

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы  
доктор педагогических наук, профессор кафедры  
теории и технологии социальной работы

С.С. Лебедева

«10» июня 2021

**Рабочая программа дисциплины**

**ТЕХНОЛОГИИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по образовательной программе 39.04.02 Социальная работа

«Инновационные практики в социальной сфере»

Разработчик: канд. социол. наук, доцент Коваленко Татьяна Николаевна

**Санкт-Петербург**

**2021**

## **РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины ТЕХНОЛОГИИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель изучения дисциплины** – дать студентам систему знаний социального и гражданского законодательства, позволяющих им вести процесс социальной работы в правовом поле законодательства Российской Федерации и признаваемых ею международных законодательных актов в сфере организации добровольческой деятельности, а также обладать компетенциями, обеспечивающими необходимый уровень организационной культуры.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Ввести и закрепить в профессиональных знаниях студентов представления о законодательных нормативах, их иерархии, особенностях прочтения и использования законодательства в практической деятельности специалиста по социальной работе при реализации социальной политики государства в сфере добровольчества.
2. Обеспечить освоение студентами основных законодательных актов и нормативов, используемых в сфере социальной работы и социального обслуживания с использованием добровольческих ресурсов.
3. Создать навыки для выбора и применения конкретных технологий работы при консультативной, посреднической и терапевтической работе с различными группами населения в типовых социальных случаях с использованием добровольческих ресурсов.
4. Сформировать и закрепить практические навыки и умения вести консультативную, посредническую и терапевтическую работу с использованием теоретических и практических знаний и навыков в межведомственном поле при использовании труда добровольцев.

#### **Содержание дисциплины**

Государственная политика в отношении развития добровольчества (волонтерство)

Нормативные основы организации добровольчества (волонтерство)

Управление добровольческими (волонтерскими) ресурсами в социальной организации

Методы оценки эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности

### **1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине**

**Цель изучения дисциплины** – дать студентам систему знаний социального и гражданского законодательства, позволяющих им вести процесс социальной работы в правовом поле законодательства Российской Федерации и признаваемых ею международных законодательных актов в сфере организации добровольческой деятельности, а также обладать компетенциями, обеспечивающими необходимый уровень организационной культуры.

#### **Задачи курса:**

1. Ввести и закрепить в профессиональных знаниях студентов представления о законодательных нормативах, их иерархии, особенностях прочтения и использования законодательства в практической деятельности специалиста по социальной работе при реализации социальной политики государства в сфере добровольчества.

2. Обеспечить освоение студентами основных законодательных актов и нормативов, используемых в сфере социальной работы и социального обслуживания с использованием добровольческих ресурсов.

3. Создать навыки для выбора и применения конкретных технологий работы при консультативной, посреднической и терапевтической работе с различными группами населения в типовых социальных случаях с использованием добровольческих ресурсов.

4. Сформировать и закрепить практические навыки и умения вести консультативную, посредническую и терапевтическую работу с использованием теоретических и практических знаний и навыков в межведомственном поле при использовании труда добровольцев.

В результате успешного освоения дисциплины студенты **должны:**

**знать:**

- основные понятия и принципы организации добровольческой помощи;
- специфику межведомственного взаимодействия в деятельности социальных организаций;
- особенности осуществления межведомственного взаимодействия в сфере добровольчества.

**уметь:**

- внедрять добровольческую помощь в практике деятельности социальных учреждений;
- использовать законодательную базу для организации добровольческих социальных услуг;
- внедрять добровольческие социальные услуги в социальной сфере.

**иметь навыки:**

- использования в профессиональной деятельности современного законодательства в сфере социального обслуживания населения;
- организации межведомственного взаимодействия в добровольческой практике деятельности социальных организаций;
- активизации межведомственного взаимодействия по внедрению добровольческих социальных услуг в практику социального обслуживания населения.

### **1.3. Язык обучения**

Язык обучения – русский.

