

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОНФЛИКТОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель ОПОП
д-р психол. наук, профессор
Ю.П. Платонов
«29» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ

по образовательной программе 37.03.02 Конфликтология

«Психология конфликтного поведения»

Разработчик: ст. преподаватель, канд. полит. наук Гоголкин Александр Алексеевич

Согласовано: зав. кафедрой, д-р психол. наук, профессор Платонов Юрий Петрович

Санкт-Петербург

2020

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представления о государственной и муниципальной службе и о способах предотвращения и урегулирования конфликтов в муниципальной службе.

Задачи дисциплины:

1. Представить организацию государственного аппарата управления, а так же общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы.
2. Обучить технологиям прогнозирования, предотвращения и урегулирования конфликтов в муниципальной службе.
3. Представить систему противодействия коррупции как важнейший фактор конфликтоустойчивости организации.
4. Стимулировать интерес к решению конфликтов в муниципальных службах.

Содержание дисциплины:

Муниципальная служба в РФ как публичный социально-правовой институт.

Система местного самоуправления в РФ.

Конфликты и чрезвычайные ситуации в муниципальной сфере.

Противодействие коррупции – важнейший фактор конфликтоустойчивости социума.

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель – сформировать у студентов представления о государственной и муниципальной службе и о способах предотвращения и урегулирования конфликтов в муниципальной службе.

Задачи:

1. Представить организацию государственного аппарата управления, а так же общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы.
2. Обучить технологиям прогнозирования, предотвращения и урегулирования конфликтов в муниципальной службе.
3. Представить систему противодействия коррупции как важнейший фактор конфликтоустойчивости организации.
4. Стимулировать интерес к решению конфликтов в муниципальных службах.

В случае успешного овладения дисциплины обучающийся **должен:**

знать:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
- сущностные характеристики конфликта, его классификации, причины возникновения, особенности протекания и урегулирования конфликтного взаимодействия;
- специфику прогнозирования, предотвращения и урегулирования конфликтов в сфере муниципальной службы.

уметь:

- определять эффективные технологии урегулирования конфликтов в государственной и

муниципальной деятельности;

– разрабатывать программы конфликтологического сопровождения в муниципальном управлении;

– осуществлять консультирование по конфликтологическим проблемам, поддержанию благоприятного психологического климата в сфере муниципальной службы.

иметь навыки:

– методами диагностики и анализа конфликтов в государственной и муниципальной деятельности;

– технологией разрешения конфликтов в практике работы муниципальных служб.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации*

Форма обучения	Общий объём дисциплины			Объем в академических часах									
	В зач.ед.	В астрон. часах	В академ. часах	Объем самостоятельной работы	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем							В том числе контактная работа (занятия) в интерактивных формах	Промежуточная аттестация (зачет)
					Всего	Виды учебных занятий							
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации			
Очная	1	27	36	18	18	16	6	10	-	-	6	2	
Заочная	1	27	36	30	6	4	-	-	4	-	2	2	

* В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по образовательной программе (перечень компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (перечень компетенций по дисциплине)
ОК-1 - ОК-9; ОПК-1- ОПК-5; ПК-1 - ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11 - ПК-14; ВПК-11	– способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8)

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее кол-во аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Муниципальная служба в РФ как публичный социально-правовой институт	4	2	2	2
Тема 2. Система местного самоуправления в РФ	4	2	2	2
Тема 3. Конфликты и чрезвычайные ситуации в муниципальной сфере	4	2	2	-
Тема 4. Противодействие коррупции – важнейший фактор конфликтоустойчивости социума	4	-	4	2
Итого:	16	6	10	6

Заочная форма

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Муниципальная служба в РФ как публичный социально-правовой институт	-	-	-	-
Тема 2. Система местного самоуправления в РФ	2	-	-	-
Тема 3. Конфликты и чрезвычайные ситуации в муниципальной сфере	2	-	-	-
Тема 4. Противодействие коррупции – важнейший фактор конфликтоустойчивости социума	-	-	-	-
Итого:	4	-	-	-

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Муниципальная служба в РФ как публичный социально-правовой институт

Сущность и правовая основа муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Кадровая работа в муниципальном образовании.

