

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ



Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по образовательной программе 37.03.02 Конфликтология
«Психология конфликтного поведения»

Разработчик: канд. культурологии, доцент Мишина Ирина Васильевна

Согласовано: зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент Галушко Виктор Григорьевич

Санкт-Петербург

2020

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель изучения дисциплины: формирование и развитие у студентов навыков профессионального общения, умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, представляющем собой совокупность знаний, умений, способностей, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, педагогической и др.) сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
2. Развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста (включая виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
3. Формирование и развитие практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах профессиональной коммуникации.

Содержание дисциплины:

Коммуникативная компетентность и культура речи.

Функциональные стили речи современного русского языка.

Речевые нормы.

Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.

Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.

Оформление деловых документов.

Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.

Подготовка публичной речи.

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование и развитие у студентов навыков профессионального общения, умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, представляющем собой совокупность знаний, умений, способностей, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, педагогической и др.) сферах деятельности.

Задачи:

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
2. Развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста (включая виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
3. Формирование и развитие практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах профессиональной коммуникации.

В случае успешного освоения дисциплины студенты **должны:**

знать:

–систему норм русского языка на грамматическом (орфография, морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), лексическом (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.), стилистическом (стили языка и речи) уровнях;

–специфику делового общения;

–особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения;

уметь:

–организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, правилами речевого этикета;

–осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессиональной;

иметь навыки:

–редактирования письменного текста;

–грамотного использования языковых средств в различных сферах речевой деятельности;

–выбора наиболее подходящих с точки зрения уместности и результативности стратегий речевого поведения в конкретной ситуации.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации*

Форма обучения	Общий объём дисциплины			Объем в академических часах								
	В зач.ед.	В астрон. часах	В академ. часах	Объем самостоятельной работы	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем						В том числе контактная работа (занятия) в интерактивных формах	Промежуточная аттестация (зачет)
					Всего	Виды учебных занятий						
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации			
Очная	2	54	72	38	34	32	12	20	-	-	10	2
Заочная	2	54	72	62	10	8	-	-	8	-	4	2

* В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по образовательной программе (перечень компетенций в соответствии с ФГОС)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (перечень компетенций по дисциплине)
ОК-1 - ОК-9; ОПК-1- ОПК-5; ПК-1 - ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11 - ПК-14; ВПК-1	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Интерактивные формы
Тема 1. Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи.	2	2	-	-
Тема 2. Функциональные стили речи современного русского языка	6	2	4	-
Тема 3. Речевые нормы	2	-	2	-
Тема 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.	6	2	4	4
Тема 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.	4	2	2	2
Тема 6. Оформление деловых документов	4	-	4	-
Тема 7. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.	2	2	-	-
Тема 8. Подготовка публичной речи.	6	2	4	4
Итого:	32	12	20	10

Заочная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Интерактивные формы
Тема 1. Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи.	2	-	-	-
Тема 2. Функциональные стили речи современного русского языка	2	-	-	-
Тема 3. Речевые нормы	-	-	-	-
Тема 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.	2	-	-	-
Тема 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.	-	-	-	-
Тема 6. Оформление деловых документов	-	-	-	-
Тема 7. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.	-	-	-	-
Тема 8. Подготовка публичной речи.	2	-	-	-
Итого:	8	-	-	-

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи

Язык и речь как предмет исследования. Речь как одно из основных средств человеческого общения. Основные функции речи. Культура речевого общения как результат становления личности человека в соответствии с нравственными принципами, овладения знаниями языковых норм и традиционно принятыми правилами речевого этикета.

Тема 2. Функциональные стили речи современного русского языка

Проблема выбора языковых и экстралингвистических средств общения в зависимости от ситуации общения и сферы речевой деятельности. Понятие стиля речи. Стили современного русского языка – общая характеристика. Оценка языковых средств с точки зрения нормативности и стилевой принадлежности. Уместность использования языковых средств различных уровней, имеющих выраженную стилистическую, эмоциональную и экспрессивную окраску в различных сферах речевой деятельности. Стилиевая неоднородность как недостаток письменной и устной речи. Взаимодействие функциональных стилей.

Тема 3. Речевые нормы

Виды ошибок в письменных и устных текстах. Орфографические, пунктуационные, орфоэпические, морфологические, синтаксические нормы. Употребление числительных. Сложные случаи склонения фамилий.

Тема 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи

Сфера использования научного стиля. Основные жанры научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи: особенности

словообразования, лексики и фразеологии, синтаксиса, основные типы речи и жанры. Основные виды научной аргументации.

Тема 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи

Основные особенности официально-делового стиля. Сфера использования, особенности лексики и фразеологии, состава слова, синтаксиса, основные типы речи. Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи.

