

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы д.пс.н.

ЛЩукина М.А.

14/01/2021 г.



**Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования**

**37.04.01 Психология «Психологическое консультирование»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Наименование практики	Преддипломная
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская (квалификационная) практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Объем практики в зачетных единицах	До 9 з.е.
Продолжительность практики в неделях / часах	До 324 ак. ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Санкт-Петербург  
2021

## Раздел 1. Содержательная часть программы практики

### 1. Цель и задачи практики

Цель практики: структуризация и дополнение результатов проведенного исследования для апробации инновационных подходов к практикам консультативной помощи различным клиентским группам.

Задачи практики:

1. Овладеть умениями и навыками планирования и проведения самостоятельного психологического исследования.
2. Сформировать навыки обобщения и систематизации данных, полученных в процессе проведения психологического исследования (теоретического и эмпирического).
3. Приобрести опыт апробации программ по оптимизации психологического функционирования объекта исследования.
4. Стимулировать профессиональное самоопределение выпускника в определенной области практической психологии.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная (производственная) практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», вариативную часть образовательной программы магистратуры 37.04.01 Психология «Психологическое консультирование».

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Планирование теоретического и эмпирического исследования;
- Современная психодиагностика личности.

### 3. Вид (виды) профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

Наименование видов профессиональной деятельности
научно-исследовательская, практическая

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции, формируемые в рамках практики	Знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции
<p><b>ОК-1</b> - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;</p> <p><b>ОК-2</b> - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <p><b>ОК-3</b> - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различных технологий психологического консультирования в практической работе;</li> <li>– базовых механизмов психических процессов для разработки программ исследовательской и практической</li> </ul>

потенциала;

**ОПК-1** - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

**ОПК-2** - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОПК-3** - способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения;

**ПК-1** - способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

**ПК-2** - готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий;

**ПК-3** - способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе;

**ПК-4** - готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;

**ПК-5** - готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

**ПК-6** - способность создавать программы, направленные на предупреждение

деятельности;

– современных информационных технологий.

**Умения:**

– реализации базовых процедур анализа психологических проблем человека;  
– представлять результаты научных исследований в различных форматах.

**Навыки:**

- разработки и реализации программ по оказанию психологической помощи клиентам различных социальных и возрастных групп.

профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария;

**ПК-11** - способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

**ПК-12** - способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам;

**ВПК-1** - способность разрабатывать и проводить мероприятия по оказанию психологической помощи и психологического консультирования клиентов различных социальных и возрастных групп;

**ВПК-2** - способность применять различные технологии психологического консультирования в практической работе.

## 5. Содержание практики

### Индивидуальные задания для студентов по практике.

**Задание 1.** Дополните результаты теоретического и эмпирического исследования психологических характеристик конкретной клиентской группы, осуществите качественный и количественный анализ данных и их интерпретацию.

**Задание 2.** Обобщите материалы проведенного прикладного исследования по актуальной психологической проблеме объекта изучения, сформулируйте выводы по результатам исследования.

**Задание 3.** Разработайте и примите участие в проведении мероприятий по оказанию психологической помощи и психологическому консультированию представителей конкретной клиентской группы с учетом возможностей организации. Получите от специалиста организации рекомендации (оценку) проведения исследовательских и практических процедур.

**Задание 4.** Подготовьте презентацию результатов проведенного психологического исследования для публичного обсуждения и покажите их востребованность в практике работы с клиентами.

## **6. Форма и порядок отчетности по практике**

### **Порядок подготовки отчета по практике.**

Прохождение студентом практик, ориентированных на подготовку ВКР, является неотъемлемой частью подготовки ВКР и регламентируется Положением об организации практики студентов института с учетом особенностей, установленных Положением.

Устанавливаются следующие особенности проведения преддипломной практики.

Базой практики является институт.

Руководителем практики от института назначается работник института по представлению руководителя практики и тьюторской службы начальником учебного управления.

