

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель образовательной

Учебно-программы, к.п.с.н., доцент

/Крайнюков С.В.

«11.01.21» 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

37.05.01 Клиническая психология

«Клиническая психодиагностика, психокоррекция и психотерапия»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики	Преддипломная
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа (квалификационная) практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Объем практики в зачетных единицах	До 9 з.е.
Продолжительность практики в неделях / часах	До 324 ак.ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Санкт-Петербург

2021

Раздел 1. Содержательная часть программы практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики: завершение самостоятельного прикладного исследования, систематизация полученных результатов для разработки целостной концепции выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи практики:

1. Развить навыки экспертизы полученных данных для их дополнения и обобщения.
2. Приобрести опыт структурирования полученной информации по теме исследования в соответствии с требованиями.
3. Сформировать навыки презентации результатов исследования в форме устного доклада.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы специалитета 37.05.01 Клиническая психология («Клиническая психодиагностика, психокоррекция и психотерапия»).

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Методологические основы клинической психологии;
- Экспериментальная психология;
- Основы психокоррекции;
- Психотерапия.

3. Типы задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

Наименование типов задач профессиональной деятельности
Научно-исследовательский

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции, формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3. Способен применять современные подходы и методы психотерапии в работе с пациентами (клиентами).	ИПК-3.2. Умеет разрабатывать, обосновывать и реализовывать программы психотерапии в соответствии с потребностями и целями пациента (клиента).
ПК-4. Способен применять современные методы и методики психологической коррекции и восстановительного обучения в работе с	ИПК-4.2. Умеет разрабатывать, обосновывать и реализовывать дифференцированные программы

пациентами (клиентами).	психологической коррекции и восстановительного обучения на основе синдромного анализа нарушений.
ПК-5. Способен учитывать клинические и психологические характеристики лиц с различными заболеваниями, нарушениями развития и адаптации при планировании и проведении клинико-психологического исследования и вмешательства.	ИПК-5.2. Умеет учитывать клинические и психологические характеристики пациентов (клиентов) при разработке и реализации программ клинико-психологического исследования и вмешательства.

5. Содержание практики

Индивидуальные задания для студентов по практике.

Задание 1. Проведите завершающий этап прикладного исследования по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на подготовку выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

Задание 2. Обобщите материалы проведенного прикладного исследования по актуальной проблеме клинической психологии, сформулируйте выводы по результатам исследования.

Задание 3. Разработайте и обоснуйте программу клинико-психологического вмешательства (психокоррекции, психотерапии и др.) на основе полученных результатов эмпирического исследования.

Задание 4. Подготовьте презентацию результатов проведенного исследования для публичного обсуждения и покажите их востребованность в практике работы с пациентами (клиентами).

6. Форма и порядок отчетности по практике

Порядок подготовки отчета по практике.

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента на странице «Аттестация по практике» подраздела «Практика» раздела «Учебные активности».

Отчет должен быть загружен для аттестации не позднее 3 дней с даты завершения практики.

Руководители по практике проверяют отчеты и аттестуют отчеты средствами Учебного портала. Срок проверки – не позднее 1 дня до даты итоговой конференции.

В случае если отчет требует доработки, руководитель по практике информирует студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

Требования к отчету

Отчет о прохождении практики оформляется студентами института после прохождения практики и отражает ее результаты.

Отчет предоставляется в электронном виде в одном файле текстового редактора с расширением .doc (.docx) или аналогичном, со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- межстрочный интервал полуторный (без отступов);
- текстовая часть - шрифт 14, Times New Roman; основной заголовок - шрифт 16, Times New Roman, выделение полужирным; заголовок второго уровня - шрифт 14, Times New Roman, выделение полужирным;

-поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;

-все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Титульный лист оформляется по форме приложения 2 к Программе практики.

Содержательная часть отчета включает:

- цель и задачи практики;
 - название и характеристику базы практики;
 - ФИО, должность руководителя по практике и руководителя по практике от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);
 - последовательное описание выполнения индивидуальных заданий;
 - краткое заключение с представлением результатов практики.
- Минимальный объем отчета по практике составляет 50 страниц.

Порядок оформления Индивидуального плана прохождения практики (далее – План)

Форма Плана представлена в приложении 1 к Программе.

Для каждого студента План оформляется на установочной конференции, подписывается руководителем по практике.

Форма контроля посещаемости базы практики заполняется руководителем практики (если практика проходит в подразделениях института) или руководителем практики от

профильной организации (если практика проходит в профильной организации) и заверяется его подписью.

По завершению практики руководитель практики (руководитель практики от профильной организации) заполняет форму отзыва и характеристики (оценки), которая заверяется подписью руководителя практики (руководителя практики от профильной организации) и печатью организации (при наличии).

