

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОНФЛИКТОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНО



Руководитель ОПОП
д-р психол. наук, профессор
Ю. П. Платонов
«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

СВЯЗИ С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ

по образовательной программе 37.03.02 Конфликтология
«Психология конфликтного поведения»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Кондратенко Константин Сергеевич

Согласовано: зав. кафедрой, доктор психол. наук, профессор Платонов Юрий Петрович

Санкт-Петербург

2020

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины СВЯЗИ С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о современном гражданском обществе в Российской Федерации, раскрытие проблемы эффективного взаимодействия государственной власти, гражданского общества и бизнеса в сфере социальной работы.

Задачи дисциплины:

1. Определить сущность и показать области применения связей с правительством.
2. Рассмотреть связи с правительством как вид профессиональной деятельности и институт представительства партикулярных интересов.
3. Раскрыть методологию и проанализировать практику использования лоббистских технологий в связях с правительством.
4. Рассмотреть основы правового и этического регулирования связей с правительством.

Содержание дисциплины:

Связи с правительством: сущность и технологии.

Формы отношений с правительством.

Связи с правительством как вид профессиональной деятельности.

Организационная структура связей с правительством.

Связи с правительством и представительство партикулярных интересов.

Использование лоббистских технологий в связях с правительством.

Правовое и этическое регулирование связей с правительством.

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование у студентов представления о связях с правительством в социальной работе как теории и практики взаимодействия с органами государственной власти.

Задачи:

1. Определить сущность и показать области применения связей с правительством.
2. Рассмотреть связи с правительством как вид профессиональной деятельности и институт представительства партикулярных интересов.
3. Раскрыть методологию и проанализировать практику использования лоббистских технологий в связях с правительством.
4. Рассмотреть основы правового и этического регулирования связей с правительством.

В случае успешного освоения дисциплины студенты **должны:**

знать:

- цели, задачи и социальную роль связей с правительством;
- многообразие форм связей с правительством;
- компетентностные требования к специалистам по связям с правительством;
- организационную структуру связей с правительством.

уметь:

- осуществлять анализ активности и деятельности органов государственной власти;
- разрабатывать стратегии взаимодействия с органами государственной власти и готовить рекомендации в части построения отношений с органами государственной власти;

- прогнозировать регуляторные и регуляторно-политические риски.

иметь навыки:

- анализа политического процесса в аспекте обнаружения наиболее действенных каналов и механизмов влияния на органы государственной власти;

- разработки рекомендаций по взаимодействию с органами государственной власти и предупреждению регуляторных рисков.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации*

Форма обучения	Общий объем дисциплины		Объем в академических часах										
	В кредитах	В академ. часах	Объем самостоятельной работы	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем								Промежуточная аттестация (зачет)	
				Всего	Виды учебных занятий								В том числе контактная работа (занятия) в интерактивных формах
					Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации				
Очная	2	72	38	34	32	12	20	-	-	10	2		
Заочная	2	72	62	10	8	-	-	8	-	4	2		

* В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по образовательной программе (перечень компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (перечень компетенций по дисциплине)
ОК-1 - ОК-9; ОПК-1- ОПК-5; ПК-1 - ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11 - ПК-14; ВПК-11	- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК- 7)

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Связи с правительством: сущность и технологии	3	2	1	-
Тема 2. Формы отношений с правительством	5	2	3	2
Тема 3. Связи с правительством как вид профессиональной деятельности	3	2	1	-
Тема 4. Организационная структура связей с правительством	8	2	6	4
Тема 5. Связи с правительством и представительство партикулярных интересов	2	-	2	-
Тема 6. Использование лоббистских технологий в связях с правительством	4	2	2	-
Тема 7. Правовое и этическое регулирование связей с правительством	7	2	5	4
Итого:	32	12	20	10

Заочная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее количество аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
Тема 1. Связи с правительством в социальной работе: сущность и технологии	-	-	-	-
Тема 2. Формы отношений с правительством	4	-	-	-
Тема 3. Связи с правительством как вид профессиональной деятельности	-	-	-	-
Тема 4. Организационная структура связей с правительством	-	-	-	-
Тема 5. Связи с правительством и представительство партикулярных интересов	-	-	-	-
Тема 6. Использование лоббистских технологий в связях с правительством	4	-	-	-
Тема 7. Правовое и этическое регулирование связей с правительством	-	-	-	-
Итого:	8	-	-	-

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Модуль 1. Специфика связей с правительством

Тема 1. Связи с правительством: сущность и технологии

Сущность связей с правительством. Связи с правительством как институционализированное взаимодействие с органами государственной власти. Цели и задачи отношений с правительством. Актуализация связей с правительством деятельности в

современных обществах. Социальное и партикулярное значение связей с правительством. Связи с правительством: проблема эффективности.

Тема 2. Формы отношений с правительством в социальной работе.