**1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации\***

Форма обучения	Общий объём дисциплины			Объем в академических часах									
	В зач.ед.	В астрон. часах	В академ. часах	Объем самостоятельной работы	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем								Промежуточная аттестация (зачет)
					Всего	Виды учебных занятий					В том числе контактная работа (занятия) в интерактивных формах		
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации			
Очная	2	54	72	44	28	26	8	18	-	-	10	2	
Очно-заочная	2	54	72	48	24	22	6	16	-	-	8	2	
Заочная	2	54	72	62	10	8	-	-	8	-	4	2	

\* В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

**1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Планируемые результаты обучения по образовательной программе (перечень компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (перечень компетенций по дисциплине)
с УК-1 по УК-6, с ОПК-1 по ОПК-4, с ПК-1 по ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ПК-1)</li> <li>– Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-2)</li> <li>– Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-6)</li> </ul>

## РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее кол-во аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Интерактивные формы
Тема 1. Государственная политика в отношении развития добровольчества (волонтерство)	6	2	4	2
Тема 2. Нормативные основы организации добровольчества (волонтерство)	6	2	4	2
Тема 3. Управление добровольческими (волонтерскими) ресурсами в социальной организации	6	2	4	2
Тема 4. Методы оценки эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности	8	2	6	4
<b>Итого:</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>10</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Государственная политика в отношении развития добровольчества (волонтерство)	4	2	4	2
Тема 2. Нормативные основы организации добровольчества (волонтерство)	4	2	4	2
Тема 3. Управление добровольческими (волонтерскими) ресурсами в социальной организации	6	-	4	2
Тема 4. Методы оценки эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности	8	2	4	2
<b>Итого:</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

## Заочная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Государственная политика в отношении развития добровольчества (волонтерство)	2	2	2	1
Тема 2. Нормативные основы организации добровольчества (волонтерство)	2	2	2	1
Тема 3. Управление добровольческими (волонтерскими) ресурсами в социальной организации	2	2	2	-
Тема 4. Методы оценки эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности	4	2	2	2
<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

### 2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

#### Тема 1. Добровольчество как социальное явление

Истоки становления добровольчества как социального явления в современной России и Санкт-Петербурге. Нормативно-правовая основа добровольческой деятельности.

#### Тема 2. Мотивы участия людей в добровольческой деятельности

Нефинансовые методы мотивирования, ориентированные на основные личные потребности. Нефинансовые методы мотивирования, ориентированные на основные социальные потребности. Классификация стимулов волонтеров.

#### Тема 3. Методы привлечения добровольческих ресурсов

Политика работы с добровольцами и планирование добровольческих работ. Выработка политики и регламента работы с добровольцами. Этапы привлечения добровольческих ресурсов. Формы и методы набора и поиска добровольцев. Методы выявления мотивов добровольцев. Отбор добровольцев.

#### Тема 4. Стабилизация добровольческих ресурсов в организации

Информирование добровольцев. Что необходимо узнать новому добровольцу об организации? Как помочь добровольцу разобраться в целях, задачах и методах, в программах и проектах организации, в ее правилах и стандартах работы, в том, кто и за что отвечает? Выбор наиболее подходящей для добровольца сферы активности. Ориентирование добровольца. Предоставление добровольцу возможности оценки своих возможностей и возможностей организации, выбора вида и объема и условий добровольной работы. Формы ориентирования: индивидуальная и групповая. Методы ориентирования добровольцев

### **2.3. Описание занятий семинарского типа**

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.**

**Тема 1. Государственная политика в отношении развития добровольчества (волонтерства)**

Понятийный аппарат: добровольчество, волонтерство, общественные объединения, благотворительность.

Вопросы:

1. Современные нормативные основы добровольчества в России и Санкт-Петербурге.
2. Развитие нормативной базы: проблемы и перспективы.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.**

**Тема 2. Нормативные основы организации добровольчества (волонтерства)**

Понятийный аппарат: добровольчество, волонтерство, общественные объединения, благотворительность, пирамида потребностей.

