

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ ЗДОРОВЬЯ



УТВЕРЖДЕНО

Руководитель ОПОП
д-р психол. наук, профессор

М.А. Щукина

«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по образовательной программе 37.04.01 Психология

«Психологическое консультирование»

Разработчик: д-р. психол. наук, доцент Иванова Светлана Петровна

Согласовано: канд. психол. наук, доцент, зав. кафедрой Кузьменкова Лидия Всеволодовна

Санкт-Петербург

2020

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель изучения дисциплины: ознакомление магистрантов с системой знаний в области правовых и организационных основ деятельности психологов в учреждениях, с особенностями регулирования деятельности психологов в РФ; формирование у магистрантов практических и теоретических основ и закономерностей профессионального становления и развития, вооружение обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками основ понимания сущности профессиональной деятельности психолога.

Задачи дисциплины:

Усвоение магистрантами основных концептуальных и нормативных положений профессиональной деятельности психолога;

Систематизация и упорядочение знаний о традиционных и инновационных направлениях и видах профессиональной деятельности психолога в различных сферах общественного социального пространства;

Определение понятий и содержания этических норм в деятельности психолога;

Овладение магистрантами знанием государственной системы регулирования деятельности профессиональной деятельности психолога.

Содержание дисциплины:

Основы профессиональной деятельности психологов в России

Этические нормы в профессиональной деятельности психолога

Правовые основы профессиональной деятельности психологов

Правовые и организационные основы деятельности психологов в различных сферах жизнедеятельности

Организация труда психолога

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины – ознакомление магистрантов с системой знаний в области правовых и организационных основ деятельности психологов в учреждениях, с особенностями регулирования деятельности психологов в РФ; формирование у магистрантов практических и теоретических основ и закономерностей профессионального становления и развития, вооружение обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками основ понимания сущности профессиональной деятельности психолога.

Задачи курса:

– усвоение магистрантами основных концептуальных и нормативных положений профессиональной деятельности психолога;

– систематизация и упорядочение знаний о традиционных и инновационных направлениях и видах профессиональной деятельности психолога в различных сферах общественного социального пространства;

– определение понятий и содержания этических норм в деятельности психолога;

– овладение магистрантами знанием государственной системы регулирования деятельности профессиональной деятельности психолога.

В случае успешного овладения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовые и этические нормы при оценке последствий своей профессиональной деятельности;
- общие данные по организации деятельности психологов в РФ;
- правовые и организационные основы деятельности психологов в различных сферах общественного социального пространства;
- этические нормы в деятельности психолога.

уметь:

- организовывать работу по психологическому консультированию в организации;
- использовать систему знаний правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности.

иметь навыки:

- постановки прикладных задач в традиционных и инновационных направлениях и видах профессиональной деятельности психолога в различных сферах общественного социального пространства;
- по оформлению документации, необходимой для практической деятельности психолога.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации*

Формы обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах									
	В зач. ед.	В астрон. часах	В академ. часах	Объем самостоятельной работы	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем							В том числе контактная работа (занятия) в интерактивных формах	Промежуточная аттестация (зачет)
					Всего	По видам учебных занятий							
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации			
Очная	2	54	72	44	28	26	8	18	-	-	10	2	
Очно-заочная	2	54	72	48	24	22	6	16	-	-	8	2	
Заочная	2	54	72	62	10	8	-	-	8	-	4	2	

* В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по образовательной программе (перечень компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (перечень компетенций по дисциплине)
с ОК-1 по ОК-3, с ОПК-1 по ОПК-3 с ПК-1 по ПК-6, ПК-11, ПК-12 ВПК-1, ВПК-2	– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3). – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее кол-во аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
1. Основы профессиональной деятельности психологов в России	4	2	2	-
2. Этические нормы в профессиональной деятельности психолога	6	2	4	2
3. Правовые основы профессиональной деятельности психологов	4	2	2	-
4. Правовые и организационные основы деятельности психологов в различных сферах жизнедеятельности	6	-	6	6
5. Организация труда психолога	6	2	4	2
Итого:	26	8	18	10

Очно-заочная форма

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее кол-во аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
1. Основы профессиональной деятельности психологов в России	4	2	2	-
2. Этические нормы в профессиональной деятельности психолога	6	2	4	2
3. Правовые основы профессиональной деятельности психологов	4	-	4	-
4. Правовые и организационные основы деятельности психологов в различных сферах жизнедеятельности	4	-	4	4
5. Организация труда психолога	4	2	2	2
Итого:	22	6	16	8

Заочная форма

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Общее кол-во аудиторных часов	Общее кол-во часов на занятия лекционного типа	Общее кол-во часов на занятия семинарского типа	
			Всего	Из них интерактивные формы
1. Основы профессиональной деятельности психологов в России	2	-	-	-
2. Этические нормы в профессиональной деятельности психолога	2	-	-	-
3. Правовые основы профессиональной деятельности психологов	-	-	-	-
4. Правовые и организационные основы деятельности психологов в различных сферах жизнедеятельности	2	-	-	-
5. Организация труда психолога	2	-	-	-
Итого:	8	-	-	-

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Основы профессиональной деятельности психологов в России

Психология как профессия. Отличия психолога-профессионала от «психолога-любителя». Общее представление о прикладной психологии и основные сферы психологической практики. Четыре типа задач взаимодействия клиента с психологом по Абрамовой Г. С. Соотношение понятий психологическая помощь, психологическое содействие, психологическая поддержка и

психологическое сопровождение. Основные направления деятельности практического психолога. Психопрофилактика, психодиагностика, психологическая коррекция, психологическое консультирование, психотерапия в практической психологии.

