

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель образовательной
программы к.пед.н., доцент
/Сулима И.А.

« Июль 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование

«Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики	Логокоррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья
Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая
Способ проведения практики	Стационарная. Выездная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Объем практики в зачетных единицах	До 3 з.е.
Продолжительность практики в неделях / часах	До 108 ак.ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Санкт-Петербург
2021

Раздел 1. Содержательная часть программы практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики: Ознакомление студентов с системой организации логопедической помощи детям и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в условиях учреждений системы образования и социального обслуживания. Формирование у студентов способности проводить диагностику и оценку показателей нарушений речи и других когнитивных функций у лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывать программу обследования; инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня развития, планировать и проводить логокоррекционную работу с учетом первичного нарушения.

Задачи практики:

1. Сформировать представления о содержании, направлениях деятельности логопеда в учреждениях системы образования и социального обслуживания по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
2. Развить способность выявлять и диагностировать уровень речевого развития, определять структуру речевого дефекта у детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушения слуха, зрения, интеллекта, опорно-двигательного аппарата, расстройства аутистического спектра);
3. Сформировать способность к планированию и проведению логопедической работы с учетом сенсорной, двигательной и интеллектуальной депривации, к разработке и реализации индивидуальных коррекционно-образовательных программ.
4. Приобрести опыт консультирования членов семей детей с ограниченными возможностями здоровья и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Логокоррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья» входит в Блок 2 «Практики», обязательную часть образовательной программы бакалавриата 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование «Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи».

Для прохождения практики требуется знание следующих дисциплин:

- Специальная педагогика;
- Специальная психология;
- Общее недоразвитие речи и фонетико-фонематические нарушения;

- Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Нарушения речи и их коррекция при интеллектуальной, двигательной и сенсорной депривации;

- Логопедическая работа с детьми с РДА.

3. Тип (типы) профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика

Наименование типов профессиональной деятельности
Педагогический, методический, сопровождения

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Категория общепрофессиональных компетенций	Компетенции, формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенции
Развивающая деятельность Осуществление психолого-педагогического (совместно с другими специалистами) сопровождения адаптированных ООП	ПК-5 Способен к осуществлению логопедического сопровождения программ индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития детей с ОВЗ.	ИПК-5.1 Знает закономерности, принципы функционирования систем образования, условия, нормы и ограничения реализации программ логопедического сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов детей с дефицитным развитием, эмоционально-волевыми и интеллектуальными нарушениями; ИПК-5.2 Умеет: реализовывать программы логопедического сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов с учётом психолого-педагогических особенностей детей с дефицитным развитием, эмоционально-волевыми и интеллектуальными нарушениями; анализировать эффективность системы логопедического сопровождения, при необходимости корректировать его содержание; ИПК-5.3 Владеет: методами и приемами реализации программ логопедического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

5. Содержание практики

Индивидуальные задания для студентов по практике.

Задание 1. Ознакомьтесь с организацией логопедической работы в группе для детей с ОВЗ с учетом возможностей организации:

- коррекционно-образовательные программы;

- виды планирования работы учителя-логопеда (электронный документооборот);
- педагогическая документация (тетрадь обследования учащихся, журнал посещаемости, годовой отчет о работе, индивидуальная карточка ребенка, индивидуальная речевая карта, паспорт кабинета, график работы, расписание занятий);
- материально-техническая база организации и кабинета логопедических технологий, оснащенность учебного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, лаборатория, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

Задание 2. Осуществите посещение фронтальных, подгрупповых, индивидуальных логопедических занятий по плану учителя-логопеда с учетом возможностей организации. Оформите записи по наблюдениям за разными видами деятельности логопеда в дневнике практики. Оформите краткие конспекты просмотренных занятий и мероприятий (не менее 2-х): тема, этапы (содержание каждого этапа занятия), анализ (цель, задачи, приемы, стимульный материал, результаты занятия).

