

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
Учебное программы, к.пс.н., доцент
управление

/Крайнюков С.В.

«10» июня 2021 г.

Основная профессиональная образовательная

программа высшего образования

37.05.01 Клиническая психология

«Клиническая психодиагностика, психокоррекция и психотерапия»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики	Стажерская
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная практика под супервизией
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Объем практики в зачетных единицах	До 6 з.е.
Продолжительность практик в неделях / часах	До 216 ак. ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Санкт-Петербург

2021

Раздел 1. Содержательная часть программы практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики: формирование у студентов практических навыков самостоятельного проведения психологической коррекции и психотерапии.

Задачи практики:

1. Обучить под супервизией практическим навыкам применения современных приёмов и техник психологической коррекции и психотерапии.
2. Сформировать навыки клинико-психологического анализа индивидуальных случаев пациентов (клиентов) на основе практического опыта специалиста учреждения.
3. Приобрести опыт взаимодействия с медицинским и(или) другим персоналом учреждения по вопросам коммуникации с пациентами (клиентами), создания необходимой психологической атмосферы и «терапевтической среды».

2. Место практики в структуре образовательной программы

Стажерская практика входит в Блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы специалитета 37.05.01 Клиническая психология («Клиническая психодиагностика, психокоррекция и психотерапия»).

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Психология личности;
- Пограничные психические расстройства;
- Психологическое консультирование;
- Психотерапия.

3. Типы задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

Наименование типов задач профессиональной деятельности
консультативный и психотерапевтический

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции, формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3. Способен применять современные подходы и методы психотерапии в работе с пациентами (клиентами).	ИПК-3.3. Владеет навыками установления терапевтического альянса, применения приёмов и техник современных направлений психотерапии.
ПК-4. Способен применять современные методы и методики психологической коррекции и восстановительного обучения в работе с	ИПК-4.3. Владеет навыками применения приёмов и методик психологической коррекции и восстановительного обучения

пациентами (клиентами).	при различных нарушениях психики.
ПК-5. Способен учитывать клинические и психологические характеристики лиц с различными заболеваниями, нарушениями развития и адаптации при планировании и проведении клинико-психологического исследования и вмешательства.	ИПК-5.3. Владеет навыками клинико-психологического анализа индивидуальных случаев пациентов (клиентов).

5. Содержание практики

Индивидуальные задания для студентов по практике.

Задание 1. Проведите под супервизией психолога учреждения три психокоррекционных занятия и(или) психотерапевтические беседы с клиентами (пациентами). Опишите проведенные занятия (цель, методы, поведение участников, их обратная связь, вопросы для супервизии и обратная связь психолога).

Задание 2. Опишите три конкретных кейса (случая) из практики психолога учреждения. Составьте концептуализацию этих случаев с помощью таблицы:

Социально-демографическая характеристика клиента (пациента)	
Сведения о состоянии здоровья и медицинском диагнозе	
Жалобы, проблемы, симптомы	
Клинико-психологический анамнез	
Значимые особенности поведения	
Уровень функционирования клиента в основных сферах жизни	
Результаты обследования	
Задачи психологической помощи	
Методы и приёмы психологической помощи	
Особенности терапевтических отношений	
Динамика состояния в ходе психологической помощи, возникающие трудности и способы их преодоления	
Результаты психологической помощи, прогноз состояния клиента (пациента)	

Задание 3. Примите участие во взаимодействии психолога учреждения с медицинским и(или) другим персоналом учреждения по вопросам коммуникации с пациентами (клиентами),

созданию необходимой психологической атмосферы и «терапевтической среды». Опишите характер взаимодействия и проводимые мероприятия.

6. Форма и порядок отчетности по практике

Порядок подготовки отчета по практике.

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента на странице «Аттестация по практике» подраздела «Практика» раздела «Учебные активности».

Отчет должен быть загружен для аттестации не позднее 3 дней с даты завершения практики.

Руководители по практике проверяют отчеты и аттестуют отчеты средствами Учебного портала. Срок проверки – не позднее 1 дня до даты итоговой конференции.

В случае если отчет требует доработки, руководитель по практике информирует студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

Требования к отчету.

Отчет о прохождении практики оформляется студентами института после прохождения практики и отражает ее результаты.

Отчет предоставляется в электронном виде в одном файле текстового редактора с расширением .doc (.docx) или аналогичном, со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- межстрочный интервал полуторный (без отступов);
- текстовая часть - шрифт 14, Times New Roman; основной заголовок - шрифт 16, Times New Roman, выделение полужирным; заголовок второго уровня - шрифт 14, Times New Roman, выделение полужирным;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Титульный лист оформляется по форме приложения 2 к Программе практики.