Тема 6. Оформление деловых документов

Основные виды деловой документации. Виды синтаксического и пространственно-графического оформления деловых документов. Приемы унификации содержания служебных документов. Жанры официально-делового стиля.

Тема 7. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи

Основные особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в рамках публицистического стиля. Основные виды аргументации в рамках публицистического стиля.

Тема 8. Подготовка публичной речи

Выбор темы, цель речи, поиск и систематизация основных и вспомогательных материалов. Виды аргументации основных положений в публицистической речи. Композиция убеждающего монолога. Основные виды и жанры публичных выступлений

2.3. Описание занятий семинарского типа

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.

ТЕМА 2: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

Цель: изучение условий эффективного общения, этических норм речевого общения и этикетных речевых формул.

Вопросы для обсуждения:

1. Экстралингвистические факторы функционирования стилей речи.
2. Сколько функциональных стилей выделяется в современном русском языке? История возникновения и развития научного, официально-делового и публицистического стилей.

Понятийный аппарат: функциональный стиль, речевая коммуникация, культура речи, адресат – адресант.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

ТЕМА 3: РЕЧЕВЫЕ НОРМЫ

Цель: овладение нормами литературного языка, характеристика условий их применения.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды словарей.
2. Орфоэпическая норма. Особенности ударения в русском языке. Трудные случаи ударения и звукопроизношения.
3. Лексическая норма. Значение слова и лексическая сочетаемость.
4. Многозначность и омонимия.
5. Плеоназмы и тавтология.

Понятийный аппарат: норма, социо-культурные изменения.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.

ТЕМА 4: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ

Цель: выработка навыков применения научного стиля в ходе выполнения задач учебной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Логика построения научного определения; тезис, аргумент и вывод как обязательные элементы рассуждения; определение границ содержания высказывания в соответствии с формулировкой темы; принципы отбора и систематизации материала; способы составления простого, сложного и тезисного планов; начало, развертывание и завершение речи в повседневной учебной деятельности (устный и письменный ответ, доклад).
2. Способы конспектирования; реферирование как способ работы с научной литературой.
3. Языковые черты научного стиля.

Понятийный аппарат: научный стиль, эмпирическая аргументация, теоретическая аргументация, терминология.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.

ТЕМА 5: ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РЕЧИ

Цель: формирование навыков работы с административным подстилем официально-делового стиля, развитие умений создавать тексты в различных жанрах официально-делового стиля, навыки ведения деловых переговоров.

Вопросы для обсуждения:

1. Языковые формулы официальных документов.

2. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.

3. Речевой этикет в официально-деловой сфере.
4. Употребление форм имени существительного.
5. Употребление местоимений.
6. Употребление глагольных форм.

Понятийный аппарат: деловая коммуникация, документ, нормативная аргументация.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.

ТЕМА 6: ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Цель: рассмотрение различных видов деловой коммуникации и документации.

Вопросы для обсуждения:

1. Первичное ознакомление с текстом документа.
2. Проверка фактического материала.
3. Собственно редактирование документа.
4. Правила использования сокращений.
2. Склонение числительных.
3. Трудные случаи согласования и управления.

Понятийный аппарат: согласование, управление.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.

ТЕМА 8: ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ.

Цель: развитие навыков оставления текстов публичных выступлений, использования приёмов изложения и объяснения содержания речи.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
2. Контакт оратора и аудитории.
3. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
4. Выразительность, точность, логичность как основные свойства качественной публичной речи.
5. Условия успешного общения.
6. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.
7. Причины коммуникативных неудач.

Понятийный аппарат: композиция, убедительность, мотивационная аргументация.

2.4. Описание занятий в интерактивных формах

Используются такие интерактивные методы работы, как диалоговый режим (проблемные лекции, дискуссии, конференции), игровые формы обучения (деловые и ролевые игры, тренинги), портфолио, метод развивающейся кооперации.

В процессе обучения предусмотрена групповая и парная работа. Групповая работа - форма работы, при которой три или более учащихся одновременно осуществляют совместную деятельность, направленную на решение поставленной задачи. Групповая работа используется при выполнении упражнений и заданий, направленных на совместный поиск информации и коллективное решение поставленной проблемы. Рекомендуется использовать такие виды групповой работы, как проектная работа (может проводиться как в качестве аудиторной, так и самостоятельной работы), ролевая игра, «мозговой штурм», драматизация.

Парная работа предполагает осуществление в парах совместной деятельности, направленной на решение поставленной задачи. Индивидуальная работа – форма работы, когда студенту во время занятия необходима консультация преподавателя, и он сам обращается к преподавателю со своими проблемами, т. е. выступает активной стороной взаимодействия.