Задание 3. Проведите психолого-педагогическое изучение 2-х детей: наблюдение за ребенком в процессе общения, организованной деятельности и в свободное время, направленное обследование, беседы с родителями, составление психолого-педагогической характеристики с учетом возможностей организации. Результаты представьте в форме аналитической справки.

Задание 4. Осуществите логопедическое изучение 2-х детей с учетом возможностей организации: изучение медицинской и педагогической документации, заключение ПМПК, оформление речевой карты с логопедическим заключением и перспективным планом работы (индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут).

6. Форма и порядок отчетности по практике

Порядок подготовки отчета по практике.

Отчет по практике оформляется студентами после прохождения практики в соответствии с требованиями.

Отчет по практике отражает результаты прохождения студентом практики, достижения целей и выполнение индивидуальных заданий по практике.

Отчеты сдаются на аттестацию через функционал Учебного портала в личном кабинете студента на странице «Аттестация по практике» подраздела «Практика» раздела «Учебные активности».

Отчет должен быть загружен для аттестации не позднее 3 дней с даты завершения практики.

Руководители по практике проверяют отчеты и аттестуют отчеты средствами Учебного

портала. Срок проверки – не позднее 1 дня до даты итоговой конференции.

В случае если отчет требует доработки, руководитель по практике информирует студента о необходимости доработать отчет и указывает замечания средствами Учебного портала.

Студенту необходимо доработать отчет и направить для проверки средствами Учебного портала в срок не позднее 1 дня с момента получения замечаний.

К отчету в обязательном порядке прилагается рабочий график проведения практики в соответствии с Приложением 3 к Программе практики.

Требования к отчету.

Отчет о прохождении практики оформляется студентами института после прохождения практики и отражает ее результаты.

Отчет предоставляется в электронном виде в одном файле текстового редактора с расширением .doc (.docx) или аналогичном, со следующим форматированием:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- печать на одной стороне листа;
- поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- межстрочный интервал полуторный (без отступов и межстрочных интервалов);
- абзацный отступ одинаковый для всех элементов работы (текст, заголовки) и составляет 1,25;
- шрифт Times New Roman для текста (включая таблицы) и заголовков (в рисунках может применяться другой шрифт);
- переносы слов не допускаются;
- текстовая часть - шрифт 14 (в таблицах и рисунках может применять меньший шрифт, в таблицах преимущественно шрифт 10-12), применение полужирного и курсивного начертания в тексте не допускается, выравнивание по ширине;
- основной заголовок - шрифт 14, прописные, выделение полужирным, без точки в конце, выравнивание по левому краю;
- заголовок второго уровня - шрифт 14, выделение полужирным, без точки в конце;
- дополнительные слова и формулы в отпечатанный текст работы при необходимости вписываются черными чернилами (при отсутствии технической возможности их размещения в редакторе);
- перечисления и списки оформляются через тире или нумерацией с отступом 1,25;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами вверху по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, шрифт

10.

Титульный лист оформляется по форме приложения 2 к Программе практики.

Содержательная часть отчета включает:

- цель и задачи практики;
- название и характеристику базы практики;
- ФИО, должность руководителя по практике и руководителя по практике от

профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);

- последовательное описание выполнения индивидуальных заданий;
- краткое заключение с представлением результатов практики.

Минимальный объем отчета по практике составляет 20 страниц.

Порядок оформления Индивидуального плана прохождения практики (далее – План).

Форма Плана представлена в приложении 1 к Программе.

Для каждого студента План оформляется на установочной конференции, подписывается руководителем по практике.

Форма контроля посещаемости базы практики заполняется руководителем практики (если практика проходит в подразделениях института) или руководителем практики от профильной организации (если практика проходит в профильной организации) и заверяется его подписью.

По завершению практики руководитель практики (руководитель практики от профильной организации) заполняет форму отзыва и характеристики (оценки), которая заверяется подписью руководителя практики (руководителя практики от профильной организации) и печатью организации (при наличии).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Захарова И.Ю. Лечебно-педагогическая диагностика детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы / И.Ю. Захарова, Е.В. Моржина. - Москва: Теревинф, 2019. - 210 с. - ISBN 978-5-4212-0556-2. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=350319> (дата обращения: 15.05.2020). - Текст: электронный.