Содержательная часть отчета включает:

- цель и задачи практики;
- название и характеристику базы практики;
- ФИО, должность руководителя по практике и руководителя по практике от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);
- последовательное описание выполнения индивидуальных заданий;
- краткое заключение с представлением результатов практики.

Минимальный объем отчета по практике составляет 15 страниц.

Порядок оформления Индивидуального плана прохождения практики (далее – План).

Форма Плана представлена в приложении 1 к Программе.

Для каждого студента План оформляется на установочной конференции, подписывается руководителем по практике.

Форма контроля посещаемости базы практики заполняется руководителем практики (если практика проходит в подразделениях института) или руководителем практики от профильной организации (если практика проходит в профильной организации) и заверяется его подписью.

По завершению практики руководитель практики (руководитель практики от профильной организации) заполняет форму отзыва и характеристики (оценки), которая заверяется подписью руководителя практики (руководителя практики от профильной организации) и печатью организации (при наличии).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Детская и подростковая психотерапия : учебник для вузов / Е. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией Е. В. Филипповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00349-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469155> (дата обращения: 30.06.2021).
2. Мамайчук, И. И. Психокоррекционные технологии для детей с проблемами в развитии : учебное пособие для вузов / И. И. Мамайчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10042-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474924> (дата обращения: 30.06.2021).
3. Соколова, Е. Т. Психотерапия : учебник и практикум для вузов / Е. Т. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05416-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

- URL: <https://urait.ru/bcode/471453> (дата обращения: 30.06.2021).
4. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468721> (дата обращения: 30.06.2021).
 5. Библиотека публикаций по медицине, общественному здоровью (на англ. языке) [Электронный ресурс]: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
 6. Информационный портал «Медицинская психология» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.medpsy.ru/index.php>
 7. Портал психологических изданий [Электронный ресурс]: <http://psyjournals.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс] : informationservices. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.
2. Ibooks.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456– Загл. с экрана.
5. Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.
6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.

Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в рамках итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках Балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов института, которые переводятся в оценку.

Устанавливается следующая шкала баллов БРС:

- Отчет по практике – от 0 до 40 баллов;
- Индивидуальный план прохождения практики – от 0 до 30 баллов;
- Публичный доклад – от 0 до 30 баллов.

Не допуск к промежуточной аттестации по практике осуществляется в случаях:

- 0 баллов БРС по аттестации отчета по практике;
- 0 баллов БРС, выставленных за выполнение Индивидуального плана прохождения практики.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС оценке:

- 0 баллов за публичный доклад – «оценка неудовлетворительно»;
- от 35 до 70 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 80 баллов – оценка «хорошо»;
- более 80 баллов – оценка «отлично».

Устанавливаются следующие критерии выставления баллов БРС при аттестации отчетов по практике:

0 баллов – отчет не сдан для аттестации и(или) отчет не соответствует требованиям к оформлению отчета и(или) содержание отчета не соответствует требованиям программы практики;

15 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на удовлетворительном уровне;

30 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на хорошем уровне;

40 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на высоком уровне.

В случае если отчет сдан в нарушение сроков, руководитель по практике имеет право не аттестовывать отчет (поставить 0 баллов БРС) или снизить баллы (на 10 баллов для 40 баллов; на 15 баллов для 30 баллов).

Баллы БРС за выполнение Плана выставляются следующим образом:

0 баллов – полностью заполненный План не предоставлен студентом руководителю практики на итоговой конференции и(или) в Плане отмечено менее 60% посещений и(или) выставлена неудовлетворительная оценка за практику руководителем практики или руководителем практик от профильной организации;

10 баллов – в плане отмечено от 60% до 80% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, удовлетворительная, положительная или высокая;

20 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, положительная (хорошая);

30 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка) выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, высокая (отличная).

Промежуточная аттестация по практике предполагает публичный доклад студента о результатах прохождения практики.

В рамках доклада студент рассказывает о целях и задачах практики, о выполненных индивидуальных заданиях, о характере деятельности и(или) выполняемых трудовых функций в рамках практики, достигнутых результатах.

Доклад студента должен сопровождаться презентацией.

По результатам доклада руководитель практики выставляет следующие баллы БРС:

0 баллов – доклад не был представлен и(или) доклад не сопровождался презентацией и(или) доклад выполнен на низком уровне и не отражает результатов прохождения практики студентом;

10 баллов – доклад и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты прохождения практики представлены;

20 баллов – доклад и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме;

30 баллов – доклад и презентация выполнены на высоком уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент, получивший при промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку или не допущенный к промежуточной аттестации или не явившийся на промежуточную аттестацию по практике по неуважительным причинам, считается имеющим академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по практике в период дополнительной сессии в рамках повторной итоговой конференции по практике, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки, но не позднее одного месяца с момента окончания действия уважительной причины пропуска промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

К уважительным причинам пропуска промежуточной аттестации относятся следующие случаи:

- состояние здоровья (подтверждается справкой или больничным листом);
- командировка (подтверждается копией приказа) (для очно-заочной и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства, к которым относятся чрезвычайные происшествия или трагические обстоятельства (подтверждаются соответствующими документами).