Интерактивное занятие к теме 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.

Индивидуальная работа каждого студента с научным текстом с целью найти в нем и выписать основные языковые черты научного стиля. Обсудить полученный результат в группах в виде конференции.

Создать свой текст в научно-популярном подстиле на предложенную тему.

Интерактивное занятие к теме 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.

Интерактивное занятие проводится в форме презентации результатов выполнения задания: составление текста заявления, объяснительной записки, делового письма.

Интерактивное занятие к теме 8. Подготовка публичной речи.

Подготовить публичное выступление на темы:

Мои взлеты и поражения.

Дороги, которые мы выбираем.

Какой президент нужен России.

Праздники в нашей жизни.

Обсудить выступления в виде дискуссии.

2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Встреча с профессиональным журналистом, психологом, политологом в рамках которой планируется обсудить тему «Роль русского языка и культуры речи в профессиональной деятельности». В результате встречи активность студентов будет оцениваться текущими баллами.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Актуальность представленной в методической разработке системы лекционных и практических занятий определяется необходимостью на практике, в устной и письменной речи студента, закрепить и далее совершенствовать использование норм современного русского языка, решать, в том числе и самостоятельно, коммуникативно-ситуативные речевые задачи.

Содержание практических занятий нацелено на осмысление студентами теоретических сведений, освоение ими надлежащих речевых умений и навыков в научной, деловой и бытовой сферах общения, на совершенствование их речевой культуры и воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Для достижения целей лекционных и практических занятий к каждой теме ставятся задачи с указанием тех компетенций, которые должны быть сформированы у студентов, даются вопросы для подготовки, контрольные вопросы для самоконтроля и список необходимой литературы.

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Разработка материалов для самостоятельной работы студентов должна основываться на требованиях Положения об аттестации учебной работы студентов института (<http://www.psysocwork.ru/524/>).

Настоящей программой предусмотрены виды деятельности студента, которые направляются и корректируются преподавателем, а также виды учебной деятельности, которые осуществляются студентом самостоятельно в рамках плана изучения данной учебной дисциплины.

Самостоятельная работа включает:

- написание небольших тематических эссе, докладов, отчетов о научной деятельности, (общие контуры содержания которых обсуждаются с преподавателем);
- подготовка выступлений на семинарах, составление плана выступления и методические приемы фокусирования внимания на определенных аспектах излагаемого материала, темы, проблемы;
- оформление презентации, обсуждение и отработка методов публичного представления результатов самостоятельной творческой деятельности студента в рамках тематики курса;
- подготовка выступления, презентации, научного проекта в составе рабочей группы студентов;
- организация и проведение публичной дискуссии в рамках подготовки курсовой работы.
- составление библиографии по темам курса;
- знакомство с сайтами специализированных учреждений и организаций, получение сведений, необходимых для углубленного изучения отдельных аспектов тем рабочей программы учебной дисциплины;
- чтение специальной научной литературы – монографий, журнальных статей, иных публикаций, в том числе размещенных на Интернет-сайтах;
- самостоятельный анализ содержания текста или его фрагмента, рекомендованного преподавателем;
- самостоятельное написание научного, публицистического текстов, текстов кратких презентаций научной проблемы или проблемной ситуации;
- подготовка проблемно-ориентированных записок, эссе, проектов, сценариев, стратегий исследовательской деятельности для обсуждения с преподавателем или в рабочей группе;
- чтение научной, публицистической и художественной литературы, имеющей отношение к изучаемой теме с целью последующего обсуждения с преподавателем, в рамках семинарских занятий или в рабочей группе.

При **подготовке к докладу** или сообщению выполните ряд операций в представленной ниже последовательности:

1. Прогнозирование возможностей.
2. Формулировка цели доклада,
3. Составление плана изложения.
4. Принятие решения об использовании наглядных пособий.
5. Подготовка наглядных материалов.
6. Оценка актуальности тем Вашего выступления на фоне темы.
7. Формулировка названия доклада.
8. Написание текста доклада.
9. Выбор способа доклада.
10. Репетиция выступления.
11. Выбор стиля жанра выступления.
12. Определениекульминации в будущем выступлении.

В самостоятельных письменных работах формулируется авторское понимание проблемы, предлагаемые выводы, основанные на общей и частных теориях религиоведения и смежных научных дисциплин. Полезно соблюдать следующую последовательность:

- осмысление избранной (выданной) темы (проблемы) для освещения в письменной работе и формирование соответствующего замысла;
- поиск информационных и документальных источников;
- систематизация материалов и выработка плана написания работы;
- написание текста работы;
- обработка рукописи, оформление научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа.