Тема 2. Этические нормы в профессиональной деятельности психолога

Основные варианты и уровни рассмотрения этических проблем в психологии. Правовой уровень, моральный уровень, нравственный уровень. Главный «этический парадокс» психологии. Основные этические противоречия. Основные этические принципы в работе психолога. Проблема общечеловеческих ценностей в работе психолога.

Тема 3. Правовые основы профессиональной деятельности психологов

Правовая культура как условие профессионального становления специалиста-психолога. Нормативно-правовые акты, регламентирующие труд психолога. Правовой статус практического психолога. Квалификационная характеристика и должностные обязанности психолога.

Организационно-методическая документация психолога: график работы психолога, годовой план работы (стратегия профессиональной деятельности), дифференцированный план работы (программа профессиональной деятельности), журнал и бланки психологических запросов, итоговый (аналитический) отчет психолога за год.

Тема 4. Правовые и организационные основы деятельности психологов в различных сферах жизнедеятельности

Работа психолога в системе образования и в социальном обслуживании населения. Практический психолог в детском саду, школьный психолог, психолог в Доме ребенка, социальный работник, семейный психолог-консультант. Работа психолога в здравоохранении. Клинический нейропсихолог, психолог в психиатрической клинике, детский нейропсихолог, психолог-консультант в службе экстренной психологической помощи (Телефон доверия).

Работа психолога в производственных организациях. Психодиагност в управлении персоналом, кадровый консультант (консультант по персоналу), эргономист, психолог в гражданской авиации, психолог, работающий с персоналом банка, тренинг-менеджер, организационный психолог (консультант по управлению, оргконсультант), политолог-психолог (политическая психология). Психологическая служба в силовых структурах.

Тема 5. Организация труда психолога

Основы организации работы психолога и его взаимодействия со смежными специалистами. Основные варианты рассмотрения сложных психологических проблем. Особенности организации деловых взаимоотношений. Проблема формирования «команды» психологов-единомышленников. Организация работы психологической консультации. Организация и материально-техническое оснащение кабинета практического психолога.

2.3. Описание занятий семинарского типа

ТЕМА: ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГОВ В РОССИИ

Цель: магистранты должны изучить понятие психологии как профессии, основные направления деятельности практического психолога.

Понятийный аппарат: отличия психолога–профессионала от «психолога–любителя». Психопрофилактика, психодиагностика, психологическая коррекция, психологическое консультирование, психотерапия в практической психологии.

Вопросы для обсуждения

1. Психология как профессия
2. Общее представление о прикладной психологии
3. Основные сферы психологической практики
4. Четыре типа задач взаимодействия клиента с психологом по Абрамовой Г. С.
5. Соотношение понятий психологическая помощь, психологическое содействие, психологическая поддержка и психологическое сопровождение
6. Основные направления деятельности практического психолога
7. Психопрофилактика
8. Психодиагностика
9. Психологическая коррекция
10. Психологическое консультирование
11. Психотерапия в практической психологии

ТЕМА: ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

Цель: магистранты должны изучить основные этические принципы в работе психолога.

Понятийный аппарат: правовой, моральный, нравственный уровни рассмотрения этических проблем в психологии, главный «этический парадокс» психологии, основные этические противоречия в профессиональной деятельности психолога, основные этические принципы в работе психолога.

Вопросы для обсуждения

1. Основные варианты и уровни рассмотрения этических проблем в психологии
2. Правовой уровень этических регуляторов деятельности практического психолога
3. Моральный уровень этических регуляторов деятельности практического психолога
4. Нравственный уровень этических регуляторов деятельности практического психолога
5. Главный «этический парадокс» психологии
6. Феномен рефлексии как «центральный феномен человеческой субъективности»

7. Основные этические противоречия
8. Основные этические принципы в работе психолога
9. Проблема общечеловеческих ценностей в работе психолога
10. Религиозный подход к пониманию общечеловеческих ценностей
11. Правовой подход к пониманию общечеловеческих ценностей

ТЕМА: ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГОВ

Цель: магистранты должны изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие труд психолога, правовой статус практического психолога.

Понятийный аппарат: правовая культура как условие профессионального становления специалиста-психолога, правовой статус практического психолога образования, специальная документация школьного психолога, организационно-методическая документация.