Порядок предоставления права указан в Положении об организации практики студентов института (далее Положение).

В случае если студент получил неудовлетворительную оценку в рамках промежуточной аттестации по практике, пропустил промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или был не допущен к промежуточной аттестации в связи с получением 0 баллов за аттестацию отчета по практике, то промежуточная аттестация проводится указанным в Положении.

В случае если студент был не допущен к промежуточной аттестации по практике в связи с получением 0 баллов, выставленных на основании Плана, то промежуточная аттестация может быть осуществлена только после повторного прохождения практики.

Повторное прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики студентов института.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

Проведите под супервизией психолога учреждения три психокоррекционных занятия и(или) психотерапевтические беседы с клиентами (пациентами). Опишите проведенные занятия (цель, методы, поведение участников, их обратная связь, вопросы для супервизии и обратная связь психолога).

Примите участие во взаимодействии психолога учреждения с медицинским и(или) другим персоналом учреждения по вопросам коммуникации с пациентами (клиентами), созданию необходимой психологической атмосферы и «терапевтической среды». Опишите характер взаимодействия и проводимые мероприятия.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

Индивидуальный план прохождения практики

ФИО студента	
Код учебной группы	

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
База практики	
ФИО руководителя от профильной организации (при наличии)	
Дата сдачи отчета по практике	
Дата итоговой конференции	

Индивидуальные задания по практике

Вносятся из программы практики.

Обязанности студента

Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных планом; участие в установочной и итоговой конференциях; подготовка и сдача в установленные сроки отчета о практике, выполненного в соответствии с требованиями Положения и программой практики; соблюдение действующих на базах практик устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники пожарной безопасности и режима работы.

Контроль посещаемости базы практики

Дата	Подпись руководителя	Дата	Подпись руководителя

Отзыв (характеристика) прохождения студентом практики

Качество выполнения заданий по практике	
Характеристика профессиональных и личных качеств студента	
Оценка сформированности компетенций (достаточно/не достаточно/не сформировано)	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
<i>*Указываются компетенции из программы практики</i>	
Общая оценка прохождения практики	

Руководитель практики		
------------------------------	--	--

Подпись, печать (при наличии)

ФИО

Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

(СПбГИПСР)

ФАКУЛЬТЕТ _____

ОТЧЕТ

о результатах практики

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
Код учебной группы	
ФИО студента	

Санкт-Петербург

20__

Приложение 3. Типовой рабочий график проведения практики
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
 (СПбГИПСР)**

Рабочий график проведения практики

Наименование практики	
ФИО руководителя практики от института	
ФИО руководителя практики от профильной организации	
Наименование профильной организации	
Сроки практики	С XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXXX
Даты посещения базы практики	Указываются конкретные даты или дни недели в рамках периода Если посещение базы осуществляется подгруппами студентов, указать в какие дни какие подгруппы студентов посещают базу практики
Содержание практики	В соответствии с программой практики
Должности (трудовые функции) по которым проводится практика	
Планируемые результаты практики	В соответствии с программой практики

Приложение: список студентов
 Составлено и согласовано:

Руководитель практики

_____ Должность

_____ Подпись, печать (при наличии)

_____ И.О. Фамилия

**Руководитель практики
 от профильной
 организации**

_____ Должность

_____ Подпись, печать (при наличии)

_____ И.О. Фамилия

Приложение 4.

Примерная форма дневника практики

Дневник ведется на протяжении всей практики. Дневниковые записи могут отражать аспекты практической деятельности психолога в свободной форме.

Титульный лист: Титульный лист включает общие сведения о практике: фамилия, имя, отчество обучающегося, название образовательного учреждения; фамилия, имя отчество руководителя практики.

Содержание должно отражать следующие аспекты:

- оценку удовлетворенности диагностическими возможностями методик;
- оценку удовлетворенности собственными профессиональными навыками;
- оценку удовлетворенности взаимодействиями с обследуемым, собственным профессионализмом;
- объективные и субъективные причины невозможности достижения поставленной цели как при работе с определенными методиками, так при обследовании в целом;
- проблемы, возникающие в процессе исследования и при взаимодействии с обследуемыми, коллегами, психологом-методистом;
- способы решений возникающих профессиональных и межличностных проблем;
- профессиональные практические и теоретические находки;
- описание нестандартных случаев, оригинальных ответов, необычного поведения, неадекватных реакций детей в процессе обследования;
- указание на реальность помощи со стороны психолога-методиста базовых учреждений;
- рекомендации по желанию по организации практики.

Дневник практики является приложением к отчету по практике.