Вопросы:

1. Нефинансовые методы мотивирования добровольцев: особенности личности.
2. Определение потребностей добровольцев.
3. Структура потребностей применительно к добровольчеству.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.**

**Тема 3. Управление добровольческими (волонтерскими) ресурсами в социальной организации**

Понятийный аппарат: добровольчество, волонтерство, общественные объединения, благотворительность, добровольческая вакансия.

Вопросы:

1. Выработка политики и регламента работы с добровольцами.
2. Этапы привлечения добровольческих ресурсов.
3. Формы и методы набора и поиска добровольцев.
4. Методы выявления мотивов добровольцев.
5. Описание добровольческой вакансии.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.**

**Тема 4. Методы оценки эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности**

Понятийный аппарат: добровольчество, волонтерство, общественные объединения, благотворительность.

Вопросы:

1. Правила предоставления информации об организации.
2. Определение места добровольца в организации.
3. Сопровождение и поддержка добровольцев.

#### **2.4. Описание занятий в интерактивных формах**

##### **Интерактивное занятие к теме 1. Государственная политика в отношении развития добровольчества (волонтерства), объем 4 академических часа**

Занятие проходит в групповой форме. Студенты разбиваются на группы по 4 -6 человек. Задание: проанализировать Проект N 300326-6 Федерального закона «О добровольчестве (волонтерстве)», выявить возможные риски, сформулировать собственные правовые положения, оптимально соответствующие современным реалиям состояния развития добровольчества в обществе.

##### **Интерактивное занятие к теме 2. Нормативные основы организации добровольчества (волонтерства), объем 4 академических часа**

Занятие проходит в форме дискуссии. Каждый из студентов представляет описание собственных мотивов и возможных методов мотивирования для участия в добровольчестве. Затем в дискуссии выбираются наиболее оптимальные методы стимулирования в соответствии с дифференциацией по полу, возрасту, социальной стратификации и пр.

##### **Интерактивное занятие к теме 3. Управление добровольческими (волонтерскими) ресурсами в социальной организации, объем 4 академических часа**

Занятие проходит в форме обсуждения информационных листков по описанию добровольческих вакансий.

Предварительно студенты выполняют самостоятельную работу по написанию добровольческой вакансии. В ходе занятия студенты представляют сформулированную добровольческую вакансию для обсуждения: кому интересна подобная вакансия, какова целевая аудитория, достигнута ли цель по привлечению целевой аудитории, какие «привлекатели» можно добавить в описание и пр.

##### **Интерактивное занятие к теме 4. Методы оценки эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности, объем 4 академических часа**

Занятие проходит в форме «рисования» устных иллюстраций к теме. Каждый из студентов описывает собственный опыт по внедрению (поступлению) в новую организации, описывает свои чувства, эмоции «новичка», рассказывает, кто и в чем ему помог в ориентировании и информировании, подводит итог о достаточности/недостаточности этих мер, предлагает пути повышения эффективности адаптационных мероприятий по включению «новичка» в деятельность организации.

## **2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций.**

На занятие приглашаются представители различных общественных и молодежных организаций Санкт-Петербурга с презентациями волонтерских программ:

ОО «Апельсин», ОО «МИР», Центр «Контакт», ПМК «Пресс-клуб».

## **2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

## **2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Курс построен в соответствии с логикой компетентностного подхода, на формирование компетенций ориентирована программа данной дисциплины, которая отражает контекст практики социальной деятельности, позволяет представить возможности профессии в сфере социальной работы.

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуро-природосообразности;
- принцип научности и связи теории с практикой;

- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

## **2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

## **РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины**

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «Введение в профессию Социальная работа» является одним из базовых компонентом обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы студенты проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

При изучении курса используются следующие формы самостоятельной работы:

- работа с книгой;
- работа со словарями;
- конспектирование;
- тезирование;
- аннотирование;

- рецензирование;
- составление конспекта воспитательного мероприятия и его анализ;
- решение «кейс-методов».