При **осмыслении** проблемы и формировании замысла написания письменной работы, важно четко определить:

- какая решается задача;
- какой вид письменной работы готовится;
- делается акцент на теоретическое обоснование проблемы или обобщается практика;
- какой справочный или иллюстративный материал должен быть представлен.

Написание текста рукописи (набор на электронном носителе) – сложная часть самостоятельной работы. Ни к одной из форм письменной работы не подходит путь переписывания или простой компиляции. Текст пишется самостоятельно на основе творческого (аналитического, научного) анализа собранных и отобранных материалов.

Оформление самостоятельной работы:

1. Титульный лист.

Образец титульного листа (см. ниже).

2. Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, TimesNewRoman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем

В конце работы помещается полный список литературы по теме в алфавитном порядке. Список литературы осуществляется в соответствии с правилами полного библиографического описания.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

Самостоятельная работа к теме 1. Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи

Ответьте письменно на вопросы:

1. Что такое синонимы, антонимы и паронимы?
2. Каковы причины нарушений точности речи?
3. Как проявляется точность в разных функциональных стилях?
4. Почему возможны разночтения художественных текстов?
5. Что такое логичность речи?
6. Как логичность связана с точностью речи?
7. Как выражается логичность на уровне текста?
8. Какие средства связанности вам известны?
9. Какие типичные ошибки возникают при нарушении логичности?
10. Какую речь мы называем выразительной?
11. Каковы источники формирования выразительности?
12. Что такое тропы и фигуры речи?
13. Каковы источники нарушения чистоты речи?
14. В чем выразилась либерализация современного русского языка?

Самостоятельная работа к теме 2. Функциональные стили речи современного русского языка

Приведите примеры текстов в научном, официально-деловом, художественном, разговорном и публицистическом стилях.

Самостоятельная работа к теме 3. Речевые нормы

Указать произношение, расставить ударения в словах.

Завсегдатаи ресторанов, работники таможни и хозяева рудников, они повели его на воскресную вечеринку в кулинарию, где спиртное лилось прямо из водопровода, и поэтому его продавали втридорога. И только для давнишних друзей хозяева отпускали товар по оптовой цене. Очутившись за столиком, друзья заказали гренки, вино в пиале, свеклу, творог, щавель и языковую колбасу. Исчерпав все средства убедить нашего героя пригубить вина, его друзья подлили ему малую толику медицинского спирта в газированную воду. Но и этого мизерного количества оказалось достаточно для того, чтобы облегчить намерение компании устроить дебош. Лицо агента начало багроветь, очки на три диоптрии сползли, он кашлянул и предложил ходатайствовать о заключении договора об организации целой индустрии по добыче гусениц и обеспечению их превращения в бабочек. «Нас ждет, - уведомил он всех, - гарантированный успех, ведь аналога подобной индустрии не существует, прибыль мы будем получать каждый квартал и сможем баллотироваться на пост президента». Произнесенная речь повлекла рассредоточение общего внимания, и агент ощутил тошноту, предвещающую инсульт. Блокировав приступ, агент предложил друзьям поехать в его зимовье, находящееся в 735 километрах от кулинарии, если двигаться наискось. Но тут он полностью забыл алфавит и всю языковую систему в целом и потерял сознание.

2. Определить значения слов, вызывающих затруднения, составить с ними предложения: венценосный, царедворец, мракобес, ариозо, анонсировать, неофит, плутократия, буланый, бороновать, деградация, реанимация, консенсус, тенденциозность, менталитет, кулуары, консилиум, толерантность, кворум, елей, пасека, борзописец

3. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки. («Орфография»)

1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?

- 1) к-ртина, опт-мизм, взб-раться;
- 2) разр-дить (ружьё), уд-сятерить, выт-рпеть;
- 3) ап-лляция, прид-раться, эксп-римент;
- 4) прик-сновение, дог-нять, ед-ница

2. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) пре-почтение, о-бросить, пре-чувствие, по-бросить;
- 2) бе-болезненно, бе-фокусный, бе-страшный, и-чезновение;
- 3) пр-сечь, непр-хотливо, пр-открыть, пр-своить;
- 4) дез-нтеграция, мед-нститут, сверх-нтеллигентность, пост-нфарктный.

3. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

- 1) выдел-шь, знач-мый, 3) неопису-мая, погас-м,
 2) щипл-т, движ-мый, 4) непромока-мый, увид-шь.

4. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) з-рница, прик-сновение, прор-сти,
 2) м-рковь, ув-деть, пл-тить,
 3) обл-денение, поб-дитель, кр-тиковать,
 4) д-рога, уд-влечение, ст-ловая.

5. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска НЕ ПИШЕТСЯ буква Е?

- 1) обид-вшись, ты стел-шь,
 2) он наде-тся, она замет-т,
 3) вы дыш-те, он похвал-т,
 4) отброш-нная, он побре-тся.

6. В каком слове на месте пропуска пишется О?

- 1) затуш-вывать
 2) дириж-р
 3) парч-вый
 4) копч-ный

7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?

- 1) знач-щийся в списках, леч-т врачи,
 2) стро-щийся дом, растения дыш-т,
 3) обстоятельства завис-т, мел-щая кофе машинка,
 4) слыш-щий музыку, они зате-ли игру.

8. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся безударная гласная?

- 1) ст-пендия, выск-чка, прил-жение,
 2) выб-раться, попл-вок, пром-кательная (бумага),
 3) подг-реть, осл-бить, прик-сновение,
 4) пос-делки, бл-стательный, осл-пительный.

4. Найдите ошибки в приведенных ниже предложениях и исправьте их.

1) В моей жизни это было самое памятлиное событие. 2) В качестве демонстрационного материала использовались старые плакаты и фотографии. 3) Этот молодой депутат сумел сыскать доверие у горожан. 4) В конце соревнования авторитарному жюри предстоит назвать победителя. 5) Пророки не могли бы доказывать существование аллаха тем знаменем, что птицы держатся в воздухе, «летают под твердью неба». 6) Голодовка поможет вашему организму вывести вредные шлаки, накопившиеся в нем из-за плохого питания. 7) Несмотря на определенные трудности, наше командование сумело сыскать расположение старейшин.

- 8) Игральная кампания в большом футболе началась жаркими поединками команд.
 9) Изобретательный бухгалтер знал, как уклониться от уплаты налогов.

5. Прочитайте следующий отрывок из рассказа Лиона Измайлова «Ненужные словечки». Ответьте (письменно) на вопросы, приведенные после текста.

Многие ребята употребляют в своей речи ненужные жаргонные словечки. Однажды я встретил соседского мальчишку Ваню Сидорова, и у нас с ним произошел такой разговор. Я говорю:

– Здравствуй, Ваня, как дела?

Он говорит:

– У-у, дела моща.

– Что-что?

– Классно, говорю. Ща один фитиль такое сморозил, подкатывается к одному шкету, дай, говорит, велик погонять, сел и почесал, а тут училка, он и давай выпендриваться, варежку разинул, вот и дерябнулся. Сам с фингалом, училка чуть не с катушек, а велик гикнулся.

Во клево, ржачка, да?

Я говорю:

– А что, там лошадь была?

– Какая лошадь?

– Ну, которая ржала, или я не понял ничего.

– Ну чего вы не поняли?

– Ну, давай сначала.

– Давайте. Значит, один фитиль...

– Без свечки?

– Без.

– А что же это за фитиль?

– Ну, парень один длинный подкатывается к шкету. Дай, говорит, велик погонять, сел и почесал...

– К какому шкету?

– Ну, шибздик один, шмакодявка. Да вы его знаете, ходит здесь вот с таким шнобилем.

– С кем, с кем?

– Да не с кем, а с чем. Нос у него вроде шнобиля. Рубильник такой вроде паяльника. Дай, говорит, велик погонять. Сел и почесал .

– У него что, чесалось что-нибудь?

– Да нет, попилил он...

– Ну и как, распилил?

- Что распилил?
- Ну, шнобель.
- Да нет, шнобель у шкета был, а у фитиля – фингал, ему бзик в голову ударил, он и стал кочевряжиться, варежку разинул, вот и гикнулся. Теперь поняли?
- Я понял, что ты совершенно не знаешь русского языка.

1. Какие особенности речи Вани позволяют рассказчику утверждать, что он совершенно не знает русского языка?

2. Можно ли, по вашему мнению, успешно общаться с людьми на том «языке», на котором привык разговаривать Ваня Сидоров, и если да, то с кем и на какие темы?

3. Приведите по 5 примеров на нарушения норм русского языка (лексические, грамматические, синтаксические, стилистические).

Самостоятельная работа к теме 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи

Ответьте на вопросы:

1. Как реализуется обобщенность научного стиля?
2. Как подчеркивается логика научного изложения?
3. Как выражается экспрессивность в научных текстах?
4. Какими способами вводятся в научный текст термины?
5. Какие жанры можно выделить в научном стиле?
6. Каковы особенности структуры курсовой работы, выпускной квалификационной работы?