Целевые направления связей с правительством. Системный подход к выстраиванию отношений с государством. Связи с правительством в парламенте. Связи с правительством в правительстве. Связи с правительством в специализированных органах исполнительной власти (министерствах, ведомствах, агентствах и пр.). Связи с правительством в региональных органах власти. Связи с правительством в местных органах власти.

Модуль 2. Профессиональное и организационное измерение связей с правительством

Тема 3. Связи с правительством как вид профессиональной деятельности

Профессионализация связей с правительством. Профессионализация как основная тенденция развития связей с правительством. Выделение связей с правительством в качестве отдельной сферы профессиональной деятельности социального работника. Институционализация связей с правительством. Повышение объема и качества услуг по связям с правительством. Специализация деятельности специалиста по связям с правительством.

Тема 4. Организационная структура связей с правительством

Связи с правительством фирмы. Сущность фирм по связям с правительством и спектр оказываемых ими услуг. Анатомия джиар-фирмы. Специализация джиар-фирм. Многообразие фирм, оказывающих джиар-услуги: юридические фирмы, пиар-агентства, агентства по общественным делам, джиар-агентства и т. д.

Тема 5. Связи с правительством и представительство партикулярных интересов

Джиар как институт представительства интересов в политико-административном процессе. Проблема политико-административного представительства интересов в современных обществах. Представительство интересов в политико-административном процессе как основная функция джиар. Специфика представительства интересов посредством джиар. Составляющие эффективных джиар-кампаний по представительству интересов социальных работников.

Модуль 3. Связи с правительством в и политико-административный процесс.

Тема 6. Использование лоббистских технологий в связях с правительством

Связи с правительством и лоббистские технологии. Проблема влияния на органы государственной власти в джиар-деятельности. Лоббистские технологии как технологии воздействия на органы государственной власти. Понятие и общий обзор лоббистских технологий. Прямой и косвенный лоббизм. Предпосылки и ограничения применения лоббистских технологий в джиар-деятельности.

Тема 7. Правовое и этическое регулирование связей с правительством

Правовое регулирование связей с правительством. Общее представление о правовом регулировании джиар-деятельности. Правовое регулирование джиар-деятельности в США и Канаде. Европейский опыт правового регулирования джиар-деятельности. Правовое регулирование лоббизма в Германии. Правовое регулирование лоббизма в органах власти ЕС.

2.3. Описание занятий семинарского типа

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.

ТЕМА: Связи с правительством: сущность и технологии

Цель: сформировать общее представление о технологиях отношений с правительством.

Понятийный аппарат: связи с правительством, государственная политика, органы государственной власти, коммуникационные технологии.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Анализ процессов выработки государственной политики.
- 2) Методы воздействия на органы государственной власти.
- 3) Информирование и коммуникационные технологии в связях с правительством. Оценка джиар-деятельности.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

ТЕМА: Формы отношений с правительством

Цель: сформировать представление о формах отношений с правительством

Понятийный аппарат: формы отношений с правительством, государственная политика, органы государственной власти.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Связи с правительством как универсальный механизм взаимодействия с правительством.
- 2) Связи с правительством для бизнеса.
- 3) Связи с правительством для некоммерческих организаций.
- 4) Связи с правительством для политизированных организаций.
- 5) Связи с правительством для государственных организаций.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.

ТЕМА: Связи с правительством как вид профессиональной деятельности

Цель: сформировать представления о связях с правительством как виде профессиональной деятельности

Понятийный аппарат: институционализация, джиар-услуги, специализация джиар.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Специалист по связям с правительством как отдельная профессия.

- 2) Качества и профессиональные навыки специалиста по связям с правительством.
- 3) Общие требования к профессиональной подготовке специалистов по связям с правительством.
- 4) Коммуникационный аспект подготовки.
- 5) Правовой аспект подготовки.
- 6) Экономический аспект подготовки.
- 7) Специальные (отраслевые) знания.
- 8) Перспективы специалистов по связям с правительством.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.

ТЕМА: Организационная структура связей с правительством

Цель: расширить представления об организационной структуре связей с правительством

Понятийный аппарат: джиар-фирма, джиар-услуги, пиар-агентство, джиар-агентство.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Проблема выделения джиар-отделов внутри организации.
- 2) Специфика организации и характер джиар-отдела.
- 3) Джиар-отдел: набор функций и место в организации.
- 4) Организационная структура и руководство джиар-отделом.
- 5) Выполнение джиар-функций сотрудниками организации без создания специального отдела.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.

ТЕМА: Связи с правительством и представительство партикулярных интересов

Цель: получить представление о представительстве партикулярных интересов в связях с правительством

Понятийный аппарат: представительство интересов, политико-административный процесс, джиар-кампании по представительству интересов.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Общая схема выработки государственной политики.
- 2) Представительство интересов в демократических и авторитарных странах.
- 3) Плюралистические системы представительства интересов.
- 4) Корпоративистские системы представительства интересов.
- 5) Национальные особенности систем представительства интересов.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.