Тема 2. Система местного самоуправления в РФ

Сущность местного самоуправления. Принципы и функции местного самоуправления. Органы местного самоуправления и их должностные лица. Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган - местная администрация, контрольный орган муниципального образования избирательная комиссия муниципального образования: правовой статус, структура и полномочия. Вопросы местного значения. Муниципальная собственность. Имущественные права муниципального образования. Средства местного бюджета. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Основные термины: представительный орган муниципального образования, глава

Тема 3. Конфликты и чрезвычайные ситуации в муниципальной сфере

Многообразие жизнедеятельности людей и его значение для государственного управления. Динамика и устойчивость в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении: понятие, сущность и содержание. Соотношение между типичным и уникальным в государственном управлении. Управляемые объекты как основа специализации управляющих воздействий. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Сущностные характеристики конфликтных и чрезвычайных ситуаций. Особенности и технологии управления конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Соотношение конфликтов, чрезвычайных ситуаций и управления.

Тема 4. Противодействие коррупции – важнейший фактор конфликтоустойчивости социума

Понятия коррупция, противодействие коррупции. Коррупция как системная проблема. Коррупция - глобальный феномен. Коррупция - это угроза развития государства. Уровни коррупции. Социально-бытовая (низовая), деловая, административная коррупция. Государственный уровень проявления. Основные принципы противодействия коррупции. Профилактика коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.

2.3. Описание занятий семинарского типа

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.

ТЕМА: МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В РФ КАК ПУБЛИЧНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ

Цель: сформировать представление у студентов о связи государственной и муниципальных служб.

Понятийный аппарат: муниципальная служба, основные принципы муниципальной службы, муниципальный служащий.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы муниципальной службы.
2. Взаимосвязь государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Должности муниципальной службы.
4. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
5. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
6. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

ТЕМА: СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ

Цель: сформировать представление у студентов о деятельности муниципальных образований

Понятийный аппарат: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация муниципального образования, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой статус главы муниципального образования.
2. Виды муниципальных правовых актов, принимаемые органами местного самоуправления.
3. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
4. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
5. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
6. Глава муниципального образования: статус и полномочия
7. Понятие организационных основ местного самоуправления
8. Система и структура органов местного самоуправления

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.

ТЕМА: КОНФЛИКТЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Цель: рассмотреть основные конфликты и чрезвычайные ситуации в муниципальной сфере.

Понятийный аппарат: типичное и уникальное в муниципальном управлении, конфликтные и чрезвычайные ситуации.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности и технологии управления конфликтными ситуациями в муниципальной сфере
2. Понятие «чрезвычайные ситуации» в муниципальной сфере
3. Особое управление территорией, на которой введено чрезвычайное положение.
4. Виды конфликтов в муниципальной сфере
5. Причины конфликтного обращения населения в муниципальной сфере
6. Урегулирование конфликтов с населением в муниципальной сфере
7. Урегулирование конфликта интересов в муниципальной сфере
8. Конфликт финансовых интересов в муниципальной сфере
9. Особенности конфликта взаимодействия с другими муниципальными органами и организациями района.
10. Разрешение трудовых конфликтов на муниципальной службе
11. Моральный конфликт в государственной службе.
12. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

ТЕМА: ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ – ВАЖНЕЙШИЙ ФАКТОР КОНФЛИКТООУСТОЙЧИВОСТИ СОЦИУМА

Цель: сформировать представление у студентов о системе мер направленных на противодействие коррупции.

Понятийный аппарат: ответственность и правонарушения в сфере государственного и муниципального управления, коррупция, противодействие коррупции.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия коррупция и противодействие коррупции.
2. Основные принципы противодействия коррупции.
3. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
4. Моральный аспект проблемы коррупции
5. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции.
6. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
7. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

2.4. Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 1. Муниципальная служба в РФ как публичный социально-правовой институт

Подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регламентации системы должностей муниципальной службы, распределения их по группам, а также основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

Решение ситуационных задач, связанных с правовым положением (статусом) муниципального служащего.

Подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регламентации поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

Решение ситуационных задач, связанных с регулированием рабочего (служебного) времени и времени отдыха.

Подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регулирования оплаты труда муниципального служащего и гарантий, представляемых муниципальному служащему.

Решение ситуационных задач, связанных с поощрением муниципального служащего и дисциплинарными взысканиями, применяемых к муниципальному служащему.

Интерактивное занятие к теме 2. Система местного самоуправления в РФ

В процессе занятия моделируется (в виде ролевой игры) один день из работы муниципальной службы

Интерактивное занятие к теме 3. Конфликты и чрезвычайные ситуации в муниципальной сфере

Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.

Подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

Решение ситуационных задач, связанных с рассмотрением индивидуальных служебных споров в органах по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Интерактивное занятие к теме 4 Противодействие коррупции –важнейший фактор конфликтоустойчивости социума.

Раскройте содержание такого признака коррупции как «незаконное использование лицом своего публичного статуса». Приведите примеры. На основе анализа примеров разработайте систему антикоррупционного мониторинга.

Коррупция - подкуп (получение или дача взятки), любое незаконное использование лицом своего публичного статуса, сопряженное с получением выгоды (имущества, услуг или льгот, в том числе неимущественного характера) как для себя, так и для своих близких вопреки законным интересам общества и государства, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу.

Лица, имеющие публичный статус - физические лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие обязанности в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также лица, выполняющие управленческие функции в коммерческих организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, или в некоммерческих (в том числе, в зарубежных и международных) организациях, не являющихся государственными органами, органами местного самоуправления Российской Федерации или их учреждениями.

Антикоррупционный мониторинг - наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики.

2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Встречи с приглашенными представителями организаций не предусмотрены.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	—

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуру-природосообразности;
- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «Муниципальные конфликты» является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы студенты проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения студентами самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Типовые задания СРС:

- работа с первоисточниками;
- подготовка докладов;
- изучение отдельной темы и разработка опорного конспекта;
- решение исследовательских задач;
- составление понятийного тезауруса;
- подготовка презентации;
- написание эссе;
- составление аннотированного списка литературы по одной из тем;
- исследовательские работы (возможна разработка проекта).

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Цель выполнения самостоятельной творческой работы – приобретение опыта активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны быть ориентированы на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Успех студента в изучении курса зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом. Студентам целесообразно наладить творческий контакт с преподавателем, придерживаться его рекомендаций и советов по успешному овладению

Требования к структуре и оформлению работы.

Данная работа в окончательном варианте, который предоставляется преподавателю, должна быть иметь следующую структуру:

Титульный лист (Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте www.psysocwork.ru раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа»).

Работа должна быть представлена на листах формата А4 в печатном варианте с выполнением основных требований оформления документов. Обязателен титульный лист и прилагаемый список литературы.

Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;

- интервал полуторный;
- шрифт 12, TimesNewRoman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

Самостоятельная работа к теме 1. Муниципальная служба в РФ как публичный социально-правовой институт

Задания к теме: раскройте в письменном виде следующие темы:

1. Понятие и особенности муниципальной службы.
2. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности.
3. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении.
4. Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними.
5. Детерминация муниципальной службы как организации. Компоненты муниципальной службы как организации и их особенности.
6. Принципы построения организационных структур муниципальной службы

Самостоятельная работа к теме 2. Система местного самоуправления в РФ

Задания к теме: раскройте в письменном виде следующие темы:

1. Должности муниципальной службы.
2. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
3. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
4. Рабочее (служебное) время и время отдыха.
5. Стаж муниципальной службы.
6. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Самостоятельная работа к теме 3. Конфликты и чрезвычайные ситуации в муниципальной сфере

Задания к теме: напишите реферат на одну из предложенных тем

1. Конфликты при осуществлении управления в муниципальных службах
2. Типы и виды конфликтов в муниципальной сфере
3. Уровни конфликтов.
4. Причины конфликтного обращения населения в муниципальной сфере

5. Урегулирование конфликтов с населением в муниципальной сфере
6. Методы управления конфликтами в муниципальной сфере
7. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность».
8. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.
9. Виды конфликта интересов и способы его выявления.
10. Служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе.
11. Понятие индивидуального служебного спора и органы по его рассмотрению.
12. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров в органах по рассмотрению индивидуальных служебных споров.
13. Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти и муниципальных образованиях. Задачи, рассматриваемые вопросы и возможные решения комиссии.
14. Документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Самостоятельная работа к теме 4 Противодействие коррупции –важнейший фактор конфликтоустойчивости социума