Самостоятельная работа к теме 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи

Ответьте на вопросы:

1. Что мы вкладываем в понятие «современный официально-деловой стиль»?
2. Какие жанры можно отнести к законодательному, административному, юрисдикционному и коммерческому подстилям официально-делового стиля?
3. Каковы стилевые черты официально-делового стиля?
4. Какие языковые средства реализации черт официально-делового стиля вам известны?
5. Что такое канцелярит?

Самостоятельная работа к теме 6. Оформление деловых документов

Составить рецензию, отзыв, доверенность, справку, заявление, коммерческое письмо.

Выпишите два десятка слов, принадлежащих деловой речи.

Самостоятельная работа к теме 7. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи

Ответьте на вопросы:

1. Каковы главные функции публицистического стиля и как они влияют на формирование стилевых черт стиля?
2. Каковы языковые приметы стиля?
3. Какие жанры выделяются в публицистическом стиле?

Найдите в одной из центральных газет текст статьи. Проанализируйте ее композиционные особенности.

Самостоятельная работа к теме 8. Подготовка публичной речи

Составить конспект книги И.А. Стернина «Практическая риторика» (Стернин И.А. Практическая риторика: учебное пособие / И.А. Стернин. - М.: Академия, 2003.)

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

- 30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;
- 25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;
- 20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;
- 10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;
- 0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах её освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Русский язык и

культура речи» относится рубежный контроль, (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме зачёта.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания для зачета

Результаты успешной сдачи зачета аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если студент не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Компетенции по дисциплине
Тема 1 Введение. Коммуникативная компетентность и культура речи.	ОК-5
Тема 2 Функциональные стили речи современного русского языка	ОК-5
Тема 3. Речевые нормы	ОК-5
Тема 4. Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.	ОК-5
Тема 5. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.	ОК-5
Тема 6. Оформление деловых документов	ОК-5
Тема 7. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.	ОК-5
Тема 8. Подготовка публичной речи.	ОК-5

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

Рубежный контроль проводится после изучения 50% учебного материала дисциплины, запланированного на семестр.

Рубежный контроль по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме теста минимальной компетентности.

Примерные вопросы теста минимальной компетентности

Инструкция по проведению текста минимальной компетентности: тест включает задания для проверки знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» и представлен 1 вариантом. Продолжительность теста: 45 минут

Критерий успешного прохождения теста: 80% правильных ответов

1. Понятие «речевая культура» обозначает

- А) все формы проявления речевого поведения;
- Б) нормативность и воспитанность речевого поведения;
- В) проявление духовной активности в речевом поведении.**

2. Наибольшая сложность исследования и оценки профессиональной речевой культуры обусловлена:

- А) изменчивостью речевой культуры как предмета исследования;
- Б) необходимостью установления междисциплинарных связей;
- В) неоднозначностью трактовки понятия культуры речи**

3. Найдите соответствие:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 3.1. эстетический опыт | а) мировоззрение |
| 3.2. философский опыт | б) вера |
| 3.3. гипотетический опыт | в) смысл |
| 3.4. нравственный опыт | г) образность |

3.1-г, 3.2-а, 3.3-б, 3.4-в

4. Рефлексивность речи является одним из основных процессов, определяющих содержание и особенности

- А) научной культуры;
- Б) нравственной культуры;
- В) философской культуры;**
- Г) правовой культуры;
- Д) художественной культуры

5. В формулировании результатов конкретного вида профессиональной деятельности происходит актуализация речевого качества:

- А) осмысленности;
- Б) нормативности;
- В) точности.**

6. Уровень речевой культуры, в первую очередь, определяется направленностью и качеством

- А) целевых установок;**

- Б) образования;
- В) воспитания;
- Г) эстетического вкуса.

7. Первоочередной задачей в области профессионального образования является подготовка специалистов, обладающих

- А) минимальной речевой культурой;
- Б) нормативной речевой культурой;**
- В) элитарной речевой культурой.

8. Главную сложность в исследовании уровня речевой культуры представляет

- А) многозначность данного понятия;
- Б) разработка системы индикаторов;**
- В) определение методов исследования.

9. Основой развития речевой культуры является

- А) деятельность;**
- Б) инновационность;
- В) образованность.

10. Функцией речевой культуры, определяющей средства общения, является

- А) адаптивная;
- Б) коммуникативная;**
- В) креативная.

Промежуточная аттестация по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные вопросы к зачету:

1. Язык и речь, их основные функции. Виды речевого общения.
2. Коммуникативные качества речи.
3. Профессиональное общение и его составляющие. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.

4. Речевой этикетка к система правил речевого поведения и устойчивых формул вежливого общения.

5. Фактическая, подтекстовая и концептуальная информация в устном и письменном тексте.

6. Контекстречевой коммуникации (понятие речевой ситуации).