Оформление рабочего графика проведения практики для преддипломной практики не предусмотрено.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03063-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450098> (дата обращения: 30.06.2021).
2. Соколова, Е. Т. Психотерапия : учебник и практикум для вузов / Е. Т. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05416-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471453> (дата обращения: 30.06.2021).
3. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468721> (дата обращения: 30.06.2021).
4. Библиотека публикаций по медицине, общественному здоровью (на англ. языке) [Электронный ресурс]: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
5. Информационный портал «Медицинская психология» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.medpsy.ru/index.php>
6. Портал психологических изданий [Электронный ресурс]: <http://psyjournals.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс] : information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.
2. Ibooks.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека СПБГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 – Загл. с экрана.
5. Электронный каталог библиотеки СПБГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.
6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://urait.ru.ru/> – Загл. с экрана.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.

Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для прохождения аттестации отчета по преддипломной практике научным руководителем студент загружает отчет по преддипломной практике средствами Учебного портала в порядке, соответствующем общему порядку загрузке отчетов по практике на аттестацию.

После получения отчета по преддипломной практике научный руководитель аттестует отчет средствами Учебного портала.

Устанавливаются следующие основные критерии и шкала оценивания при аттестации отчета о преддипломной практике научным руководителем:

0 баллов – отчет не сдан для аттестации и(или) отчет не соответствует требованиям к оформлению отчета и(или) содержание отчета не соответствует требованиям программы практики;

15 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на удовлетворительном уровне;

30 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на хорошем уровне;

40 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на высоком уровне.

В случае если отчет сдан в нарушение сроков, руководитель по практике имеет право не аттестовывать отчет (поставить 0 баллов БРС) или снизить баллы (на 10 баллов для 40 баллов; на 15 баллов для 30 баллов).

Для прохождения экспертизы отчет о преддипломной практике передается студентом в Отдел практики и тьюторской службы в распечатанном виде не позднее, чем за 15 дней до даты итоговой конференции по преддипломной практике.

Сотрудники Отдела практики и тьюторской службы организуют экспертизу отчетов по преддипломной практике.

Экспертиза включает в себя оценку соответствия отчета требованиям к содержанию и оформлению, установленных в программе преддипломной практики.

Порядок проведения экспертизы, в том числе состав экспертов, формализация результатов экспертизы, сроки проведения, определяется начальником учебного управления.

Результаты аттестации научного руководителя, отчет о преддипломной практике и результаты экспертизы предоставляются на итоговую конференцию сотрудниками Отдела практики и тьюторской службы.

Устанавливаются следующие критерии и требования экспертизы.

Критерии	Требования
Соответствие отчета требованиям: оформление структура объем количество и качество используемых источников	Оформление отчета о преддипломной практике должно полностью соответствовать требованиям, установленным Положением и программой преддипломной практики к оформлению, структуре, объему, количеству и качеству используемых источников
Выполнение заданий программы практики	Отчет должен полностью отражать выполнение заданий программы практики
Качество проведения теоретического исследования	Оценивается качество теоретического исследования (объем используемого материала, проработанность понятийного поля, охват теоретической и прикладной информации по проблемному полю) на предмет соответствия заданию на ВКР и программе практики
Качество проведения эмпирического исследования	Оценивается качество эмпирического исследования (соответствие используемых методов цели и задачам эмпирического исследования, качество выборки, качество обработки данных) на предмет соответствия заданию на ВКР и программе практики
Владение профессиональным языком и стилем научного изложения	Текст отчета должен обладать связностью, излагаться в научном стиле с использованием системы принятых понятий и терминов, оборотов речи. Не допускается использование «бытовой» лексики, употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа, не научных оборотов речи.

Публичная защита отчета о преддипломной практике проводится не менее чем тремя преподавателями, представляющими профильные кафедры, назначаемыми начальником учебного управления по представлению руководителя отдела практики и тьюторской службы.

Для проведения предзащиты учебная группа может быть разделена на подгруппы.

Присутствие научного руководителя на предзащите является обязательным (за исключением получения разрешения начальника учебного управления о возможности не присутствовать на предзащите).

Основная цель предзащиты – оценить степень выполнения студентом заданий программы преддипломной практики, владения материалом по тематике выпускной

квалификационной работы, владения профессиональным языком и терминологией на основе доклада и презентации студента.

В рамках публичной защиты отчета о преддипломной практике студент делает 5-7 минутный доклад о тематике, цели и задачах ВКР, проблемном поле, о результатах проведенного теоретического и эмпирического исследования, степени готовности работы, а также о результатах выполнения заданий программы преддипломной практики.

Публичная защита студента должна сопровождаться демонстрацией презентации.