В обязанности руководителя практики от института входит проведение установочной конференции по преддипломной практике, осуществление методической помощи студентам и научным руководителям в процессе проведения преддипломной практики, в том числе помощи в работе с Учебным порталом, осуществление методической и организационной помощи при взаимодействии с организациями, на которых проходит исследовательская работа студентов в рамках ВКР, участие в промежуточной аттестации по преддипломной практике, оформление заключений по результатам преддипломной практики и направление их студентам.

Индивидуальным заданием по практике является задание на ВКР, созданное в соответствии с Положением (Приложение 3).

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента на странице «Аттестация по практике» подраздела «Практика» раздела «Учебные активности».

Отчет должен быть загружен для аттестации не позднее 3 дней с даты завершения практики.

Руководители по практике проверяют отчеты и аттестуют отчеты средствами Учебного портала. Срок проверки – не позднее 1 дня до даты итоговой конференции.

В случае если отчет требует доработки, руководитель по практике информирует студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

В случае если отчет требует доработки, руководитель практики информирует студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

Для прохождения экспертизы отчет о преддипломной практике передается студентом в Отдел практики и тьюторской службы в распечатанном виде не позднее, чем за 15 дней до даты итоговой конференции по преддипломной практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится на итоговой конференции в форме предварительной защиты выпускной квалификационной работы (далее – предзащита).

Предзащита состоит из аттестации отчета по преддипломной практике научным руководителем, экспертизы отчета по преддипломной практике и публичной защиты отчета по преддипломной практике.

Для прохождения аттестации отчета по преддипломной практике научным руководителем студент загружает отчет по преддипломной практике средствами Учебного портала в порядке, соответствующем общему порядку загрузке отчетов по практике на аттестацию.

После получения отчета по преддипломной практике научный руководитель аттестует отчет средствами Учебного портала.

### **Требования к отчету**

Отчетом по преддипломной практике является предварительный текст выпускной квалификационной работы, подготовленный и оформленный по требованиям, установленным программой преддипломной практики.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Office WORD или совместимом редакторе со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- печать на одной стороне листа;
- поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- межстрочный интервал полуторный (без отступов и межстрочных интервалов);
- абзацный отступ одинаковый для всех элементов работы (текст, заголовки) и

составляет 1,25;

- шрифт Times New Roman для текста (включая таблицы) и заголовков (в рисунках может применяться другой шрифт);
- переносы слов не допускаются;
- текстовая часть - шрифт 14 (в таблицах и рисунках может применять меньший шрифт, в таблицах преимущественно шрифт 10-12), применение полужирного и курсивного начертания в тексте не допускается, выравнивание по ширине;
- основной заголовок - шрифт 14, прописные, выделение полужирным, без точки в конце, выравнивание по левому краю;
- заголовок второго уровня - шрифт 14, выделение полужирным, без точки в конце;
- дополнительные слова и формулы в отпечатанный текст работы при необходимости вписываются черными чернилами (при отсутствии технической возможности их размещения в редакторе);
- перечисления и списки оформляются через тире или нумерацией с отступом 1,25;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами сверху по центру, титульный лист (Приложение 2) включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, шрифт 10.

Ссылки на список использованных источников оформляются в квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников и через запятую страницы цитирования (ссылки) с сокращением «с.». При ссылке на несколько источников указываются данные этих источников через «;».

Пример: [10, с.25-27]; [11, с.25], [11].

Подписи к таблице оформляются над таблицей справа с указанием номера таблицы и ее названия. Все таблицы в работе должны иметь сквозную нумерацию.

Пример: Таблица 5. Сравнительный анализ показателей.

Подписи к рисункам (включая диаграммы, графики и другие визуальные объекты) оформляются под рисунком справа с указанием номера рисунка и его названия, при этом слово «рисунок» сокращается до «Рис.». Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Пример: Рис.5. Сравнительный анализ показателей.

Название каждой структурной части ВКР - оглавления, введения, глав, заключения, списка использованных источников, оформляется как основной заголовок.

Название параграфов оформляется заголовком 2-го уровня.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы.