### **Оформление самостоятельной работы:**

#### **1. Титульный лист.**

Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте [www.psycosocwork.ru](http://www.psycosocwork.ru) раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа».

Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 14, Times New Roman;
- выравнивание по ширине;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

### **3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана.**

#### **Тема 1 Добровольчество в современной России**

##### **Задание к теме:**

Проанализируйте современную нормативную базу добровольчества. Особое внимание уделите перспективам развития добровольчества в России.

*Нормативные источники:*

1. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (действующая редакция от 05.02.2018 N 15-ФЗ).
2. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82- (действующая редакция от 21.11.2012)

#### **Тема 2. Нефинансовые методы мотивирования**

##### **Задание к теме:**

Определите группу мотивов по предложенной схеме. Сделайте портрет добровольца по собственному опыту и проанализируйте его с помощью предложенной схемы.

##### **I. Установочные данные**

В период проведения весенней добровольческой акции, в Вашу организацию пришли несколько студентов ВУЗов, которые стали ее участниками. Один из студентов (Максим)

проявил себя, как хороший организатор и ответственный надежный доброволец. Максим – будущий социолог. Вы заинтересованы в том, чтобы он остался добровольцем Вашей организации и за пределами акции.

В процессе подготовки и проведения акции Вам удалось выявить основные интересы Максима, которые подвигли его участвовать в акции. Это: новая информация и контакты, получение опыта взаимодействия с людьми из разных социальных групп. На подведении итогов акции Вы стали понимать и основные мотивы Максима. Это: приобретение новых знаний и навыков в области общественной и некоммерческой деятельности, профессиональное развитие и потребность реализовать собственные идеи.

## II. Задание 1:

Вам нужно найти и применить соответствующие методы мотивирования.

Ответы и описание

1. К какой группе индивидуальных потребностей относятся мотивы Максима?
2. Какие методы мотивирования Вы можете использовать для того, чтобы Максим остался добровольцем Вашей организации?
3. Опишите Ваши действия и предложения Максиму (раскройте названные Вами методы мотивирования).

## III Задание 2

Составьте портрет потенциального добровольца по образцу Задания 1. Передайте коллеге по группе для подготовки ответа (работайте по парам). Проверьте, правильно ли ответила ваша одноклассница.

### Тема 3. Методы привлечения добровольцев

#### Задание к теме:

Сформулируйте добровольческую вакансию по образцу.

Пример описания добровольческой вакансии:

1. Название вакансии: \_\_\_\_\_
2. Для кого/с кем будет работать доброволец (клиенты, целевые группы, объекты): \_\_\_\_\_
3. В чем заключается добровольная работа (основные обязанности): \_\_\_\_\_
4. Условия, работы добровольца/добровольцев:
  - опишите место работы добровольца (в офисе, реабилитационном центре, в приюте, на дому у клиента, на улице и т.д.);
  - укажите временной график работы (сколько дней и часов в месяц, в неделю, в день);

– укажите, чем (как) обеспечивается работа добровольца, какие материалы, оргтехника, инструменты для работы, спецодежда, средства ухода, индивидуальные средства защиты и т.д. предоставляются добровольцу для работы;

– укажите, чем гарантируется безопасность (если необходимо), например, страховка;

– укажите, какие затраты добровольца компенсируются.

5. Дополнительные возможности для добровольцев:

– обучение;

– питание;

– предметы с символикой;

– досуги отдых;

– иное.

6. Количество добровольцев, которое требуется для указанной работы \_

7. Требования, предъявляемые к добровольцу/добровольцам:

• Пол и возраст добровольца/добровольцев \_\_\_\_\_

• Образование \_\_\_\_\_

• Профессиональный опыт \_\_\_\_\_

• Жизненный опыт \_\_\_\_\_

• Практические навыки \_\_\_\_\_

• Свободное время \_\_\_\_\_

• Место проживания \_\_\_\_\_

• Иное \_\_\_\_\_

#### Тема 4. Информирование и ориентирование добровольцев.

##### Задание к теме:

Заполните таблицы по теме «Развитие добровольческих услуг и добровольческих работ».