2. Соловьева, Л. Г. Логопедия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07395-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452272> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Педагогическая библиотека: <http://www.pedlib.ru/>.
4. Сайт журнала «Логопед» <http://www.logoped-sfera.ru/>.
5. Научно-методический портал «Наука устной речи» www.fonema.ru.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

1. East View [Электронный ресурс] : information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.
2. Ibooks.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.
4. Консультант студента [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/> – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 – Загл. с экрана.
6. Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.
7. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в специализированных профильных организациях и (или) учебно-лабораторном комплексе института, имеющих материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование) по направлению подготовки обучающихся и соответствующее требованиям техники безопасности и доступности; обеспеченных достаточными

информационными ресурсами для взаимодействия с обучающимися в условиях удаленного доступа.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом от 12.05.2020 № 078.

Раздел 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в рамках итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках Балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов института, которые переводятся в оценку.

Устанавливается следующая шкала баллов БРС:

- Отчет по практике – от 0 до 40 баллов;
- Индивидуальный план прохождения практики – от 0 до 30 баллов;
- Публичный доклад – от 0 до 30 баллов.

Не допуск к промежуточной аттестации по практике осуществляется в случаях:

- 0 баллов БРС по аттестации отчета по практике;

- 0 баллов БРС, выставленных за выполнение Индивидуального плана прохождения практики.

Устанавливается следующее соответствие баллов БРС оценке:

- 0 баллов за публичный доклад – «оценка неудовлетворительно»;
- от 35 до 70 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 80 баллов – оценка «хорошо»;
- более 80 баллов – оценка «отлично».

Устанавливаются следующие критерии выставления баллов БРС при аттестации отчетов по практике:

0 баллов – отчет не сдан для аттестации и(или) отчет не соответствует требованиям к оформлению отчета и(или) содержание отчета не соответствует требованиям программы практики;

15 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на удовлетворительном уровне;

30 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на хорошем уровне;

40 баллов – отчет соответствует требованиям к оформлению, содержание отчета соответствует требованиям, отчет выполнен на высоком уровне.

В случае если отчет сдан в нарушение сроков, руководитель по практике имеет право не аттестовывать отчет (поставить 0 баллов БРС) или снизить баллы (на 10 баллов для 40 баллов;

на 15 баллов для 30 баллов).

Баллы БРС за выполнение Плана выставляются следующим образом:

0 баллов – полностью заполненный План не предоставлен студентом руководителю практики на итоговой конференции и(или) в Плане отмечено менее 60% посещений и(или) выставлена неудовлетворительная оценка за практику руководителем практики или руководителем практик от профильной организации;

10 баллов – в плане отмечено от 60% до 80% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, удовлетворительная, положительная или высокая;

20 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка), выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, положительная (хорошая);

30 баллов – отмечено от 80% до 100% посещений практики и общая характеристика прохождения практики (оценка) выставленная руководителем практики или руководителем от профильной организации, высокая (отличная).

Промежуточная аттестация по практике предполагает публичный доклад студента о результатах прохождения практики.

В рамках доклада студент рассказывает о целях и задачах практики, о выполненных индивидуальных заданиях, о характере деятельности и(или) выполняемых трудовых функций в рамках практики, достигнутых результатах.

Доклад студента должен сопровождаться презентацией.

По результатам доклада руководитель практики выставляется следующие баллы БРС:

0 баллов – доклад не был представлен и(или) доклад не сопровождался презентацией и(или) доклад выполнен на низком уровне и не отражает результатов прохождения практики студентом;

10 баллов – доклад и презентация выполнены на удовлетворительном уровне, в целом результаты прохождения практики представлены;

20 баллов – доклад и презентация выполнены на хорошем уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме;

30 баллов – доклад и презентация выполнены на высоком уровне, результаты прохождения практики представлены в полном объеме.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент, получивший при промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку или не допущенный к промежуточной аттестации или не явившийся на промежуточную аттестацию по практике по неуважительным причинам, считается имеющим академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

В случае пропуска студентом итоговой конференции (повторной итоговой конференции, заседания комиссии) по уважительной причине применяется следующий порядок.

Студенту предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по практике в период дополнительной сессии в рамках повторной итоговой конференции по практике, назначенной для учебной группы, либо в индивидуальные сроки, но не позднее одного месяца с момента окончания действия уважительной причины пропуска промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

К уважительным причинам пропуска промежуточной аттестации относятся следующие случаи:

- состояние здоровья (подтверждается справкой или больничным листом);
- командировка (подтверждается копией приказа) (для очно-заочной и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства, к которым относятся чрезвычайные происшествия или трагические обстоятельства (подтверждаются соответствующими документами).

Порядок предоставления права указан в Положении об организации практики студентов института (далее Положение).

В случае если студент получил неудовлетворительную оценку в рамках промежуточной аттестации по практике, пропустил промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или был не допущен к промежуточной аттестации в связи с получением 0 баллов за аттестацию отчета по практике, то промежуточная аттестация проводится указанным в Положении.

В случае если студент был не допущен к промежуточной аттестации по практике в связи с получением 0 баллов, выставленных на основании Плана, то промежуточная аттестация может быть осуществлена только после повторного прохождения практики.

Повторное прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики студентов института.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

Осуществите посещение фронтальных, подгрупповых, индивидуальных логопедических занятий по плану учителя-логопеда с учетом возможностей организации. Оформите записи по наблюдениям за разными видами деятельности логопеда в дневнике практики. Оформите конспекты просмотренных занятий и мероприятий (не менее 2-х).

Проведите психолого-педагогическое изучение 2-х детей: наблюдение за ребенком в процессе общения, организованной деятельности и в свободное время, направленное обследование, беседы с родителями, составление психолого-педагогической характеристики с учетом возможностей организации. Результаты представьте в форме аналитической справки.

Типовой индивидуальный план прохождения практики

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

Индивидуальный план прохождения практики

ФИО студента	
Код учебной группы	

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
База практики	
ФИО руководителя от профильной организации (при наличии)	
Дата сдачи отчета по практике	
Дата итоговой конференции	

Индивидуальные задания по практике

Вносятся из программы практики.

Обязанности студента

Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных планом; участие в установочной и итоговой конференциях; подготовка и сдача в установленные сроки отчета о практике, выполненного в соответствии с требованиями Положения и программой практики; соблюдение действующих на базах практик устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники пожарной безопасности и режима работы.

Контроль посещаемости базы практики

Дата	Подпись руководителя

Дата	Подпись руководителя

Отзыв (характеристика) прохождения студентом практики

Качество выполнения заданий по практике	
Характеристика профессиональных и личных качеств студента	
Оценка сформированности компетенций (достаточно/не достаточно/не сформировано)	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
*Указываются компетенции из программы практики	
Общая оценка прохождения практики	

Руководитель практики		
-----------------------	--	--

Подпись, печать (при наличии)

ФИО

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ФАКУЛЬТЕТ _____

ОТЧЕТ

о результатах практики

Наименование практики	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя практики	
Код учебной группы	
ФИО студента	

Санкт-Петербург

20__

Приложение 3. Типовой рабочий график проведения практики
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
 (СПбГИПСР)**

Рабочий график проведения практики

Наименование практики	
ФИО руководителя практики от института	
ФИО руководителя практики от профильной организации	
Наименование профильной организации	
Сроки практики	С XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXXX
Даты посещения базы практики	Указываются конкретные даты или дни недели в рамках периода Если посещение базы осуществляется подгруппами студентов, указать в какие дни какие подгруппы студентов посещают базу практики
Содержание практики	В соответствии с программой практики
Должности (трудовые функции) по которым проводится практика	
Планируемые результаты практики	В соответствии с программой практики

Приложение: список студентов
 Составлено и согласовано:

Руководитель практики

Должность

Подпись, печать (при наличии)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
 профильной организации

Должность

Подпись, печать (при наличии)

И.О. Фамилия