ТЕМА: Использование лоббистских технологий в связях с правительством.

Цель: получить представление об использовании лоббистских технологий в связях с правительством.

Понятийный аппарат: лоббистские технологии, лоббизм, джиар-деятельность.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Предпосылки и условия эффективного применения лоббистских технологий в джиар-деятельности.
- 2) Системный подход к построению отношений с правительством.
- 3) Стратегии успешных отношений с правительством.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.

ТЕМА: Правовое и этическое регулирование связей с правительством.

Цель: получить представление о правовом и этическом регулировании связей с правительством.

Понятийный аппарат: этическое регулирование, правовое регулирование, кодекс поведения.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Понятие этического регулирования джиар-деятельности.
- 2) Этический кодекс американской лиги лоббистов.
- 3) Канадский кодекс поведения лоббистов.
- 4) Кодекс поведения европейского общества специалистов по общественным делам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

ТЕМА: «Правила игры» в системе отношений GR.

Цель: знакомство студентов с нормами взаимодействия власти, бизнеса и гражданского общества.

Содержание: знакомство студентов с публичными правовыми нормами, корпоративными этическими кодексами; механизмами регулирования, саморегулирования, обеспечения прозрачности сферы представления интересов. Сравнительный анализ в группах GR в России, США, ЕС, Великобритании. Работа в группах и в парах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

ТЕМА: GR как профессия социального работника.

Цель: знакомство студентов с GR как областью профессиональной деятельности социального работника.

Содержание: знакомство студентов с представлением и продвижением интересов организации в государственных и муниципальных органах (GR) как сфере профессиональной деятельности. Работа в группах и в парах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

ТЕМА: Деятельность консалтинговой компании на рынке GR-услуг.

Цель: знакомство студентов с деятельностью консалтинговой компании на рынке GR-услуг.

Содержание: знакомство студентов с внутренней структурой работы по взаимодействию коммерческих и некоммерческих организаций с государственными и муниципальными органами. Разбор casestudies и лучших практик. Работа в группах и в парах.

2.4. Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 2 «Формы отношений с правительством».

В качестве интерактивной формы используются презентации и обсуждения групповых работ студентов – такая форма интерактивных занятий предполагает подготовку на занятии или в рамках самостоятельной работы индивидуальных или групповых работ, с последующей презентацией результатов; задания должны носить прикладной характер.

За две недели до интерактивного занятия студентам даются задания подготовить индивидуальные или групповые работы, с последующей презентацией результатов **по теме: «Формы отношений с правительством»**. Студентам предлагается на основании анализа проблемного кейса представить стратегию ведения переговоров в качестве одного из участников.

Вопросы и задания группам:

1. Представьте стратегию ведения переговоров от лица представителей власти.
2. Представьте стратегию ведения переговоров от лица представителей бизнеса.
3. Представьте стратегию ведения переговоров от лица представителей социальных служб.
4. Представьте стратегию ведения переговоров от лица представителей общественности.

Интерактивное занятие к теме 4 «Организационная структура связей с правительством».

В качестве интерактивной формы используются презентации и обсуждения групповых работ студентов – такая форма интерактивных занятий предполагает подготовку на занятии или в рамках самостоятельной работы индивидуальных или групповых работ, с последующей презентацией результатов; задания должны носить прикладной характер.

За две недели до интерактивного занятия студентам даются задания подготовить индивидуальные или групповые работы, с последующей презентацией результатов **по теме: «Организационная структура связей с правительством»**. Студентам предлагается на основании анализа рекомендованной литературы предложить программу создания GR-консалтингового агентства.

Вопросы и задания группам:

1. Структура GR-консалтингового агентства.
2. Учредительные документы GR-агентства.
3. Сфера деятельности и ключевые клиенты GR-агентства.
4. Продвижение GR-агентства..

Интерактивное занятие к теме 7 «Правовое и этическое регулирование связей с правительством».

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных этических кодексов и правовых актов, регулирующих сферу связей с правительством.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием кодекса или правового акта, обсуждают и готовят ответы на сформулированные преподавателем вопросы. Результаты обсуждения в форме «сильных и слабых сторон» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

Вопросы и задания группам:

1. Какое содержание этического кодекса или правового акта?
2. Какие сильные и слабые стороны данного документа Вы смогли обнаружить?
3. В чем практическая польза этого документа?

2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Встречи с приглашёнными представителями организаций не предусмотрены.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2.6.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуру-природосообразности;
- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины (психологического консультирования, его форм и методов).