1. Перечислите области социальной работы добровольцев в Вашей организации. Определите формы и назовите соответствующие им методы социальной работы добровольцев.

Области	Участие добровольцев	
	Формы	Методы

2. Назовите клиентов Вашей организации (основных и косвенных) и их основные потребности. Разделите известные Вам потребности клиентов на те, которые уже удовлетворяются и те, которые пока Ваша организация удовлетворять не может.

Клиенты	Потребности клиентов

		Удовлетворяются	Не удовлетворяются
Основные			
Косвенные			

3. Какие услуги и помощь клиентам/подопечным Вашей организации (основным и косвенным) оказывают сотрудники?

Клиенты		Услуги и помощь, оказываемые сотрудниками организации	
Основные	Косвенные		

4. Какие услуги и помощь клиентам/подопечным Вашей организации (прямым и косвенным) оказывают, или могли бы оказывать добровольцы?

Клиенты		Услуги и помощь добровольцев	
Основные	Косвенные	Реальные	Потенциальные

5. Сопоставьте социальные услуги, которые могли бы оказывать добровольцы с формальными требованиями и правилами в Вашей организации. После этого отметьте «X» те, которые возможно, или невозможно поручить добровольцам в соответствующих графах.

Перспективные помощь и услуги силами добровольцев	Требуется определенный уровень квалификации	Требуется специальные разрешения/лицензии	Требуется принять соответствующие административные решения	Можно поручить добровольцам	
				Да	Нет

6. Назовите основные виды и способы обучения добровольцев для новых видов услуг и работ, которые уже используются в Вашей организации, и определите новые возможности.

Подготовка и обучение добровольцев для индивидуальной социальной работы	
Имеющийся опыт	Новые возможности

Подготовка и обучение добровольцев для групповой социальной работы	
Имеющийся опыт	Новые возможности

Эссе «Возможности и способы получения общественной поддержки и увеличения добровольческих ресурсов в \_\_\_\_\_»

## Методические указания по написанию Эссе

**Напишите эссе (2-4 стр.). Опирайтесь на полученную, в ходе обучения, информацию.**

Вспомните проблематику добровольчества в России, представленную в лекции и сравните с проблемами вашей организации. Вспомните предложенные Вам в лекциях курса методы мотивирования, привлечения и удержания добровольцев, поразмышляйте о том, что нужно сделать вашей организации и НКО в вашем регионе для того, чтобы люди больше откликались на призывы НКО. Подумайте, какие услуги вашей организации можно развивать силами добровольцев, какую подготовку они должны пройти? Как увеличивать добровольческие ресурсы?

Структура должна включать в себя:

- Титульный лист;
- Введение;
- 1-2 главы;
- Заключение;
- Список используемой литературы.

Во введении дается формулировка и предварительное описание проблемы (темы), в основной части должны быть представлены в сравнении различные трактовки и варианты решения проблемы (соответственно - деление на главы и параграфы), в заключении автор представляет и обосновывает собственную точку зрения на указанную проблему, которая может не совпадать с мнением авторов.

Эссе является необходимым условием допуска к экзамену.

Работа будет оценена на основании тщательности выполнения, полноты содержания, логичности, ясности и связанности изложения, уместного использования литературы (не менее трех источников). Работа также должна быть аккуратной, грамматически, пунктуационно и стилистически грамотной.

При цитировании литературы необходимо делать сноски и указывать источники.

Объем работы – 2-5 листов формата А4; шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал.