Параграфы начинаются на той же странице, что и предшествующий текст, после пропуска одной строки.

Нумерация глав осуществляется арабскими цифрами, которые проставляются после слова «глава», после номера ставится точка, после которой указывается название главы.

Например: **ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**

Нумерация параграфов осуществляется арабскими цифрами первая цифра номер соответствующей главы, далее точка, далее номер параграфа, далее точка, далее после отступа название параграфа.

Например: **1.1. Название параграфа**

В оглавлении название структурных частей ВКР – оглавления, введения, глав, заключения, списка использованных источников, приложений оформляется основным заголовком, название параграфов – 14 шрифтом без выделения полужирным.

Все приложения в оглавлении включаются в один раздел «Приложения».

Номер приложения указывается в верхнем правом углу 14 шрифтом.

Например: Приложение 1.

Содержательную часть приложения предваряет название приложения, которое размещается в центре с форматированием основного заголовка.

Содержательная часть приложения оформляется в соответствии с требованиями к основному тексту отчета.

Минимальный объем отчета по практике составляет 50 страниц.

**Порядок оформления Индивидуального плана прохождения практики (далее – План)**

Форма Плана представлена в приложении 1 к Программе.

Для каждого студента План оформляется на установочной конференции, подписывается руководителем по практике.

Форма контроля посещаемости базы практики заполняется руководителем практики (если практика проходит в подразделениях института) или руководителем практики от профильной организации (если практика проходит в профильной организации) и заверяется его подписью.

По завершению практики руководитель практики (руководитель практики от профильной организации) заполняет форму отзыва и характеристики (оценки), которая заверяется подписью руководителя практики (руководителя практики от профильной организации) и печатью организации (при наличии).

Оформление рабочего графика проведения практики для преддипломной практики не предусмотрено.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Высшее



образование). – ISBN 978-5-534-03063-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450098> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 132 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06897-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455377> (дата обращения: 15.05.2020).

1. ПСИ-ФАКТОР [Электронный ресурс]: центр по научной и практической психологии. – Режим доступа: <http://psyfactor.org>

2. Психологос. Энциклопедия практической психологии. Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos>

3. Российское Психологическое Общество [Электронный ресурс] Режим доступа <http://www.psychology.ru/rpo/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс]: information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.

2. Ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.

3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.

4. Электронная библиотека СПБГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) – Загл. с экрана.

5. Электронный каталог библиотеки СПБГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) . - Загл. с экрана.

6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://urait.ru/> – Загл. с экрана.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.

## Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для прохождения аттестации отчета по преддипломной практике научным руководителем студент загружает отчет по преддипломной практике средствами Учебного портала в порядке, соответствующем общему порядку загрузке отчетов по практике на аттестацию.

После получения отчета по преддипломной практике научный руководитель аттестует отчет средствами Учебного портала.

Устанавливаются следующие основные критерии и шкала оценивания при аттестации отчета о преддипломной практике научным руководителем:

0 баллов – отчет не сдан для аттестации и(или) отчет не соответствует требованиям к оформлению отчета и(или) содержание отчета не соответствует требованиям программы практики;

15 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на удовлетворительном уровне;

30 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на хорошем уровне;

40 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на высоком уровне.

В случае если отчет сдан в нарушение сроков, руководитель по практике имеет право не аттестовывать отчет (поставить 0 баллов БРС) или снизить баллы (на 10 баллов для 40 баллов; на 15 баллов для 30 баллов).

Для прохождения экспертизы отчет о преддипломной практике передается студентом в Отдел практики и тьюторской службы в распечатанном виде не позднее, чем за 15 дней до даты итоговой конференции по преддипломной практике.

Сотрудники Отдела практики и тьюторской службы организуют экспертизу отчетов по преддипломной практике.

Экспертиза включает в себя оценку соответствия отчета требованиям к содержанию и оформлению, установленных в программе преддипломной практики.

Порядок проведения экспертизы, в том числе состав экспертов, формализация результатов экспертизы, сроки проведения, определяется начальником учебного управления.