Устанавливаются следующие критерии и шкала оценивания публичной защиты отчета по преддипломной практике:

0 баллов – защита не была представлена или не сопровождалась презентацией или выполнена на низком уровне и не отражает результатов подготовки ВКР и преддипломной практики;

10 баллов – защита и презентация выполнены на низком уровне, в целом результаты подготовки ВКР и преддипломной практики студентом представлены;

20 баллов – защита и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты подготовки ВКР и преддипломной практики студентом представлены;

35 баллов – защита и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты подготовки ВКР и преддипломной практики студентом представлены в полном объеме;

45 баллов – защита и презентация выполнены на очень хорошем уровне, результаты подготовки ВКР и преддипломной практики студентом представлены в полном объеме;

60 баллов – защита и презентация выполнены на высоком уровне, результаты подготовки ВКР и преддипломной практики студентом представлены в полном объеме.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС по итогам предзащиты оценке (сумма баллов по результатам аттестации отчета по преддипломной практике научным руководителем и публичной защиты отчета по преддипломной практике):

менее 65 баллов – оценка «удовлетворительно»;

от 65 до 85 баллов – оценка «хорошо»;

85 и более баллов – оценка «отлично».

В случае если научным руководителем по результатам аттестации отчета о преддипломной практике выставлено 0 баллов и(или) результаты экспертизы показали несоответствие отчета о преддипломной практике требованиям программы преддипломной практики и(или) на публичной защите отчета по преддипломной практике студент получил 0 баллов, то результатом промежуточной аттестации является оценка «неудовлетворительно».

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В случае получения оценки «неудовлетворительно» по преддипломной практике студентам назначается первая и вторая (при необходимости) повторная промежуточная аттестация по преддипломной практике, которые проводятся в общем порядке, установленном Положением. Даты повторной промежуточной аттестации устанавливаются таким образом, чтобы вторая повторная аттестация по преддипломной практике проходила не позднее чем за один месяц до даты издания приказа о допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с Положением об итоговой аттестации студентов института.

Индивидуальный план прохождения практики в данной практике не оценивается по балльно-рейтинговой системе, прилагается к отчету по практике в качестве документа, свидетельствующего о прохождении студентом практики в соответствующие даты.

Студент, получивший при промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку или не допущенный к промежуточной аттестации или не явившийся на промежуточную аттестацию по практике по неуважительным причинам, считается имеющим академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по практике в период дополнительной сессии в рамках повторной итоговой конференции по практике, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки, но не позднее одного месяца с момента окончания действия уважительной причины пропуска промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

К уважительным причинам пропуска промежуточной аттестации относятся следующие случаи:

- состояние здоровья (подтверждается справкой или больничным листом);
- командировка (подтверждается копией приказа) (для очно-заочной и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства, к которым относятся чрезвычайные происшествия или трагические обстоятельства (подтверждаются соответствующими документами).

Порядок предоставления права указан в Положении об организации практики студентов института.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

Обобщите материалы проведенного прикладного исследования по актуальной проблеме клинической психологии, сформулируйте выводы по результатам исследования.

Разработайте и обоснуйте программу клинико-психологического вмешательства (психокоррекции, психотерапии и др.) на основе полученных результатов эмпирического исследования.

Типовой индивидуальный план прохождения практики

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

Индивидуальный план прохождения практики

ФИО студента	
Код учебной группы	

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
База практики	
ФИО руководителя от профильной организации (при наличии)	
Дата сдачи отчета по практике	
Дата итоговой конференции	

Индивидуальные задания по практике

Вносятся из программы практики.

Обязанности студента

Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных планом; участие в установочной и итоговой конференциях; подготовка и сдача в установленные сроки отчета о практике, выполненного в соответствии с требованиями Положения и программой практики; соблюдение действующих на базах практик устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники пожарной безопасности и режима работы.

Контроль посещаемости базы практики

Дата	Подпись руководителя

Дата	Подпись руководителя

Отзыв (характеристика) прохождения студентом практики

Качество выполнения заданий по практике	
Характеристика профессиональных и личных качеств студента	
Оценка сформированности компетенций (достаточно/не достаточно/не сформировано)	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
Общая оценка прохождения практики	

Руководитель практики			
	Подпись, печать (при наличии)		ФИО

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

ФАКУЛЬТЕТ _____

ОТЧЕТ

о результатах практики

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
Код учебной группы	
ФИО студента	

Санкт-Петербург

20__

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

Задание на подготовку выпускной квалификационной работы

Студент	
Научный руководитель	
Образовательная траектория	
Тематика ВКР	
Дата создания задания на ВКР	

Предварительная тема (название) ВКР

Цель выпускной квалификационной работы

Задачи выпускной квалификационной работы

Объект изучения в рамках выпускной квалификационной работы

Предмет изучения в рамках выпускной квалификационной работы

Предполагаемая база исследования

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Предполагаемая структура ВКР (примерное название глав и параграфов):

Рекомендуемые источники по теме ВКР (не менее 5 источников):

Научный руководитель (ФИО /подпись)

_____ / И.О. Фамилия