществующее слово; ошибка в образовании формы слова; нарушение норм согласования и управления; нарушение связи подлежащего и сказуемого; ошибка в построении предложения с причастным или деепричастным оборотом; ошибка в построении предложения с однородными членами; ошибки в построении сложного предложения, и предложения с прямой и косвенной речью; пропуск слова; нарушение границ предложений).

**Жест** (от лат. *gestus* – движение тела) – некоторое действие или движение человеческого тела или его части, имеющее определённое **значение** или смысл, то есть являющееся знаком или символом.

**Интонация** - изменение основного тона и тембра голоса, интенсивности и длительности звучания предложений и других частей речевого потока. И. членит речевой поток на смысловые отрезки, противопоставляет предложения по цели высказывания и детализирует внутри них смысловые отношения, участвует в выражении эмоций.

**Коммуникативная компетентность** – свойство социально активной личности, включающее знание языковой системы, владение языковым материалом (речью) и соблюдение норм речевого общения, правил речевого поведения, которое формируется во взаимодействии человека с социальной средой, в процессе приобретения им социально-коммуникативного опыта.

**Коммуникативные качества речи** – это свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего: **правильность, точность, ясность, логичность, уместность, чистота, богатство, выразительность.**

**Культура речи** - 1) совокупность взаимосвязанных свойств речи, говорящих о ее совершенстве; 2) совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих оптимальное использование языковых средств для решения задач общения; 3) раздел науки о языке.

**Лексика** - 1) словарный запас языка (в целом или отдельно взятого человека) или произведений какого-либо писателя; 2) раздел науки о языке, в котором изучается лексическое значение слова и особенности его употребления в речи.

**Лексическое значение** – соотнесённость звуковой оболочки слова с соответствующими предметами или явлениями объективной действительности.

**Мимика** (от греч. *mimikós* – подражательный), выразительные движения мышц лица, являющиеся одной из форм проявления тех или иных чувств, настроений человека.

**Омнимы** (греч. *homōnyma*, от *homós* – одинаковый и *ónyma* – имя), одинаково звучащие единицы языка, в значении которых (в отличие от значений многозначных единиц) нет общих семантических элементов.

**Орфоэпия** - раздел языкознания, в котором изучаются правила произношения слов.

**Паронимы** (от пара и греч. ὄνομα – имя, название, слово), слова, близкие друг другу по звучанию, частичное совпадение внешней формы которых является случайным, то есть не обусловлено ни семантикой, ни словообразовательными процессами...

**Пунктуация** - раздел языкознания, в котором изучаются различные случаи постановки знаков препинания (абзац, красная строка, точка, запятая, тире и т.д.)

**Речевая деятельность** – осознанно мотивированная целенаправленная человеческая активность в конкретной речевой ситуации, результатом которой является мысль и текст.

**Речевая ошибка** - нарушение норм языка в речи (употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости слов; неоправданное повторение одного и того же слова; синтаксическая бедность, однообразие синтаксических конструкций; стилистическая невыразительность; нарушение порядка слов).

**Вербальное (словесное) речевое поведение** – система высказываний, мнений, суждений, доказательств и др., которые могут быть зафиксированы как явные признаки психических состояний.

**Речевой этикет** - традиционно принятые у данного народа правила речевого поведения, реализующиеся в системе устойчивых формул и выражений, принятых и предписываемых обществом в ситуации "вежливого" общения.

**Семантика** (от др.-греч. – обозначающий) – раздел языкознания, изучающий значение единиц языка.

**Синтаксис** - раздел языкознания, в котором изучается строение словосочетания, предложения, текста.

**Синонимы** – это слова одной части речи, различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение,

**Стилистика** - раздел языкознания, изучающий различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях речевого общения. Основные разделы стилистики: лексическая, грамматическая, стилистический синтаксис.

**Тезис** – от гр. thesis – 1) положения, мысли, истинность которых должна быть доказана или опровергнута; 2) кратко сформулированные основные положения доклада, сообщения, лекции и т.д.

**Текст** - устное или письменное словесное произведение, представляющее собой единство некоторого более или менее завершеного содержания (смысла) и речи, формирующей и выражающей это содержание.

**Троп** (от др.-греч. τρόπος – оборот) – в художественном произведении слова и выражения, используемые в переносном значении с целью усилить образность языка, художественную выразительность речи.

**Норма (языковая)** - исторически принятый в данном языковом коллективе (предпочтенный) выбор одного из вариантов произношения, ударения, грамматической формы, написания, слова и т.д.

**Фонетика** - раздел языкознания, в котором изучаются фонемы (гласные и согласные звуки речи).

**Функциональный стиль языка** - исторически сложившаяся и социально осознанная система речевых средств, используемых в той или иной сфере языкового общения.

**РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8
<b>Основная литература</b>									
1	Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471956">https://urait.ru/bcode/471956</a>	+	+	+					
2	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468809">https://urait.ru/bcode/468809</a>		+	+		+	+	+	+
3	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468339">https://urait.ru/bcode/468339</a>	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468394">https://urait.ru/bcode/468394</a>				+			+	+
5	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471095">https://urait.ru/bcode/471095</a>	+	+	+		+	+	+	+
<b>Дополнительная литература</b>									
1	Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468681">https://urait.ru/bcode/468681</a>	+				+			+
2	Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468704">https://urait.ru/bcode/468704</a>		+			+	+	+	+
3	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470400">https://urait.ru/bcode/470400</a>		+		+	+			



Консультант студента: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2013 –. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] –. – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] –. – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 –. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] –. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 –. – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_ Г.Л. Горохова