Задания к теме: напишите реферат на одну из предложенных тем

1. Коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах.
2. Модель «принципал-агент-клиентских отношений» и понятие «коррупционного поведения».
3. Экономические, политические и психологические причины коррупции.
4. Последствия коррупции.
5. Субъекты коррупционных правонарушений и преступлений. Мотивы и структура поведения взяткодателя и взяткополучателя.
6. Стратегии противодействия коррупции.
7. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство.
8. Основные направления борьбы с коррупцией.

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная творческая работа оценивается по ряду параметров:

1. Правильность и точность выполнения процедуры обработки результатов в методиках.

2. Правильность интерпретации результатов по методикам.

3. Полнота учета психодиагностических результатов и анамнестических данных в психологическом диагнозе.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента является оценка сформированности компетенций.

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Разделом 4 об аттестации учебной работы студентов института.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;

25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;

20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;

10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;

0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Муниципальные конфликты» относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;

- частичное соответствие;
- несоответствие.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Компетенции по дисциплине
Тема 1. Муниципальная служба в РФ как публичный социально-правовой институт	ПК-8
Тема 2. Система местного самоуправления в РФ	ПК-8
Тема 3. Конфликты и чрезвычайные ситуации в муниципальной сфере	ПК-8
Тема 4. Противодействие коррупции – важнейший фактор конфликтоустойчивости социума	ПК-8

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

Основными документом регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся в СПбГИПСР, являются: Устав СПбГИПСР, Положение об аттестации учебной работы студентов института.

По дисциплине «Муниципальные конфликты» проводятся текущий и рубежный контроль успеваемости, а также промежуточная (итоговая) аттестация знаний.

Текущий контроль проводится в конце каждого практического занятия: активность участия в обсуждении вопросов и наличие обработанных протоколов по методикам с написанными заключениями.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения дисциплины, и может осуществляться в следующих формах:

- устного ответа;
- письменного ответа.

Конкретная форма проведения оценки уровня знаний студентов по данной дисциплине определяется преподавателем и доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

Задания по текущему контролю успеваемости(раздел разрабатывается с учетом индивидуальных образовательных запросов студентов).

Обязательным требованием для объективной оценки уровня знаний и участия студента в учебных мероприятиях, предусмотренных рабочей программой является посещаемость

учебных занятий в объеме 75% от общего числа занятий.

Рубежный контроль успеваемости проводится либо в середине курса, либо на последних занятиях данного курса (по усмотрению преподавателя).

Сроки рубежного контроля определяются графиком учебного процесса компетентностно-ориентированного учебного плана и утверждаются приказом Ректора или уполномоченного им лица.

Рубежный контроль – задания или иные варианты контроля успеваемости студентов, проводимых преподавателем в процессе изучения дисциплины в форме проверочной (контрольной) работы или теста минимальной компетентности.

Рубежный контроль проводится в форме в форме теста минимальной компетентности

Примерные вопросы теста:

1. К основным признакам государства относят:

- а) наличие публичной власти;
- б) наличие суверенитета;
- в) наличие территории вопросы, открытые вопросы)
- г) верно все выше перечисленное.

2. Содержание принципа единства органов государственной власти предполагает, что законы должны обладать высшей юридической силой и приниматься только законодательными (представительными) органами

- а) да.
- б) нет

3. Ветви власти характеризуют:

- а) вертикальную структуру государственного управления;
- б) горизонтальную структуру государственного управления;
- в) и вертикальную, и горизонтальную структуру государственного управления;
- г) ветви власти не имеют отношения к структуре государственного управления.

4. Государственная служба включает в себя институт профессиональной служебной деятельности чиновников на должностях государственной и муниципальной службы

- а) да.
- б) нет

5. К политическим чиновникам относят:

- а) экспертов;
- б) министров;
- в) ведущих специалистов;
- г) руководителей подразделений.