### 3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента является оценка сформированности компетенций.

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Разделом 4 об аттестации учебной работы студентов института.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

- 30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;
- 25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;
- 20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;
- 10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;
- 0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

#### **РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств**

##### **4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения**

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине относится рубежный контроль в виде контрольной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

<b>Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)</b>	<b>Компетенции по дисциплине</b>
Тема 1. Добровольчество как социальное явление	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Тема 2. Мотивы участия людей в добровольческой деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Тема 3. Методы привлечения добровольческих ресурсов	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Тема 4. Стабилизация добровольческих ресурсов в организации	ПК-1, ПК-2, ПК-6

#### **4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)**

Основными документом регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, обучающихся в СПбГИПСР, являются: Устав СПбГИПСР, Положение об аттестации учебной работы студентов института.

##### **Материалы по рубежному контролю**

Порядок проведения рубежного контроля регулируется Положением об аттестации учебной работы студентов института. В рамках дисциплины «Добровольческая деятельность в социальной сфере» проводится тест минимальной компетенции на знание глоссария.

##### **Материалы по промежуточной аттестации**

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса учебного плана и утверждаются приказом Ректора или уполномоченного им лица. По дисциплине «Добровольческая деятельность в социальной сфере» предусмотрен зачет.

#### **4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

##### **Примерные вопросы к зачету**

1. Добровольчество в современной России: от истории к современности.
2. Истоки становления добровольчества как социального явления в современной России.
3. Особенности становления и развития добровольчества в Санкт-Петербурге.
4. Нормативно-правовая основа добровольческой деятельности.
5. Проект N 300326-6 Федерального закона «О добровольчестве (волонтерстве)»
6. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82- (действующая редакция от 21.11.2012)
7. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (действующая редакция от 23.12.2010).

8. Нефинансовые методы мотивирования, ориентированные на основные личные потребности.

9. Нефинансовые методы мотивирования, ориентированные на основные социальные потребности.

10. Политика работы с добровольцами и планирование добровольческих работ.

11. Подготовка персонала организации к приходу добровольцев.

12. Описание добровольческих вакансий.

13. Формы и методы набора и поиска добровольцев.

14. Обеспечение условий и гарантий работы добровольцев весь период проекта.

15. Основные мотивы добровольческой деятельности.

16. Методы выявления мотивов добровольцев.

17. Помощь добровольцу в ориентировании в целях, задачах и методах, в программах и проектах организации, в ее правилах и стандартах работы.

18. Выбор наиболее подходящей для добровольца сферы активности.

19. Сопровождение добровольцев в организации.

20. Обучение добровольцев.

### **Типовые задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Тест 1.** Выберите правильный ответ

В должностные обязанности менеджера по развитию СО НКО не входит:

- поиск и привлечение клиентов;
- переговоры, консультации, заключение договоров с заказчиками;
- контроль маркетинга и рекламы партнеров и дилеров;
- мониторинг конкурентов (цены, ассортимент, рекламная деятельность);
- создание отчетов по результатам исследований;
- открытие новых точек продаж компании и контроль их деятельности.
- участие в выставках и конференциях;
- всё перечисленное может входить в должностные обязанности менеджера по развитию

**развитию**

**Тест 2.** Выберите правильный ответ

Функциями развития СО НКО могут быть:

- основная функция (общая), связанная с реализацией миссии организации (в соответствии с уставом организации);

– специфическая функция, объектами управления которой являются особые категории граждан (инвалиды, ветераны, члены их семей);

– ресурсно-обеспечительная функция (финансовая);

– **Все три позиции**

**Тест 3.** Выберите правильный ответ

Что не входит в инструменты и методы развития команды проекта?

– Навыки межличностных отношений;

– Обучение;

– Действия по укреплению команды;

– **Дисциплинарные взыскания;**

– Совместное расположение;

– Признание заслуг и вознаграждение

### **Пример типового практико-ориентированного задания**

#### **Типовое задание 1**

Охарактеризуйте социальную ситуацию и основные проблемы гражданина, а также возможности использования потенциала добровольчества (волонтерства) для их решения в соответствии со следующей информацией:

Гражданин без определенного места жительства обратился за помощью в восстановлении документов и трудоустройстве.