Результаты аттестации научного руководителя, отчет о преддипломной практике и результаты экспертизы предоставляются на итоговую конференцию сотрудниками Отдела практики и тьюторской службы.

Устанавливаются следующие критерии и требования экспертизы.

Критерии	Требования
Соответствие отчета требованиям: оформление структура объем количество и качество используемых источников	Оформление отчета о преддипломной практике должно полностью соответствовать требованиям, установленным Положением и программой преддипломной практики к оформлению, структуре, объему, количеству и качеству используемых источников
Выполнение заданий программы практики	Отчет должен полностью отражать выполнение заданий программы практики
Качество проведения теоретического исследования	Оценивается качество теоретического исследования (объем используемого материала, проработанность понятийного поля, охват теоретической и прикладной информации по проблемному полю) на предмет соответствия заданию на ВКР и программе практики
Качество проведения эмпирического исследования	Оценивается качество эмпирического исследования (соответствие используемых методов цели и задачам эмпирического исследования, качество выборки, качество обработки данных) на предмет соответствия заданию на ВКР и программе практики
Владение профессиональным языком и стилем научного изложения	Текст отчета должен обладать связностью, излагаться в научном стиле с использованием системы принятых понятий и терминов, оборотов речи. Не допускается использование «бытовой» лексики, употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа, не научных оборотов речи.

Публичная защита отчета о преддипломной практике проводится не менее чем тремя преподавателями, представляющими профильные кафедры, назначаемыми начальником учебного управления по представлению руководителя отдела практики и тьюторской службы.

Для проведения предзащиты учебная группа может быть разделена на подгруппы.

Присутствие научного руководителя на предзащите является обязательным (за исключением получения разрешения начальника учебного управления о возможности не присутствовать на предзащите).

Основная цель предзащиты – оценить степень выполнения студентом заданий программы преддипломной практики, владения материалом по тематике выпускной

квалификационной работы, владения профессиональным языком и терминологией на основе доклада и презентации студента.

В рамках публичной защиты отчета о преддипломной практике студент делает 5-7 минутный доклад о тематике, цели и задачах ВКР, проблемном поле, о результатах проведенного теоретического и эмпирического исследования, степени готовности работы, а также о результатах выполнения заданий программы преддипломной практики.

Публичная защита студента должна сопровождаться демонстрацией презентации.

Устанавливаются следующие критерии и шкала оценивания публичной защиты отчета по преддипломной практике:

0 баллов – защита не была представлена или не сопровождалась презентацией или выполнена на низком уровне и не отражает результатов подготовки ВКР и преддипломной практики;

10 баллов – защита и презентация выполнены на низком уровне, в целом результаты подготовки ВКР и преддипломной практики студентом представлены;

20 баллов – защита и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты подготовки ВКР и преддипломной практики студентом представлены;

35 баллов – защита и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты подготовки ВКР и преддипломной практики студентом представлены в полном объеме;

45 баллов – защита и презентация выполнены на очень хорошем уровне, результаты подготовки ВКР и преддипломной практики студентом представлены в полном объеме;

60 баллов – защита и презентация выполнены на высоком уровне, результаты подготовки ВКР и преддипломной практики студентом представлены в полном объеме.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС по итогам предзащиты оценке (сумма баллов по результатам аттестации отчета по преддипломной практике научным руководителем и публичной защиты отчета по преддипломной практике):

менее 65 баллов – оценка «удовлетворительно»;

от 65 до 85 баллов – оценка «хорошо»;

85 и более баллов – оценка «отлично».

В случае если научным руководителем по результатам аттестации отчета о преддипломной практике выставлено 0 баллов и(или) результаты экспертизы показали несоответствие отчета о преддипломной практике требованиям программы преддипломной практики и(или) на публичной защите отчета по преддипломной практике студент получил 0 баллов, то результатом промежуточной аттестации является оценка «неудовлетворительно».