6. Конфликты, возникающие между сторонами, обладающими неравными объемами власти и неодинаковой степенью влияния, относятся

- а) к горизонтальным
- б) к вертикальным
- в) к диагональным
- г) к параллельным

7. Выберите наиболее оптимальный вариант возможного решения горизонтального организационного конфликта по поводу приемлемой структуры или разделения труда и ответственности

- а) посредничество
- б) создание нового центра власти
- в) установление границ
- г) выработка общих целей

8. В широком смысле под управлением конфликтом понимается

- а) разрешение конфликта или его эпизодов
- б) манипуляции и воздействие на причины конфликта
- в) результат организованного успешного побуждения (или принуждения) одного из противников к тому или иному типу действий, выгодному другой стороне или посреднику
- г) определение и уменьшение издержек от конфликтного взаимодействия

9. Под урегулированием конфликта понимается

- а) разрешение конфликта или его эпизодов
- б) манипуляции и воздействие на причины конфликта
- в) результат организованного успешного побуждения (или принуждения) одного из противников к тому или иному типу действий, выгодному другой стороне или посреднику
- г) процесс контроля разрешения конфликта внешними силами

10. Целью посредничества является

- а) принуждение конфликтующих сторон к миру
- б) принуждение одной из конфликтующих сторон к уступкам
- в) помощь сторонам в поиске совместного решения, приемлемого для всех
- г) навязывание конфликтующим сторонам решения, выгодного посреднику

Промежуточная (итоговая) аттестация по дисциплине.

Рейтинговая оценка знаний складывается из следующих компонентов:

- посещаемости занятий и активности на них;
- результатов рубежного контроля;
- результатов аттестации самостоятельной работы.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие муниципальной службы. Административный характер муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Основные принципы муниципальной службы.
2. Структура целей муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними.
4. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего.
5. Муниципальной служащий как субъект деятельности.
6. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего.
7. Организационная структура управления в муниципальной службе.
8. Содержание и технологии организационного проектирования муниципальной службы.
9. Виды конфликтов в муниципальной сфере. Причины конфликтного обращения населения в муниципальной сфере.
10. Урегулирование конфликтов с населением в муниципальной сфере. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе
11. Особенности конфликта взаимодействия с другими муниципальными органами и организациями района.
12. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.
13. Разрешение трудовых конфликтов на муниципальной службе
14. Моральный конфликт в государственной службе. Специфика и содержание конфликтов на государственной службе
15. Типология коррупции. Основные виды коррупции. Причины коррупции и их классификация.
16. Психологические механизмы коррупционного поведения. Понятия коррупция и противодействие коррупции.

17. Основные принципы противодействия коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции
18. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции.
19. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
20. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

Авторитет государственного (муниципального) служащего – общественное признание, уважение и влияние, которыми пользуется государственный (муниципальный) служащий благодаря своим профессиональным, деловым и личным качествам, заслугам и достоинствам.

Аттестация государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) – кадровое мероприятие, которое проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, как правило, один раз в три года.

Вертикальный конфликт – предполагает взаимодействие объектов вертикального подчинения руководитель – подчиненный, предприятие – вышестоящая организация, малое предприятие – учредитель. Особенностью данного вида конфликтов – изначально разное соотношение власти участников, разные возможности при взаимодействии.

Горизонтальный конфликт – предполагает конфликтное взаимодействие равных (по иерархическому уровню, располагаемой власти) субъектов; руководителей одного уровня, предприятий и специалистов между собой.

Государственная служба – 1) социальный, государственно-правовой, организационный институт; 2) публично-правовое отношение между государственным органом и его аппаратом; 3) профессиональная деятельность по реализации полномочий органов государственной власти.

Государственная служба Российской Федерации – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации; лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Государственное управление – целенаправленное, организующее и регулирующее воздействие государства (через систему государственных органов и их должностных лиц, подчиненных им организаций) на общественные процессы, сознание, поведение и деятельность людей.

Динамика конфликта – ход развития, изменения конфликта под влиянием действующих на него факторов и условий

Индивидуальный служебный спор – неурегулированные разногласия между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, по вопросам применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и связанных с ней, служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Конфликтное поведение – действия, направленные на прямое или косвенное блокирование усилий противостоящей стороны в достижении ею своих целей и намерений.