Определите учреждение социального обслуживания населения (поставщика социальных услуг) в наибольшей степени подходящее для решения проблем клиента. Обоснуйте выбор данного учреждения.

Предложите основные технологии социальной работы с клиентом и мероприятия для Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

#### **Типовое задание 2**

Охарактеризуйте социальную ситуацию и основные проблемы гражданина, а также возможности использования потенциала добровольчества (волонтерства) для их решения в соответствии со следующей информацией:

Женщина с вновь выявленным положительным ВИЧ-статусом нуждается в социальной и психологической поддержке, помощи в принятии со стороны семьи.

Определите учреждение социального обслуживания населения (поставщика социальных услуг) в наибольшей степени подходящее для решения проблем клиента. Обоснуйте выбор данного учреждения.

Предложите основные технологии социальной работы с клиентом и мероприятия для Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

### **Типовое задание 3**

Охарактеризуйте социальную ситуацию и основные проблемы гражданина, а также возможности использования потенциала добровольчества (волонтерства) для их решения в соответствии со следующей информацией:

Семья с годовалым ребенком заметила отклонения в его развитии, но инвалидность ребенку ещё не установлена.

Определите учреждение социального обслуживания населения (поставщика социальных услуг) в наибольшей степени подходящее для решения проблем клиента. Обоснуйте выбор данного учреждения.

Предложите основные технологии социальной работы с клиентом и мероприятия для Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

## **РАЗДЕЛ 5. Глоссарий**

**Волонтер:** То же, что и "доброволец" (от англ. volunteer, ранее от французского volontaire, ранее от латинского voluntarius - в дословном переводе означает доброволец, желающий). В отличие от "добровольца" не имеет определения в правовом поле РФ, за исключением актов, касающихся проведения Зимних Олимпийских Игр в Сочи-2014.

**Добровольцы:** а) Граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в т.ч. в интересах благотворительной организации (ст. 5 Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»); б) Граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда (Концепция развития социального добровольчества в Санкт-Петербурге на 2008-2011 годы")

**Добровольческая акция:** Мероприятие одной или нескольких добровольческих организаций, главным человеческим ресурсом которых, для достижения целей акции, являются добровольцы.

**Добровольческая деятельность:** Способ самовыражения и самореализации граждан, действующих индивидуально, или коллективно на благо других людей, или общества в целом. Добровольческая деятельность в документах ООН: широкий спектр деятельности и услуг, включая традиционные формы взаимопомощи, самопомощи и другие формы гражданского участия в жизни общества, осуществляемые гражданами безвозмездно на основе свободного и осознанного выбора в пользу третьих лиц или общества в целом.

**Добровольческая программа:** Это гуманитарная программа, ориентированная на потребности граждан и гражданского общества, в которой основным способом ее реализации является добровольная работа людей, а главной задачей - эффективная организация добровольной работы (Концепция развития социального добровольчества в Санкт-Петербурге на 2008-2011 годы). Строго следуя нормам ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" добровольческая программа является аналогом благотворительной программы.

**Добровольческие ресурсы:** Совокупность трудовых, временных, интеллектуальных, профессиональных, материальных и иных ресурсов, источником которых являются добровольцы.

**Добровольческий центр:** Социально ориентированная структура (общественная/общественно-государственная, государственная, муниципальная), осуществляющая поддерживающие и координирующие функции в области добровольчества, как правило, на региональном уровне. По сути своей деятельности – профильный центр поддержки некоммерческих организаций и благотворительных программ, реализуемых с участием добровольцев, оказывающий полный (определенный) комплекс услуг организациям и гражданам в области добровольчества.

**Координатор добровольцев:** Ответственное лицо в организации, имеющее специальную подготовку и отвечающее за привлечение и поддержку добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

**Молодежное добровольчество:** Практическая добровольческая деятельность молодежи по предметному решению общественных проблем, осуществляемая без принуждения и оказывающая социализирующее влияние на субъект деятельности.