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В случае получения оценки «неудовлетворительно» по преддипломной практике студентам назначается первая и вторая (при необходимости) повторная промежуточная аттестация по преддипломной практике, которые проводятся в общем порядке, установленном Положением. Даты повторной промежуточной аттестации устанавливаются таким образом, чтобы вторая повторная аттестация по преддипломной практике проходила не позднее чем за один месяц до даты издания приказа о допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с Положением об итоговой аттестации студентов института.

Индивидуальный план прохождения практики в данной практике не оценивается по балльно-рейтинговой системе, прилагается к отчету по практике в качестве документа, свидетельствующего о прохождении студентом практики в соответствующие даты.

Студент, получивший при промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку или не допущенный к промежуточной аттестации или не явившийся на промежуточную аттестацию по практике по неуважительным причинам, считается имеющим академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по практике в период дополнительной сессии в рамках повторной итоговой конференции по практике, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки, но не позднее одного месяца с момента окончания действия уважительной причины пропуска промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

К уважительным причинам пропуска промежуточной аттестации относятся следующие случаи:

- состояние здоровья (подтверждается справкой или больничным листом);
- командировка (подтверждается копией приказа) (для очно-заочной и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства, к которым относятся чрезвычайные происшествия или трагические обстоятельства (подтверждаются соответствующими документами).

Порядок предоставления права указан в Положении об организации практики студентов института.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики**

Дополните результаты теоретического и эмпирического исследования психологических характеристик конкретной клиентской группы, осуществите качественный и количественный анализ данных и их интерпретацию.

Обобщите материалы проведенного прикладного исследования по актуальной психологической проблеме объекта изучения, сформулируйте выводы по результатам исследования.

## Типовой индивидуальный план прохождения практики

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**(СПбГИПСР)**

**Индивидуальный план прохождения практики**

<b>ФИО студента</b>	
<b>Код учебной группы</b>	

<b>Наименование практики</b>	
<b>Срок прохождения практики</b>	
<b>ФИО руководителя практики</b>	
<b>База практики</b>	
<b>ФИО руководителя от профильной организации (при наличии)</b>	
<b>Дата сдачи отчета по практике</b>	
<b>Дата итоговой конференции</b>	

**Индивидуальные задания по практике**

Вносятся из программы практики.



## Обязанности студента

Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных планом; участие в установочной и итоговой конференциях; подготовка и сдача в установленные сроки отчета о практике, выполненного в соответствии с требованиями Положения и программой практики; соблюдение действующих на базах практик устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники пожарной безопасности и режима работы.

### Контроль посещаемости базы практики

Дата	Подпись руководителя

Дата	Подпись руководителя

### Отзыв (характеристика) прохождения студентом практики

<b>Качество выполнения заданий по практике</b>	
<b>Характеристика профессиональных и личных качеств студента</b>	
<b>Оценка сформированности компетенций (достаточно/не достаточно/не сформировано)</b>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<b>Общая оценка прохождения практики</b>	

Руководитель практики		
-----------------------	--	--

Подпись, печать (при наличии)

ФИО

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**(СПбГИПСР)**

**ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о результатах практики**

<b>Наименование практики</b>	
<b>Срок прохождения практики</b>	
<b>ФИО руководителя практики</b>	
<b>Код учебной группы</b>	
<b>ФИО студента</b>	

Санкт-Петербург

20\_\_

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**(СПбГИПСР)**

**Задание на подготовку выпускной квалификационной работы**

Студент	
Научный руководитель	
Образовательная траектория	
Тематика ВКР	
Дата создания задания на ВКР	

**Предварительная тема (название) ВКР**

**Цель выпускной квалификационной работы**

**Задачи выпускной квалификационной работы**

**Объект изучения в рамках выпускной квалификационной работы**

**Предмет изучения в рамках выпускной квалификационной работы**

**Предполагаемая база исследования**

**Этапы подготовки выпускной квалификационной работы****Предполагаемая структура ВКР (примерное название глав и параграфов):****Рекомендуемые источники по теме ВКР (не менее 5 источников):****Научный руководитель (ФИО /подпись)**

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия