

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ЛОГОПЕДИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы  
доктор педагогических наук, профессор кафедры  
теории и технологии социальной работы

С.С. Лебедева

«10» июня 2021

**Рабочая программа дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРАКТИКЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе 39.04.02 Социальная работа

«Инновационные практики в социальной сфере»

Разработчик: канд. психол. наук, доцент Костина Любовь Михайловна

Санкт-Петербург

2021

## **РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРАКТИКЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний об основах информационной деятельности социального работника, развитие практических умений и навыков использования информационных технологий с детьми, семьей и специалистами.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Познакомить студентов с основными информационными ресурсами
2. Углубить представления о коммуникационных средствах в деятельности специалиста по социальной работе.
3. Сформировать умения использования основных информационных технологий в деятельности специалиста по социальной работе
4. Расширить навыки создания и модификации информационных технологий социальной поддержки населения
5. Стимулировать интерес к дисциплине и к данной области профессиональной деятельности

#### **Содержание дисциплины**

Основы информационной деятельности специалиста по социальной работе (вводная часть)

Содержание информационно-коммуникативной работы (основная часть)

Технологии создания и использования печатных информационных ресурсов (основная часть)

Технологии создания и использования электронных информационных ресурсов (основная часть)

Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами (основная часть)

### **1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине**

**Цель:** формирование у студентов теоретических знаний об основах информационной деятельности социального работника, развитие практических умений и навыков использования информационных технологий с детьми, семьей и специалистами.

#### **Задачи:**

1. Познакомить студентов с основными информационными ресурсами
2. Углубить представления о коммуникационных средствах в деятельности специалиста по социальной работе.
3. Сформировать умения использования основных информационных технологий в деятельности специалиста по социальной работе
4. Расширить навыки создания и модификации информационных технологий социальной поддержки населения
5. Стимулировать интерес к дисциплине и к данной области профессиональной деятельности

В случае успешного освоения дисциплины магистранты **должны:**

**знать:**

– систему и специфику информационно-коммуникативной деятельности социального работника

– основы информационной и просветительской деятельности социального работника

– специфику технологий практической деятельности в определенной области социальной работы

**уметь:**

– устанавливать контакты с коллегами и другими субъектами профессиональной деятельности

– формулировать рекомендаций прикладного профиля на основе теоретических и прикладных исследований

**владеть:**

– навыками применения социальных технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики

### 1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

### 1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации\*

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах									
	В кредитах	В астроном. часах	В академ. часах	Объем самостоятельной работы	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем								
					Всего	Виды учебных занятий							Промежуточная аттестация (экзамен)
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	В том числе контактная работа (занятия) в интерактивных формах		
Очная	3	81	108	66	42	38	12	26	-	-	16	4	
Очно-заочная	3	81	108	70	38	34	10	24	-	-	12	4	
Заочная	3	81	108	92	16	12	-	-	-	12	6	4	

\* В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

### 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Планируемые результаты обучения по образовательной программе</b> (перечень компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> (перечень компетенций по дисциплине)
с УК-1 по УК-6, с ОПК-1 по ОПК-4, с ПК-1 по ПК-10	- способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1)

## РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Основы информационной деятельности специалиста по социальной работе	4	4	2	-
Тема 2. Содержание информационно-коммуникативной работы	6	2	6	1
Тема 3. Технологии создания и использования печатных информационных ресурсов	9	2	6	5
Тема 4. Технологии создания и использования электронных информационных ресурсов	9	2	6	5
Тема 5. Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами	9	2	6	5
<b>Итого:</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>16</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Основы информационной деятельности специалиста по социальной работе	2	2	4	-
Тема 2. Содержание информационно-коммуникативной работы	8	2	5	-
Тема 3. Технологии создания и использования печатных информационных ресурсов	8	2	5	4

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 4. Технологии создания и использования электронных информационных ресурсов	8	2	5	4
Тема 5. Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами	8	2	5	4
<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>12</b>

### Заочная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество часов	Индивидуальные консультации	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Основы информационной деятельности специалиста по социальной работе	4	4	-	-
Тема 2. Технологии создания и использования печатных информационных ресурсов	4	4	-	2
Тема 3. Технологии создания и использования электронных информационных ресурсов	4	4	-	2
Тема 4. Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами	4	4	-	2
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>6</b>

## 2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

### Тема 1. Основы информационной деятельности специалиста по социальной работе

Цели и задачи информационной работы в деятельности специалиста по социальной работе. Аспекты деятельности: научный, прикладной, практический. Структура информационно-коммуникативной деятельности. Сфера деятельности и разграничение ответственности. Проблемы межведомственного взаимодействия при информационно-коммуникативной работе.

### Тема 2. Содержание информационно-коммуникативной работы

Основные направления деятельности специалиста по социальной работе по информированию и просвещению. Характеристика, задачи и специфика информационно-

просветительской работы. Виды информационно-коммуникативных ресурсов: печатные и электронные.

Анализ направлений информационно-просветительской работы в одном из учреждений.

### **Тема 3. Технологии создания и использования печатных информационных ресурсов.**

Технологии создания печатных ресурсов. Создание буклетов, объявлений, информационных стендов, информационных и благодарственных писем.

### **Тема 4. Технологии создания и использования электронных информационных ресурсов.**

Анализ Интернет-ресурсов: содержания и визуальной презентации, которые используются социальным работником. Создание электронных презентаций информационного характера, организация смс-информирования.

### **Тема 5. Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами.**

Использование Интернета в организации и сопровождении деятельности социального работника. Технологии создания форумов для проведения социального информирования и просвещения. Сайт, как средство взаимодействия социально работника с клиентами .

## **2.3. Описание занятий практического типа**

### **Практическое занятие 1.**

#### **Тема 2. Содержание информационно-коммуникативной работы**

**Цель:** анализ направлений информационно-просветительской работы в одном из учреждений.

**Понятийный аппарат:** содержание, информационная работа, просветительская работа

#### **Вопросы для обсуждения:**

Посетить одно из учреждений на выбор и проанализировать деятельность социального работника в информационно-просветительской области. По результатам анализа составить отчет с приложением не менее 5 фотографий.

Схема отчета:

1. Полное название учреждения
2. Характеристика информационной и просветительской деятельности учреждения
3. Анализ качества
  - расположение информационных материалов, стендов
  - доступность содержания
  - качество оформления
  - целевые группы (кому адресованы: детям, родителям, специалистам, др.)

4. Личные впечатления
5. Рекомендации учреждению

### **Практические занятия 2.**

#### **Тема 3. Технологии создания и использования печатных информационных ресурсов.**

**Цель:** создание и презентация печатных ресурсов, используемых в деятельности социального работника.

**Понятийный аппарат:** буклет, объявление, стенд, благодарственное письмо.

**Вопросы для обсуждения:** создание и презентация печатных ресурсов, используемых в деятельности социального работника

- буклет,
- объявление,
- информационный стенд,
- информационное и благодарственное письмо.

### **Практическое занятие 3.**

**Тема 4. Технологии создания и использования электронных информационных ресурсов.**

**Цель:** Контент-анализ Интернет-ресурсов их содержания и визуальной презентации, которые используются социальным работником.

**Понятийный аппарат:** контент-анализ, Интернет-ресурсы, презентация

**Вопросы для обсуждения:**

1. Полное название сайта
2. Адрес сайта
3. Анализ качества Интернет-ресурса
  - качество визуальной презентации
  - доступность содержания
  - целевые группы (кому адресованы)
  - простота навигации
  - качество содержания (научность, доступность и т.д.)
4. Личные впечатления
5. Рекомендации

### **Практическое занятие 4.**

**Тема 5. Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами.**

**Цель:** Технологии создания форумов для проведения социального информирования и просвещения.

**Понятийный аппарат:** форум, технологии

**Вопросы для обсуждения:**

Разработать проект форума с учетом основных требований:

- не менее 3 разделов
- не менее 3 форумов в каждом разделе
- не менее 2 тем в каждом форуме
- содержание должно соответствовать социальной тематике

**Практическое занятие 5.**

**Тема 5. Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами.**

**Цель** Сайт, как средство социального просвещения.

**Понятийный аппарат:** сайт, технологии

**Вопросы для обсуждения:**

Разработать проект сайта социальной тематики, используя один из бесплатных хостингов.

#### **2.4. Описание занятий в интерактивных формах**

**Интерактивное занятие к теме 4. Технологии создания и использования электронных информационных ресурсов**

Создание электронных презентаций информационного характера с учетом основных правил визуального восприятия информации.

**Интерактивное занятие к теме 5 Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами**

В качестве интерактивной формы используется презентация одной из инновационных технологий, реализуемых социальным работником в профессиональной деятельности

Студенты индивидуально готовят презентации одной из инновационных технологий деятельности социального работника. По завершению презентации инновационных технологий проходит групповая дискуссия, направленная на экспертную оценку представленной технологии.

Анализируется: инновационность технологии, практическая направленность технологии, адекватность и применимость в реализации другими практиками и службами, возможность применения подобной технологии в практике работы самих будущих специалистов.



По результатам анализа создается комплекс инновационных технологий, используемых в деятельности социального работника.

## **2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций**

В рамках изучения темы «Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами» предполагается встреча с практическими социальными работниками.

Форма работы практиков со студентами предполагает презентацию деятельности, практиков, реализующими в своей деятельности современные информационные технологии в ходе очной и дистанционной помощи клиентам.

## **2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

## **2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

## **2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

Кабинет психологических тренингов и медиации: Используемое оборудование: комплекты специализированной мебели, мультимедийное оборудование с доступом к сети Интернет.

## **РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины**

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы студенты проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения студентами самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Типовые задания СРС:

- работа с первоисточниками;
- подготовка докладов;
- изучение отдельной темы и разработка опорного конспекта;
- решение исследовательских задач;
- составление понятийного тезауруса;
- подготовка презентации;
- написание эссе;
- составление аннотированного списка литературы по одной из тем;
- исследовательские работы (возможна разработка проекта).

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в

этом процессе преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единственным видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

**Цель** выполнения самостоятельной творческой работы – приобретение опыта активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны быть ориентированы на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Успех студента в изучении курса зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом. Студентам целесообразно наладить творческий контакт с преподавателем, придерживаться его рекомендаций и советов по успешному овладению

### **Требования к структуре и оформлению работы**

#### Требования к выполнению самостоятельной работы:

1. Обратите внимание на минимальное количество для выполнения заданий.
2. Точно придерживайтесь схемы представления отчетов.
3. Придерживайтесь указанных рекомендаций.

#### Требования к оформлению самостоятельной работы:

1. Работа должна быть представлена на листах А4 формата
2. Текст работы должен быть представлен в печатном виде.

3. Работа должна иметь титульный лист с указанием факультета, дисциплины, темы, фамилии и имени студента и фамилии имени, отчества преподавателя.

4. В тексте должны отсутствовать фактические и орфографические ошибки и опечатки.

### **3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана**

**Задание 1.** Основы информационной деятельности социального работника

Задание: Составить электронный каталог организаций направленных профориентацию детей и семьи (минимум 10 организаций).

Рекомендации: При составлении электронного каталога обратите внимание на результаты профессиограммы семьи.

Требования:

1. Задание должно содержать следующие части:

– Полное название организации;

– Контактные данные (адрес, телефоны, электронные адреса, сайт и пр.);

– Краткое описание деятельности организации;

– Целевая группа

– Выводы и рекомендации;

2. Презентабельность и культура оформления задания (технические требования):

– Объем – до 10 стр. формата А4

– Текст должен быть оформлен в электронном виде; шрифт Times New Roman, 12, интервал – 1.

– Текст не должен содержать орфографических ошибок и опечаток

**Задание 2.** Содержание информационно-коммуникативной работы.

Посетите одно из учреждений, оказывающих социальную помощь. По результатам анализа информационно-просветительской работы составьте отчет.

Схема отчета:

1. Полное название учреждения

2. Характеристика информационной и просветительской деятельности учреждения

3. Анализ качества

- расположение информационных материалов, стендов

- доступность содержания

- качество оформления

- целевые группы (кому адресованы)

4. Личные впечатления

5. Рекомендации учреждению

**Задание 3.** Технологии создания и использования печатных информационных ресурсов.

Создание буклетов, памяток, стендов, благодарственных писем для информирования

Требования

1. Минимум 4 вида информационных материалов

2. Все материалы должны относиться к работе социального работника с семьей

3. Задание должно быть отформатировано и не должно содержать орфографические ошибки.

Критерии оценки

1. Соответствие требованиям

2. Количество информационных материалов (минимум 4 – по одному на каждый вид)

3. Отсутствие орфографических ошибок и опечаток

4. Сдача материала в срок

**Задание 4.** Технологии создания и использования электронных информационных ресурсов

Разработка макета и содержания форума социальной тематики

Рекомендации

При разработке макета и содержания форума необходимо четко придерживаться социальной тематики и адресовать форум конкретной целевой группе

Требования

1. Форум должен иметь краткое, но понятное название

2. Адрес форума должен быть коротким и доступным для запоминания

3. Форум должен содержать минимум 3 раздела и по 3 темы в каждом разделе

4. Оформление форума должно соответствовать целевой группе и содержанию

5. Все материалы, размещаемые на форуме должны иметь ссылки на первоисточники

6. Задание должно быть отформатировано и не должно содержать орфографические ошибки и опечатки

**Задание 5.** Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами

Разработка макета сайта для социальной работы



### Рекомендации

При разработке макета сайта необходимо четко придерживаться социальной тематики и адресовать сайт конкретной целевой группе

### Требования

1. Сайт должен иметь краткое, но понятное название
2. Адрес сайта должен быть коротким и доступным для запоминания
3. Сайт должен содержать минимум 5 разделов
4. Оформление сайта должно соответствовать целевой группе и содержанию
5. Все материалы, размещаемые на сайте должны иметь ссылки на первоисточники
6. Задание должно быть отформатировано и не должно содержать орфографические ошибки и опечатки

## **3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы**

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента является оценка сформированности компетенций.

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Разделом 4 об аттестации учебной работы студентов института.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

- 30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;
- 25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;
- 20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;
- 10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;
- 0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

## **РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств**

### **4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения**

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине относится

рубежный контроль (контрольная работа), промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

#### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

<b>Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)</b>	<b>Компетенции по дисциплине</b>
Тема 1. Основы информационной деятельности социального работника	ОПК-1
Тема 2. Содержание информационно-коммуникативной работы	ОПК-1
Тема 3. Технологии создания и использования печатных информационных ресурсов	ОПК-1
Тема 4. Технологии создания и использования электронных информационных ресурсов	ОПК-1
Тема 5. Технологии использования интерактивных информационно-коммуникативных при взаимодействии социального работника с клиентами	ОПК-1

#### **4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)**

##### **Рубежный контроль**

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Порядок проведения: на одном из занятий середины семестра студентам предлагается ответить на ряд вопросов по пройденному материалу в письменной форме.

Критерии оценки:

«Отлично» - оценка ставится при владении студентом основными понятиями, наличии знаний и полной ориентации в предметной области, умений сопоставлять и аргументировать свою точку зрения

«Хорошо» - оценка ставится при владении студеном основными понятиями, наличии достаточных знаний в предметной области, частичных умений аргументировать свою позицию

«Удовлетворительно» - оценка ставится при владении студеном основными понятиями, наличии частичных знаний в предметной области, отсутствии умений аргументировать свою позицию.

«Неудовлетворительно» - оценка ставится при не владении студеном основными понятиями, при полном или частичных отсутствии знаний в предметной области, отсутствии умений аргументировать свою позицию.

Порядок проведения рубежного контроля регулируется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации - письменная

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

#### **4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

##### **Примерные вопросы к зачету**

1. Информационно-коммуникативная деятельность специалиста по социальной работе: ее цели и задачи.
2. Структура информационно-коммуникативной деятельности специалиста по социальной работе.
3. Направления информационно-коммуникативной деятельности специалиста по социальной работе.
4. Виды информационно-коммуникативной работы: работа с родителями.
5. Виды информационно-коммуникативной работы: работа с педагогами.
6. Виды информационно-коммуникативной работы: работа с детьми.
7. Виды информационно-коммуникативной работы: работа с внешними партнерами.
8. Виды информационно-коммуникативной работы: работа со смежными специалистами.
9. Специфика информационно-коммуникативной работы с различными субъектами
10. Социальное информирование, как вид деятельности по специализации.
11. Социальное просвещение, как вид деятельности по специализации.

12. Формы очной информационно-коммуникативной работы
13. Дистанционные формы информационно-коммуникативной работы
14. Форумы и сайты, как одна из форм информационно-просветительской деятельности социального работника
15. Содержания визуальной презентации при реализации информационно-коммуникативной работы.
16. Использование Интернета в организации и сопровождении информационно-коммуникативной работы.
17. Буклет, как одна из форм печатных информационных ресурсов
18. Памятка, как одна из форм печатных информационных ресурсов
19. Объявление, как одна из форм печатных информационных ресурсов
20. Информационный стенд, как одна из форм печатных информационных ресурсов
21. Информационное письмо, как одна из форм печатных информационных ресурсов
22. Благодарственное письмо, как одна из форм печатных информационных ресурсов
23. Форум, как одна из форм печатных информационных ресурсов
24. Технология создания форума социального содержания
25. Технологии использования форума в активной социальной работе
26. Сайт, как одна из форм печатных информационных ресурсов
27. Технологии создания сайта социальной тематики
28. Контент-анализ сайтов социальной тематики
29. Анализ качества информационно-просветительской деятельности социального работника
30. Специфика информационно-просветительской деятельности социального работника в учреждениях различных типов и видов.

**Пример типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Тест 1.* Выберите правильный вариант ответа

**К виду информационных ресурсов относится памятка:**

- 1) Интернет-ресурсы
- 2) **Печатные ресурсы.**
- 3) Средства связи

*Тест 2.* Выберите правильный вариант ответа.

**Информационные ресурсы - это:**

- 1) **Средства передачи информации.**
- 2) Методы социальной работы.
- 3) Система передачи знаний.

## **Пример типового практико-ориентированного задания**

### ***Типовое задание 1.***

Опишите технологию создания интернет ресурсов

Вопросы и задания

1. Определите варианты ресурсов
2. Опишите дерево форума.
3. Раскройте сложности регистрации ресурса

### ***Типовое задание 2.***

Подберите медиа-ресурсы для социальной поддержки детей-инвалидов.

Вопросы и задания

1. Определите критерии выбора ресурсов
2. Подберите несколько видов медиаресурсов.
3. Презентуйте материал группе.

## **РАЗДЕЛ 5. Глоссарий**

**Брошюра** (от фр. brochure – сшивать) – не периодическое книжное издание малого объема (свыше 4, но не более 48 страниц, соединенных между собой при помощи шитья скрепкой или ниткой) в мягкой обложке.

**Буклет** – не периодическое сфальцованное (сложенное параллельными сгибами в один или несколько раз), многокрасочное, иллюстрированное издание, используемое для имиджевой рекламы и имеющее единую композиционную основу.

**Бюллетень** – периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации. Периодические бюллетени имеют, как правило, постоянную рубрику. Бюллетени обычно выпускаются в течение короткого времени, ограниченного определенным мероприятием.

**Дайджест** – краткое изложение основного содержания журналистских материалов. Это же понятие распространяется на периодические издания, использующие материалы других СМИ в их кратком изложении, своего рода обзорные новости периодики.

**Дистанционное информирование (просвещение)** – информирование (просвещение), проводимое в заочной (дистанционной) форме с помощью средств связи. Может проводиться с помощью электронной почты, общения на Интернет.

**Информационная открытость** - это организационно-правовой режим деятельности любого участника социального взаимодействия, обеспечивающий любым участникам этого взаимодействия

возможность получать необходимый и достаточный объем информации (сведений) о своей структуре, целях, задачах, финансовых и иных существенных условиях деятельности.

**Информационный повод** - событие, которое может заинтересовать читателя/ зрителя/ слушателя того или иного средства массовой информации.

**Информирование** – передача семье информации о каком-либо факте (событии, мероприятии, явлении). Информирование, в отличие от просвещения, как правило, безоценочно. \*

**Массовая информация** – предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения, содержащие сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, а также мнения о них.

**Объявление** – текстовая («малая») форма рекламы, включающая в себя объявления в печатных изданиях, бегущую строку на телевидении и в транспорте.

#### **Паблик Рилейшнс (Public Relations)**

1) деятельность, направленная на формирование положительного отношения к компании, ее марке и продуктам (услугам) посредством организации специальных мероприятий, которые способны: улучшить взаимопонимание между компанией и теми, с кем эта компания вступает в контакт, как внутри, так и за ее пределами; создать положительный имидж организации; выявить и ликвидировать недостоверные слухи и другие источники непонимания; осветить социальные и общественно-полезные проекты организации.

2) отношения с общественностью - система связей фирмы с общественностью, прессой, выборными учреждениями и общественными организациями.

**Пользователь (потребитель) информации** – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

**Просвещение** – процесс *целенаправленного* распространения *специально отобранных* знаний. От информирования отличается субъективностью, стремлением сформировать определенную позицию у адресата. \*

**Рассылка в Интернете** (или список рассылки, англ. maillist, mailing list, синоним - лист рассылки) - под списком рассылки понимают механизм, который позволяет разослать почтовое сообщение некоторой группе подписчиков. Существует рассылка как вещание (хозяин посылает информацию, подписчики получают) и как групповое общение (подписчики общаются друг с другом).

---

\* Технологии психологической помощи семье. Уч.пособие./Под ред.И.А.Хоменко – Спб: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена. – 2007. С.265

\* Технологии психологической помощи семье. Уч.пособие./Под ред.И.А.Хоменко – Спб: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена. – 2007. С.267

**Респондент** – лицо, отвечающее на вопросы при социологических и иных опросах, применительно к журналистской практике может быть синонимично в тех случаях, например, когда журналисты проводят опрос значительного числа людей, выявляя общественное мнение по тем или иным вопросам.

**Флаер** - компактное информационное сообщение. Основная задача – в краткой и запоминающейся форме донести рекламный посыл и сохранить у потребителя контактную информацию. Распространенные темы флаеров – информация о скидках и распродажах, розыгрышах, акциях и мероприятиях. Формат флаера, как правило, небольшой, удобный, располагающий к сохранению. Информация преподносится в яркой, запоминающейся форме.

**Целевая аудитория** - группа людей, являющихся объектом рекламы, получатели рекламных сообщений. Описывается чаще социально-демографическими характеристиками (пол, возраст и др.).

**Целевая группа** - группа потенциальных потребителей, представляющая наибольший интерес для рекламодателя, на эту группу направлена его маркетинговая и рекламная деятельность.

**РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины****6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5
<b>Основная литература</b>						
1	Социальные технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Орлова [и др.] ; под редакцией И. Б. Орловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 174 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10822-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431592">https://biblio-online.ru/bcode/431592</a>		+	+	+	+
2	<i>Шапцев, В. А.</i> Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02989-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434455">https://biblio-online.ru/bcode/434455</a>	+	+	+		
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: Учебное пособие для бакалавров – 4-е изд., перераб. и доп. / С.Е. Гасумова. - Москва: Дашков и К, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-394-02236-4. - URL: <a href="https://ibooks.ru/reading.php?productid=342407">https://ibooks.ru/reading.php?productid=342407</a> . - Текст: электронный.	+	+	+	+	+
2	<i>Сологубова, Г. С.</i> Составляющие цифровой трансформации: монография / Г. С. Сологубова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 147 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-11335-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/445006">https://biblio-online.ru/bcode/445006</a>	+	+	+		
3	<i>Холостова, Е. И.</i> Социальная работа: учебник для вузов / Е. И. Холостова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 755 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11998-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/446649">https://biblio-online.ru/bcode/446649</a>	+		+	+	+

**6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины****Российские**

1. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.edu.ru/db/portal/sites/res\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm)

2. Российский образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/catalog/meta/6/p/page.html>



### 6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

East View [Электронный ресурс]: information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.

Ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.

Отечественный журнал социальной работы [Электронный ресурс]: научно-теоретический и научно-методический журнал. – Электрон. текстовые дан. – (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU). – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27671> . – Загл. с экрана.

Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) – Загл. с экрана.

Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) . - Загл. с экрана.

ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_ Г.Л. Горохова  
(подпись, расшифровка)