**Некоммерческая организация:** Совокупность организаций всех организационно правовых форм в соответствии с Законами РФ «Об общественных объединениях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и «О некоммерческих организациях» (там, где необходимо, формы организаций конкретизируются).

**Организации социальной сферы:** Некоммерческие организации/учреждения (общественные объединения, собственно НКО, государственные, муниципальные), действующие в областях: общественной деятельности, благотворительной деятельности, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, культуры, образования, науки, экологии, защиты прав человека, молодежной политики, проч.

**Принципы социального добровольчества:** Концепция развития социального добровольчества в Санкт-Петербурге на 2008-2011 годы:

- Свободный выбор и добрая воля человека проявлять свою личную активность в форме добровольческой деятельности и добровольного труда;
- Личное ответственное участие в организованной работе (группы/организации) на основе доверия, солидарности и сотрудничества;
- Реальная определяемая польза от добровольческой деятельности и/или добровольного труда для других людей и общества в целом;
- Ненасильственный, гуманитарный характер добровольческой деятельности и добровольного труда;
- Отсутствие материальной компенсации за добровольческую деятельность и добровольный труд.

**Система поддержки социального добровольчества:** Комплекс мер, мероприятий и специализированной инфраструктуры, ориентированных на стимулирование, поддержку и развитие добровольчества на основе мобилизации и консолидации общественных и государственных ресурсов.

**Технологии организации добровольной работы:** Совокупность методик по привлечению, организации работы и поддержке добровольцев в добровольческой организации.

**Центр поддержки добровольческих инициатив:** Государственное учреждение, оказывающее полный комплекс информационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в области социального добровольчества.

**РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины****6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4
<b>Основная литература</b>					
1	Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики / М. В. Певная. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та. – 433 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-10984-9 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-7996-1677-9 (Изд-во Урал. Ун-та). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438013">https://biblio-online.ru/bcode/438013</a>	+	+	+	-
2	Вараева Н.В. Программа подготовки волонтеров к работе с детьми-сиротами и семьями в трудной жизненной ситуации «Планета друзей» [Электронный ресурс] / Н.В. Вараева. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 46 с. - Режим доступа: <a href="https://ibooks.ru/reading.php?productid=338023">https://ibooks.ru/reading.php?productid=338023</a>	-	+	+	+
3	Социальная работа с целевыми группами в СО НКО: что необходимо знать добровольцам. Часть 1. Дети [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н. М. Платоновой. – СПб.: СПбГИПСР, 2017. - 111 с. – Режим доступа: <a href="http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=108&amp;task=set_static_req&amp;req_irb=%3C.%3EI=65.272я7/C 69-536795542%3C.%3E&amp;bns_string=IBIS">http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=108&amp;task=set_static_req&amp;req_irb=%3C.%3EI=65.272я7/C 69-536795542%3C.%3E&amp;bns_string=IBIS</a>	-	-	+	+
<b>Дополнительная литература</b>					
1	Социальное волонтерство. Теория и практика / ред. Ж. Фролова. - М.: Омега-Л, 2016. - 128 с.	+	-	-	+
2	Радина, Н.К. Телефон доверия: организация, работа с волонтерами, PR - сопровождение / Н. К. Радина. - СПб.: Речь, 2006. - 192 с.	-	+	-	-
3	Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / Под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – М.: Дашков и К, 2015. – 660 с. – Режим доступа: <a href="https://ibooks.ru/reading.php?productid=342686">https://ibooks.ru/reading.php?productid=342686</a>	-	+	-	+

**6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины**

1. Социальная работа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>

**6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины**

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

East View [Электронный ресурс]: information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.

Ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.

Отечественный журнал социальной работы [Электронный ресурс]: научно-теоретический и научно-методический журнал. – Электрон. текстовые дан. – (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU). – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27671> . – Загл. с экрана.

Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) – Загл. с экрана.

Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) . - Загл. с экрана.

ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_ Г.Л. Горохова  
(подпись, расшифровка)