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций,

предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы студенты проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения студентами самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Типовые задания СРС:

- работа с первоисточниками;
- подготовка докладов;
- изучение отдельной темы и разработка опорного конспекта;
- решение исследовательских задач;
- составление понятийного тезауруса;
- подготовка презентации;
- написание эссе;
- составление аннотированного списка литературы по одной из тем;
- исследовательские работы (возможна разработка проекта).

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Цель выполнения самостоятельной творческой работы — приобретение опыта активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны быть ориентированы на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Успех студента в изучении курса зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом. Студентам целесообразно наладить творческий контакт с преподавателем, придерживаться его рекомендаций и советов по успешному овладению

Требования к структуре и оформлению работы

Данная работа в окончательном варианте, который предоставляется преподавателю, должна быть иметь следующую **структуру**:

Титульный лист (Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте www.psycwork.ru раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа»).

Работа должна быть представлена на листах формата А4 в печатном варианте с выполнением основных требований оформления документов. Обязателен титульный лист и прилагаемый список литературы.

Устанавливаются следующие требования к **оформлению самостоятельной работы**:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, TimesNewRoman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

Тема №1.Связи с правительством: сущность и технологии

Время на изучение и выполнение заданий по данной теме:

Очная форма обучения: 5 час.

Очно-заочная форма обучения: 6 час.

Заочная форма обучения: 8 час.

Задания к теме.

1) Подготовиться к участию в дискуссии по теме «Связи с правительством и лоббизм: сравнительный анализ». Цель дискуссии – сформировать представление о технологиях отношений с правительством.

Основные вопросы:

- Связи с правительством, лоббизм: разные подходы к соотношению понятий.
- Понимание лоббизма в русской и западной научной литературе.
- Методология связей с правительством и лоббизма.

Для подготовки к участию в дискуссии выявить проблемные вопросы темы, сформулировать свою позицию по ним и письменно изложить аргументацию, основываясь на данных эмпирических исследований и теоретических положениях авторитетных специалистов.

2) Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме. По содержанию – провести сравнительный анализ понятий «Связи с правительством» и «лоббизм», представить различные подходы к пониманию лоббизма в русской и западной научной литературе, проанализировать методологию джиар и лоббизма.

3) Для иллюстрации изучаемой проблематики предлагается рассмотреть (описать и проанализировать) реальные практики взаимодействия представителей бизнеса, правительства и некоммерческих организаций.

Тема №2. Формы отношений с правительством

Время на изучение и выполнение заданий по данной теме:

Очная форма обучения: 5 час.

Очно-заочная форма обучения: 6 час.

Заочная форма обучения: 8 час.

Задания к теме.

1) Подготовьтесь к дискуссии на тему «Формы отношений с правительством в современной России». Цель данной работы – сформировать представление о формах отношений с правительством.

Основные вопросы темы:

- Связи с правительством как универсальный механизм взаимодействия с правительством.
- Связи с правительством для бизнеса.
- Связи с правительством для некоммерческих организаций.
- Связи с правительством для политизированных организаций.
- Связи с правительством для государственных организаций.

2) Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме. Содержание презентации – выбрать одну из форм отношений с правительством и представить ее особенности. Рекомендуемый объем – 15 слайдов.

3) Рассмотрите кейс и продумайте задачи для джиаркомпании:

«Стратегия иностранной фармацевтической компании заключается в том, чтобы ее продукты вошли в систему российского государственного заказа так же, как и в других странах, где стоимость данных продуктов возмещается государством на 100%-ной основе. Проблема в том, что в последние несколько лет в результате изменения экономического курса финансирование подобного портфеля продуктов было децентрализовано на региональном уровне, при этом часть функций в сфере закупок осталась у федерального правительства. Таким образом, перед руководством компании возник вопрос, как развивать бизнес дальше: либо менять модель и выстраивать отношения с регионами, либо попытаться получить финансирование на федеральном уровне, либо комбинировать эти стратегии. Компания выбрала комбинированный вариант».

Тема №3. Связи с правительством как вид профессиональной деятельности

Время на изучение и выполнение заданий по данной теме:

Очная форма обучения: 5 час.

Очно-заочная форма обучения: 6 час.

Заочная форма обучения: 8 час.

Задания к теме.

1) Подготовьтесь к дискуссии на тему «Профессиограмма специалиста в сфере связей с правительством». Цель данной работы – сформировать представления о связях с правительством как виде профессиональной деятельности социальных работников.

Основные вопросы темы:

- Специалист по связям с правительством как отдельная профессия.
- Качества и профессиональные навыки специалиста по связям с правительством.
- Общие требования к профессиональной подготовке специалистов по связям с правительством.
- Конфликтологический аспект подготовки.
- Коммуникационный аспект подготовки.
- Правовой аспект подготовки.
- Экономический аспект подготовки.
- Специальные (отраслевые) знания.
- Перспективы специалистов по связям с правительством.

2) Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме. Содержание презентации – выбрать один из аспектов подготовки специалиста в сфере джиар и представить его особенности. Рекомендуемый объем – 15 слайдов.

3) Рассмотрите кейс и подготовьте план джиар-мероприятий по взаимодействию с ОГВ и арендаторами:

«В соседнем регионе действует бизнес-инкубатор «Свияга», который является частью технопарка «Идея» и насчитывает около 500 рабочих мест. Это хорошо оснащенные офисные помещения, с качественной оргтехникой, выходом в Интернет и прочими необходимыми для современного бизнеса удобствами. На цели поддержки этого бизнес-инкубатора из федерального и республиканского бюджетов ежегодно выделяется 36 млн руб. Известно, что арендаторы этого бизнес-инкубатора получают следующие льготы: в первый год выплаты составляют не более 40% от принятых ставок на аренду государственных помещений, на следующий они составляют не более 60 %, а на третий – не более 100 %».

Тема 4. Организационная структура связей с правительством

Время на изучение и выполнение заданий по данной теме:

Очная форма обучения: 5 час.

Очно-заочная форма обучения: 6 час.

Заочная форма обучения: 8 час.

Задания к теме.

1) Подготовьтесь к дискуссии на тему «Джиар-отдел в организационной структуре компании». Цель данной работы – расширить представления об организационной структуре связей с правительством.

Основные вопросы темы:

- Проблема выделения джиар-отделов внутри организации.
- Специфика организации и характер джиар-отдела.
- Джиар-отдел: набор функций и место в организации.
- Организационная структура и руководство джиар-отделом.
- Выполнение джиар-функций сотрудниками организации без создания специального отдела.

2) Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме. Содержание презентации – представить собственный проект по созданию джиар-отдела в организации, определить количество участников, распределить полномочия. Рекомендуемый объем – 15 слайдов.

3) Рассмотрите кейс и разработайте тактику действий и проводимых мероприятий компании:

«Перед молодой компанией управленцев, пришедших в коммерческую компанию с собственным проектом, оформленных в Департамент по взаимодействию с органами власти, встала задача интегрировать свой бизнес в уже существующую молодую отрасль. Был проведен анализ существующей обстановки: законодательство, ограничения, текущее развитие отрасли, основные игроки и услуги – и встала цель: заявить о компании, интегрировать ее в отраслевое взаимодействие, принять участие в выработке государственных решений по своей тематике. Команда нового проекта выбрала стратегию работы на одной из отраслевых площадок в федеральной общественной организации, что должно было сократить путь вхождения в отрасль, помочь позиционировать себя в качестве экспертов, обеспечить взаимодействие с ОГВ как на федеральном, так и на региональном уровне».

Тема 5. Связи с правительством и представительство партикулярных интересов

Время на изучение и выполнение заданий по данной теме:

Очная форма обучения: 5 час.

Очно-заочная форма обучения: 6 час.

Заочная форма обучения: 8 час.

Задания к теме.

1) Подготовьтесь к дискуссии на тему «Связи с правительством в различных системах представительства интересов». Цель данной работы – получить представление о представительстве партикулярных интересов в джиар.

Основные вопросы темы:

- Общая схема выработки государственной политики.
- Представительство интересов в демократических и авторитарных странах.
- Плюралистические системы представительства интересов.
- Корпоративистские системы представительства интересов.
- Национальные особенности систем представительства интересов.

2) Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме. Содержание презентации – выбрать один из типов систем представительства интересов и рассмотреть особенности связей с правительством в данной системе. Рекомендуемый объем – 15 слайдов.

3) Рассмотрите кейс и продумайте возможную джиар-программу согласно существующей стратегии ОАО «Кубаньэнерго»:

«Эффективная деятельность ОАО «Кубаньэнерго» невозможна без пересмотра тарифов оплаты на электроэнергию, которые устанавливаются Региональной энергетической комиссией, согласуются с администрацией Краснодарского края и утверждаются Законодательным собранием. Существующее положение обуславливает постоянные контакты с региональной властью и развитие GR-подразделения в ОАО «Кубаньэнерго». Работа соответствующего

отдела опирается на детально разработанную стратегию, включающую: установление партнерских отношений с органами местного самоуправления, обеспечение участия муниципалитетов в совместном составлении и выполнении программ по развитию энергосистем; обеспечение поддержки муниципальных органов власти по улучшению платежной дисциплины потребителей электроэнергии и т.д.».

Тема 6. Использование лоббистских технологий в связях с правительством

Время на изучение и выполнение заданий по данной теме:

Очная форма обучения: 5 час.

Очно-заочная форма обучения: 6 час.

Заочная форма обучения: 8 час.

Задания к теме.

1) Подготовьтесь к дискуссии на тему «Лоббистская деятельность в построении стратегии связей с правительством». Цель данной работы – получить представление об использовании лоббистских технологий в связях с правительством.

Основные вопросы темы:

- Предпосылки и условия эффективного применения лоббистских технологий в джигар-деятельности.

- Системный подход к построению отношений с правительством.

- Стратегии успешных отношений с правительством.

2) Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме. Содержание презентации – выбрать одну из крупных российских корпораций и представить объекты лоббистской деятельности данной корпорации. Рекомендуемый объем – 15 слайдов.

3) Рассмотрите кейс и разработайте план действий по выстраиванию конструктивных взаимоотношений с местными властями:

«Крупная немецкая лесоперерабатывающая компания, которая занималась заготовкой, переработкой древесины и производством плит для мебельной промышленности, решила расширить географию присутствия и построить завод в российском регионе. Вместе с тем корпоративная культура не позволяла решать проблемы с региональными властями традиционным образом, и компания столкнулась с противодействием властей. В частности, СМИ и экологи начали информационную кампанию против деятельности компании в регионе. Немецкий менеджмент оказался в замешательстве, так как компания стала нести огромные издержки. В этой связи было принято решение наладить диалог с муниципальными властями».

Тема 7. Правовое и этическое регулирование связей с правительством

Время на изучение и выполнение заданий по данной теме:

Очная форма обучения: 8 час.

Очно-заочная форма обучения: 12 час.

Заочная форма обучения: 14 час.

Задания к теме.

1) Подготовьтесь к дискуссии на тему «Кодексы поведения лоббистов». Цель данной работы – получить представление о правовом и этическом регулировании связей с правительством.

Основные вопросы темы:

- Понятие этического регулирования джиар-деятельности.
- Этический кодекс американской лиги лоббистов.
- Канадский кодекс поведения лоббистов.
- Кодекс поведения европейского общества специалистов по общественным делам.

2) Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме. Содержание презентации – выбрать одну из кодексов поведения лоббистской деятельности и представить его специфику. Рекомендуемый объем – 15 слайдов.

3) Рассмотрите кейс и разработайте стратегию по разрешению описанной проблемы, используя запросы в соответствующие органы:

«Многие российские холдинги и заводы не могут перевооружиться лучшим оборудованием и внедрить инновационные технологические решения из-за того, что представители профильного министерства создали группу участников, которые решают, какое оборудование можно закупать этим холдингам и заводам. При этом «вшитые в систему» посредники прикрываются тем, что поддерживают отечественные заводы-производители. На самом деле из-за существующей системы непрозрачных платежей они пытаются установить на предприятиях китайское оборудование прошлого поколения. Разработайте стратегию по разрешению такой проблемы, используя запросы в соответствующие органы власти и управления».

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

- 30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;

- 25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;

- 20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;
- 10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;
- 0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания для зачета

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае, если студент не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Компетенции по дисциплине
Тема 1. Связи с правительством: сущность и технологии	ПК-7
Тема 2. Формы отношений с правительством	ПК-7
Тема 3. Связи с правительством как вид профессиональной деятельности	ПК-7
Тема 4. Организационная структура связей с правительством	ПК-7
Тема 5. Связи с правительством и представительство партикулярных интересов	ПК-7
Тема 6. Использование лоббистских технологий в связях с правительством	ПК-7
Тема 7. Правовое и этическое регулирование связей с правительством	ПК-7

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

Рубежный контроль (текущий контроль успеваемости) – задания или иные варианты контроля успеваемости студентов, проводимых преподавателем в процессе изучения дисциплины в форме проверочной (контрольной) работы или теста минимальной компетентности.

Рубежный контроль проводится в форме теста минимальной компетентности, студентам предлагается ответить на 10 закрытых вопросов с выбором одного ответа на каждый.

Тест проводится на занятии, вопросы проецируются на экране, время ответа 35 секунд.

Необходимо ответить на 7 вопросов из 10.

Примерные вопросы:

1. Частно-государственное партнерство – это: а) самоуправляемое объединение граждан, имеющее целью удовлетворения их потребностей; б) объединение публичного и частного капиталов для создания общественно-полезных объектов.

2. Правовыми формами представительства интересов субъектов экономической деятельности в органах публичной власти являются: а) участие в консультативных и совещательных органах;

б) право на обращение.

3. Лоббистами могут быть признаны: а) коммерческие организации; б) союзы (ассоциации) некоммерческих организаций.

4. Результатом лоббистской деятельности является: а) доведение информации до должностного лица; б) принятие публично-властного решения в интересах лоббиста и (или) клиента;

5. Правовыми ограничениями «грязного» лоббизма могут являться: а) раскрытие конфликта интересов; б) правила этики поведения должностных лиц;

6. К лоббистским технологиям относятся: а) механизмы взаимодействия субъектов в законодательном процессе; б) рассылка экспертной информации чиновникам перед обсуждением решения.

7. Уменьшение числа субъектов, действующих на конкретном товарном рынке есть признак: а) монополистической деятельности конкурентов; б) ограничения конкуренции.

8. Основная работа по подготовке законопроектов лежит на: а) трудовых союзах; б) комитетах Государственной Думы.

9. «Зеленый документ» (greenpaper) – это: а) дискуссионный документ, предшествующего выпуску законопроекта; б) основа для законопроекта.

10. Субъект предпринимательской деятельности, располагающий по меньшей мере одним сотрудником, нанятым, чтобы представлять кого-либо, помимо своего работодателя – это: а) лоббирующий контакт; б) лоббирующий орган.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

В рамках изучения дисциплины предусмотрен зачет. Зачет проходит в форме защиты проекта программы по развитию джиар-отдела конкретной компании.

Требования к проекту:

Схема представления

1. Название программы
2. Цель и задачи программы
3. Основные тематические модули программы
4. Сроки реализации программы
5. Содержание программы
6. Предполагаемые результаты реализации программы

Тематические блоки проекта программы

- организационная структура джиар-отдела;
- функции и компетенции сотрудников джиар-отдела;
- стратегия развития джиар-отдела, определение основных объектов лоббистской деятельности компании.

Проект программы оформляется в форме мультимедийной презентации и защищается перед участниками группы.

Регламент защиты: 5-минут - презентация проекта, 3 минуты - ответы на вопросы по проекту. В заключение – обратная связь от слушателей.

Критерии оценки проектов программ

Научно-методические требования к программе:

1. Программа реализует принципы: целостности, конкретности, реализуемости, достижимости, актуальности, ограниченности временного периода.

2. Структура программы содержит сформулированные цели и задачи, теоретико-методическое обоснование, критерии и способы диагностики её эффективности, перечень материалов, необходимых для её реализации, условия проведения, список методической литературы.

3. Цели программы соответствуют целям компании; программа ориентирована на решение поставленных задач.

Этические требования:

1. Программа содержит описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы.

2. Заявленная технология работы не нарушает профессиональный этический кодекс конфликтологов.

Типовые тестовые задания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Тест 1.

Укажите правильный ответ

Определение «Связи с правительством – это процесс отстаивания компанией собственных интересов на всех уровнях власти, при этом задействуются любые доступные средства» подразумевает взаимосвязь связей с правительством с:

А) Лоббизмом.

Б) ГЧП.

В) PR.

Г) Коррупцией

Тест 2.

Укажите правильный ответ

Укажите подходящее мероприятие для специалистов по связям с правительством с целью завязывания контактов и развития плодотворного сотрудничества с чиновником:

А) Знакомство с телефонного звонка, а затем щедрое одаривание его ценными подарками и денежными средствами на дни рождения и профессиональные праздники.

Б) Регулярное посещение профессиональных конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий, где часто выступает чиновник.

В) Сбор сведений о личной жизни чиновника (прослушка, фото- и видеорегистрация и т.д.) с целью возможного шантажа в случае его отказа от сотрудничества.

Г) Настойчивость в предложении чиновнику немедленно погасить задолженность бюджетных организаций по уже существующим договорам, а в случае его отказа – запугивание своими связями в криминальном мире.

Тест 3.

Укажите правильный ответ

Согласно словарю иностранных слов, “лобби”, “лоббизм” – это:

А) это система и практика реализации интересов различных групп (союзов и объединений) граждан путем организованного воздействия на законодательную и административную деятельность государственных органов;

Б) это система контор и агентств крупных монополий при законодательных органах США, оказывающих в интересах этих монополий воздействие (вплоть до подкупа) на законодателей и государственных чиновников в пользу того или иного решения при принятии законов, размещения правительственных заказов и т.п.;

В) это влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами;

Г) то же, что и «связи с правительством».

Пример типового практико-ориентированного задания

Типовое задание 1.

Рассмотрите кейс и продумайте задачи для джиар компании в социальной работе.

Типовое задание 2.

Рассмотрите кейс и подготовьте план джиар-мероприятий по взаимодействию с ОГВ.

Типовое задание 3.

Рассмотрите кейс и разработайте тактику действий и проводимых мероприятий компании.

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

Базисный субъект джиар – социальный субъект – инициатор джиар.

Базисные коммерческие субъекты джиар – иницирующие джиар субъекты предпринимательской деятельности.

Базисные некоммерческие субъекты джиар – иницирующие джиар некоммерческие организации.

Джиар-специалист – физическое лицо, на которое базисным субъектом джиар возложены обязанности по осуществлению джиар.

Клиент (в структуре лоббистского отношения) – любое лицо, стремящееся продвинуть (реализовать) свой интерес путем влияния на принятие решения органами управления и с этой целью заключающее договор с лоббистом. Возможно совмещение лоббиста и клиента в одном лице.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе от имени или в интересах юридического лица.

Лоббизм (лоббистская деятельность) – профессиональная деятельность по влиянию на принятие органами управления решения в интересах клиента.