7. Язык как знаковая система, смысловозначительные единицы языка и разделы науки о языке, в которых они изучаются; назначение и использование справочников и словарей).

8. Основные черты, характерные особенности, жанры научного стиля речи.

9. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.
Рецензирование, аннотирование, реферирование.

10. Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.

11. Оформление деловых документов. Особенности языка деловых бумаг и документов.

12. Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.
Словесное оформление публично-выступления.

13. Язык рекламы.

14. Использование элементов различных языковых уровней в разговорной речи.

15. Культура разговорной речи. Просторечие как речевая ошибка.

16. Орфоэпическая норма. Особенности ударения в русском языке. Трудные случаи ударения и звукопроизношения.

17. Значение слова и лексическая сочетаемость.

18. Многозначность и омонимия

19. Плеоназмы и тавтология.

20. Трудные случаи согласования и управления.

Пример типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тест 1. Выберите правильный ответ.

Деловой стиль используется в ходе общения

А) учебного;

Б) профессионального;

В) субординационного.

Тест 2. Выберите правильный ответ.

Важнейшим качеством профессиональной речевой культуры является

А) образованность;

Б) воспитанность;

В) рефлексивность.

Пример типового практико-ориентированного задания

Типовое задание 1. Методологическая аргументация выступает разновидностью

А) теоретической аргументации;

Б) эмпирической аргументации;

В) контекстуальной аргументации.

Обоснуйте свой выбор. Приведите пример.

Типовое задание 2. Составьте объявления о студенческом мероприятии, используя следующую структуру.

- цель и задачи;
- организаторы;
- время и место проведения;
- условия участия;
- потенциальная аудитория;
- аргументация участия.

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

Адресант речи – говорящий (пишущий).

Адресат речи – слушающий (читающий).

Антонимы (от анти и óпута – имя), слова с взаимопротивоположными значениями, служащие для обозначения контрастных явлений,

Аргумент – доказательство истинности тезиса: факты, цитаты, формулы и т.д.

Внелексические средства речевого общения – интонация, мимика, жесты участников речевого общения в момент речевого взаимодействия, позволяющие передать смысловые оттенки высказывания, установить визуальный контакт, определить эмоциональное состояние партнеров по речевому общению, их реакцию на речевое воздействие.

Главная мысль высказывания – ответ на поставленный темой вопрос, то, ради чего делается высказывание, раскрывает цель текста, его назначение, смысл. Может содержаться в заглавии, в одном из предложений или формулируется самостоятельно на основе фактической и подтекстовой информации.

Грамматическая ошибка - ошибка в образовании грамматических форм слов или нарушение грамматической связи между словами и частями предложения (ошибка в образовании слова, несуществующее слово; ошибка в образовании формы слова; нарушение норм согласования и управления; нарушение связи подлежащего и сказуемого; ошибка в

построении предложения с причастным или деепричастным оборотом; ошибка в построении предложения с однородными членами; ошибки в построении сложного предложения, и предложения с прямой и косвенной речью; пропуск слова; нарушение границ предложений).

Жест (от лат. *gestus* – движение тела) – некоторое действие или движение человеческого тела или его части, имеющее определённое **значение** или смысл, то есть являющееся знаком или символом.

Интонация - изменение основного тона и тембра голоса, интенсивности и длительности звучания предложений и других частей речевого потока. И. членит речевой поток на смысловые отрезки, противопоставляет предложения по цели высказывания и детализирует внутри них смысловые отношения, участвует в выражении эмоций.

Коммуникативная компетентность – свойство социально активной личности, включающее знание языковой системы, владение языковым материалом (речью) и соблюдение норм речевого общения, правил речевого поведения, которое формируется во взаимодействии человека с социальной средой, в процессе приобретения им социально-коммуникативного опыта.

Коммуникативные качества речи – это свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего: правильность, точность, ясность, логичность, уместность, чистота, богатство, выразительность.

Культура речи - 1) совокупность взаимосвязанных свойств речи, говорящих о ее совершенстве; 2) совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих оптимальное использование языковых средств для решения задач общения; 3) раздел науки о языке.

Лексика - 1) словарный запас языка (в целом или отдельно взятого человека) или произведений какого-либо писателя; 2) раздел науки о языке, в котором изучается лексическое значение слова и особенности его употребления в речи.

Лексическое значение – соотнесённость звуковой оболочки слова с соответствующими предметами или явлениями объективной действительности.

Мимика (от греч. *mimikós* – подражательный), выразительные движения мышц лица, являющиеся одной из форм проявления тех или иных чувств, настроений человека.

Омонимы (греч. *homōnyma*, от *homós* – одинаковый и *ónyma* – имя), одинаково звучащие единицы языка, в значении которых (в отличие от значений многозначных единиц) нет общих семантических элементов.