Конфликтная ситуация – наличие противоречивых позиций сторон по какому-либо поводу, условие возникновения конфликта.

Конфликтология – междисциплинарная область научного исследования конфликта. Объектом ее являются конфликты различного уровня: зооконфликты, внутриличностные, социальные конфликты (межличностные, межгрупповые, межгосударственные), предметом – общие закономерности возникновения, развития и завершения конфликтов, а также основные принципы, способы и приемы деятельности по отношению к конфликту, т.е. управление конфликтом.

Конфликт интересов на государственной или муниципальной службе – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам либо совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица»

Принципы государственной (муниципальной) службы – основополагающие требования, которыми руководствуются государственные (муниципальные) служащие в

процессе своей профессиональной деятельности; исходные идеи, положения, установления, выражающие объективные закономерности развития государственной (муниципальной) службы и определяющие научно обоснованные направления реализации компетенции, целей и функций государственных (муниципальных) органов. В данных принципах выражены необходимые основания функционирования аппарата государственного (муниципального) управления.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Функции государственной (муниципальной) службы – основные направления государственной (муниципальной) службы, осуществляемые для достижения ее целей; основные направления воздействия государственных (муниципальных) служащих на общественные отношения для достижения целей и задач государства. Функции государственной (муниципальной) службы в значительной мере совпадают с функциями органов государственной власти (органов местного самоуправления), поскольку она согласно действующему законодательству призвана обеспечивать их полномочия.

Цели государственной (муниципальной) службы – желаемые (конечные) результаты, на которые преднамеренно направлен процесс развития государственной (муниципальной) службы.

Этический кодекс государственного служащего – свод духовно-нравственных принципов, моральных норм, нравственных стандартов поведения государственного служащего, необходимых для успешного осуществления им своей профессиональной деятельности.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4
Основная литература					
1	<i>Гладких, В. И.</i> Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры/В.И. Гладких, В.М.Алиев, В.Г.Степанов-Егиянц.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 207 с.- (Бакалавр. Специалист. Магистр).-ISBN 978-5-534-09787-0.-Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/428569	+	+	+	
2	<i>Прокофьев, С.Е.</i> Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ С.Е.Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г.Еремин.-2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019.-302 с.- (Бакалавр. Прикладной курс).-ISBN 978-5-534-04511-6. – Текст:электронный//ЭБС Юрайт [сайт].-URL: https://biblio-online.ru/bcode/433365		+	+	+
3	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата/Ю. Н. Шедько [и др.]; под общей редакцией Ю.Н.Шедько.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт,2019.-462с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431942	+	+	+	
4	Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум/Е.Д.Богатырев, А.М.Беляев, С. Г. Еремин; под ред. С.Е.Прокофьева.- М.:Юрайт,2019.-307 с.- Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434052	+	+	+	+
Дополнительная литература					
1	Зеленков, М. Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Зеленков. - Москва: Дашков и К, 2015. - 324 с.: ил. - Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=342434	+	+	+	+
2	<i>Емельянов, С. М.</i> Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для академического бакалавриата/С.М.Емельянов.-2-е изд., испр. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 219 с. – (Бакалавр. Академический курс).- ISBN 978-5-534-07226-6.-Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/438299			+	+
3	Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета/И.В.Левакин, Е.В.Охотский, И.Е.Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е.В.Охотского.- 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019.-427 с.- (Бакалавр и специалист).- ISBN 978-5-534-06725-5. -Текст:электронный//ЭБС Юрайт[сайт].-URL: https://biblio-online.ru/			+	+
4	<i>Соломатина, Е. Н.</i> Социология конфликта: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Соломатина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 192 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07729-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/433713	+	+	+	+

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, используемых при освоении дисциплины

1. CONFLICTOLOGIST [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conflictologist.org/main/central.htm>

2. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885: по состоянию на 16 июля 2009 г. // Гарант. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/184842/>

3. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов [Электронный ресурс: указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821: по состоянию на 23 июня 2014 г. // Гарант. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/198625/>

4. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 14 ноября 2017 г. № 548// Гарант. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71709662/>

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

East View [Электронный ресурс]: information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.

Ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.

Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 – Загл. с экрана.

Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.

ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова

(подпись, расшифровка)