Лоббист – лицо (физическое, юридическое, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), осуществляющее лоббистскую деятельность на основе договора с клиентом. Возможно совмещение лоббиста и клиента в одном лице.

Лицо, принимающее решение (ЛПР) – представитель государственной власти, наделенный определенными полномочиями и несущий ответственность за последствия принятого решения.

Объект джиар - орган управления, взаимодействие с которым в интересах базисного субъекта джиар осуществляют технологические субъекты джиар.

Органы государственной власти – отдельное звено государственного аппарата, на которое Конституцией или соответствующим ей законом возложено исполнение определенных властных функций, принятие властных решений, издание соответствующих нормативных актов.

Связи с правительством – вид PR, представляющий собой управленческую коммуникативную деятельность (совокупность социальных коммуникативных технологий), направленную на создание и поддержание системы прямых и опосредованных взаимодействий социального субъекта с государственными и муниципальными органами, органами государственной власти и местного самоуправления (органами публичной власти) с целью создания благоприятной среды функционирования данного субъекта.

Стейкхолдеры (англ. stakeholder; букв. "владелец доли (получатель процента) – заинтересованные в деятельности компании стороны, интересы и требования которых менеджеры фирмы должны принимать во внимание. К внешним стейкхолдерам относятся: органы государственной власти, СМИ, общественные организации и структуры гражданского общества, инвесторы, конкуренты, поставщики, покупатели и т.д. К внутренним стейкхолдерам относятся сотрудники компании, акционеры, совет директоров.

Субъект джиар – социальный субъект, целенаправленно устанавливающий отношения с органами государственной власти.

Технологический субъект джиар – социальный субъект, осуществляющий джиар в интересах базисного субъекта джиар. Как правило, технологические субъекты джиар – специализированные подразделения коммерческих организаций, т.е. квазиинституциональные технологические субъекты, – департаменты по отношениям с органами власти и т.п. Также выделяются неинституциональные технологические субъекты (физические лица, не входящие в штат базисного субъекта джиар) и институциональные технологические субъекты (коммуникационные агентства, консалтинговые компании и т.д.).

Технология джиар – системно организованная деятельность по управлению коммуникациями социального субъекта, направленная на выстраивание и поддержание хороших отношений с органами власти, опирающаяся на определенную программу действий:

- прямое взаимодействие с органами власти;
- участие в экспертных советах;
- медиарилейшнз;
- технологии реализации программ корпоративной социальной ответственности;
- поддержка политической деятельности.

Технология лоббизма – целенаправленное влияние на процесс принятия решений со стороны субъектов лоббизма:

1) лоббирование путем мобилизации общественного мнения в пользу принятия необходимого решения (организация кампаний в СМИ, организация массовых акций, инспирирование массовых обращений);

2) непосредственная (часто индивидуальная) работа с представителями власти (является также и технологией связей с правительством). К ней относятся:

- разработка проектов нормативных правовых актов и организация их обсуждения;
- консультирование представителей власти, в том числе организация экспертиз принимаемых решений;
- предоставление информации;
- участие в работе органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований и их структурных подразделений;
- участие в работе консультативных (совещательных) органов, рабочих групп по выработке решений;
- участие в парламентских слушаниях;
- помощь в организации мероприятий, проводимых представительными или исполнительными органами власти и местного самоуправления и т.д.

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7
Основная литература								
1	GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Марковской Е.И. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 304 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/gr-vzaimodeystvie-biznesa-i-organov-vlasti-433915	+	+	+	+	+	+	+
2	GR и лоббизм: теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Ачкасовой В.А., Минтусова И.Е., Филатовой О.Г. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/gr-i-lobbizm-teoriya-i-tehnologii-433020	+	+	+	+	+	+	+
Дополнительная литература								
1	Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 267 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-438975	+	+	+	+	+	+	+
2	Нигматуллина Т. А., Терновая Л. О. Политическая медиация. 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 327 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/politicheskaya-mediaciya-438923	+	+	-	-	+	+	+
3.	Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Ачкасовой В.А., Быкова И.А. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 163 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-442202	+	+	-	-	+	+	+
4	Связи с общественностью в органах власти. 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата / Под ред. Васильевой М.М. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 366 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-432100	+	+	+	+	+	+	+

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

1. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gov.spb.ru>;
2. Официальный сайт Законодательного Собрания Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.assembly.spb.ru>;
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>;
4. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>;

5. GR-лига: Ассоциация специалистов по связям бизнеса и государства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grliga.ru>;

6. Lobbying.ru: Российский профессиональный портал о лоббизме и GR [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lobbying.ru>.

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

EastView [Электронный ресурс]: informationservices. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.

Ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.

Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 – Загл. с экрана.

Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.

ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

Заведующая библиотекой

Г.Л. Горохова

(подпись, расшифровка)