Орфоэпия - раздел языкознания, в котором изучаются правила произношения слов.

Паронимы (от пара и греч. *ónyma* – имя, название, слово), слова, близкие друг другу по звучанию, частичное совпадение внешней формы которых является случайным, то есть не обусловлено ни семантикой, ни словообразовательными процессами...

Пунктуация - раздел языкознания, в котором изучаются различные случаи постановки знаков препинания (абзац, красная строка, точка, запятая, тире и т.д.)

Речевая деятельность – осознанно мотивированная целенаправленная человеческая активность в конкретной речевой ситуации, результатом которой является мысль и текст.

Речевая ошибка - нарушение норм языка в речи (употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости слов; неоправданное повторение одного и того же слова; синтаксическая бедность, однообразие синтаксических конструкций; стилистическая невыразительность; нарушение порядка слов).

Вербальное (словесное) речевое поведение – система высказываний, мнений, суждений, доказательств и др., которые могут быть зафиксированы как явные признаки психических состояний.

Речевой этикет - традиционно принятые у данного народа правила речевого поведения, реализующиеся в системе устойчивых формул и выражений, принятых и предписываемых обществом в ситуации "вежливого" общения.

Семантика (от др.-греч. – обозначающий) – раздел языкознания, изучающий значение единиц языка.

Синтаксис - раздел языкознания, в котором изучается строение словосочетания, предложения, текста.

Синонимы – это слова одной части речи, различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение,

Стилистика - раздел языкознания, изучающий различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях речевого общения. Основные разделы стилистики: лексическая, грамматическая, стилистический синтаксис.

Тезис – от гр. thesis – 1) положения, мысли, истинность которых должна быть доказана или опровергнута; 2) кратко сформулированные основные положения доклада, сообщения, лекции и т.д.

Текст - устное или письменное словесное произведение, представляющее собой единство некоторого более или менее завершенного содержания (смысла) и речи, формирующей и выражающей это содержание.

Троп (от др.-греч. τρόπος – оборот) – в художественном произведении слова и выражения, используемые в переносном значении с целью усилить образность языка, художественную выразительность речи.

Норма (языковая) - исторически принятый в данном языковом коллективе (предпочтенный) выбор одного из вариантов произношения, ударения, грамматической формы, написания, слова и т.д.

Фонетика - раздел языкознания, в котором изучаются фонемы (гласные и согласные звуки речи).

Функциональный стиль языка - исторически сложившаяся и социально осознанная система речевых средств, используемых в той или иной сфере языкового общения.

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8
Основная литература									
1	Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова.- 3-е изд., испр. и доп.-Москва : Издательство Юрайт, 2019. -261 с. - (Бакалавр.Академический курс).-ISBN 978-5-534-07126-9.- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: https://biblio-online.ru/bcode/437911	+	+	+					
2	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для академи-ческого бакалавриата/А.В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А.В. Голубевой.- Москва:Издательство Юрайт, 2019. -256с.- (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-00954-5.- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/433038		+	+		+	+	+	+
3	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой,В.И. Максимова. - 4-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт,2019.-306 с. - (Бакалавр.Академический курс). – ISBN 978-5-534-06066-9.-Текст:электронный// ЭБС Юрайт [сайт].– URL: https://biblio-nline.ru/bcode/431103	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 389 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-04154-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/431710	+	+	+	+	+	+		
5	Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата/Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик; под редакцией Г.Я.Солганика.-Москва: Издательство Юрайт,2019.- 239 с. – (Бакалавр. Академический курс).- ISBN 978-5-534-03822-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/431308				+			+	+
6	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ Н. Б. Самсонов.- 2-е изд., испр. и доп.-Москва: Издательство Юрайт,2019.-278 с. -(Бакалавр.Прикладной курс).–ISBN 978-5-534-06788-0.–Текст:электронный//ЭБС Юрайт [сайт].–URL: https://biblio-online.ru/bcode/416949	+	+	+		+	+	+	+
Дополнительная литература									
1	Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб.-3-е изд.-Москва:Издательство Юрайт, 2019.-355с.- (Бакалавр.Академический курс). –ISBN 978-5-534-01034-3.–Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].-URL: https://biblio-online.ru/bcode/431996	+				+			+
2	Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. – Москва :Издательство Юрайт, 2019. – 455 с. – (Бакалавр.Академический курс). – ISBN 978-5-534-00614-8.–Текст:электронный // ЭБС Юрайт [сайт].– URL: https://biblio-online.ru/bcode/432021		+			+	+	+	+

Ibooks.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.

Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 – Загл. с экрана.

Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.

ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова
(подпись, расшифровка)