Вопросы для обсуждения

1. Правовая культура как условие профессионального становления специалиста-психолога
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие труд психолога
3. Правовой статус практического психолога образования
4. Продолжительность рабочего времени психолога
5. Права педагога-психолога
6. Квалификационная характеристика специалиста на примере педагога-психолога
7. Должностные обязанности, обязательные специальные знания педагога-психолога
8. Специальная документация школьного психолога: психологические заключения, коррекционные карты, протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью
9. Специальная документация школьного психолога: карты (истории) развития, психологические характеристики, выписки из психологических заключений и карт развития
10. Организационно-методическая документация: график работы психолога, годовой план работы (стратегия профессиональной деятельности), дифференцированный план работы (программа профессиональной деятельности)
11. Организационно-методическая документация: журнал и бланки психологических запросов, итоговый (аналитический) отчет психолога за год

ТЕМА: ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГОВ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: магистранты должны изучить правовые и организационные основы деятельности психологов в различных социальных сферах.

Понятийный аппарат: работа психолога в системе образования, в социальном обслуживании населения, в здравоохранении, в производственных организациях, психологическая служба в силовых структурах.

Вопросы для обсуждения

1. Работа психолога в системе образования и в социальном обслуживании населения
2. Практический психолог в детском саду, школьный психолог, психолог в Доме ребенка
3. Социальный работник, семейный психолог-консультант
4. Работа психолога в здравоохранении
5. Клинический нейропсихолог, психолог в психиатрической клинике, детский нейропсихолог, психолог-консультант в службе экстренной психологической помощи (Телефон доверия)
6. Работа психолога в производственных организациях
7. Психодиагност в управлении персоналом, кадровый консультант (консультант по персоналу)
8. Эргономист
9. Психолог в гражданской авиации, психолог, работающий с персоналом банка, тренинг-менеджер
10. Организационный психолог (консультант по управлению, оргконсультант), политолог-психолог (политическая психология)

11. Психологическая служба в силовых структурах

ТЕМА: ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПСИХОЛОГА

Цель: магистранты должны изучить основы организации работы психолога и его взаимодействия со смежными специалистами.

Понятийный аппарат: основные варианты рассмотрения сложных психологических проблем, особенности организации деловых взаимоотношений, организация работы психологической консультации, организация и материально-техническое оснащение кабинета практического психолога.

Вопросы для обсуждения

1. Основы организации работы психолога и его взаимодействия со смежными специалистами
2. Основные варианты рассмотрения сложных психологических проблем
3. Особенности организации деловых взаимоотношений
4. Проблема формирования «команды» психологов—единомышленников
5. Организация работы психологической консультации

6. Организация индивидуальной работы психолога-консультанта
7. Взаимодействие психолога-консультанта с другими специалистами-консультантами
8. Взаимодействие психолога-консультанта со вспомогательным персоналом консультации
9. Организация кабинета практического психолога
10. Задачи кабинета практического психолога
11. Материально-техническое оснащение кабинета практического психолога

2.4. Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 4 «**Правовые и организационные основы деятельности психологов в различных сферах жизнедеятельности**».

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика *презентации и обсуждения групповых исследовательских работ студентов* – такая форма интерактивных занятий предполагает подготовку на занятии или в рамках самостоятельной работы индивидуальных или групповых работ, с последующей презентацией результатов; задания должны носить исследовательский характер.

Задание: подготовить доклад и презентацию по следующим темам:

1. Работа психолога в системе образования
2. Работа психолога в сфере социального обслуживания населения
3. Практический психолог в детском саду
4. Школьный психолог
5. Психолог в Доме ребенка
6. Социальный работник
7. Семейный психолог-консультант
8. Работа психолога в здравоохранении. Клинический нейропсихолог, психолог в психиатрической клинике, детский нейропсихолог
9. Психолог-консультант в службе экстренной психологической помощи (Телефон доверия)
10. Работа психолога в производственных организациях. Психодиагност в управлении персоналом, кадровый консультант (консультант по персоналу)
11. Эргономист, психолог в гражданской авиации, психолог, работающий с персоналом банка, тренинг-менеджер, организационный психолог (консультант по управлению, оргконсультант), политолог-психолог (политическая психология)
12. Психологическая служба в силовых структурах (МО России, МЧС России, МВД России)

При подготовке материала следует провести научно-практическое исследование, обратить внимание на основные особенности деятельности психологов в различных социальных сферах, связанные с правами, обязанностями, спецификой клиентов в той или иной области общественных отношений.

При подготовке материала магистрантам следует учесть требования к наглядному представлению результатов подготовки докладов, к их оформлению.

В докладе магистранты должны показать, выполнение каких требований нормативных актов необходимо в работе психологов, представить выводы и предложить рекомендации.

2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Встречи с приглашенными представителями организаций не предусмотрены.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	—

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При

проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуро-природосообразности;
- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины (психодиагностики).

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов – проектор, компьютер с выходом в интернет, проекционный экран, аудиоусилитель, 4 колонки.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «Организационно-правовые основы психологической деятельности» является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы студенты проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения студентами самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Типовые задания СРС:

- работа с первоисточниками;
- подготовка докладов;
- изучение отдельной темы и разработка опорного конспекта;
- решение исследовательских задач;
- составление понятийного тезауруса;
- подготовка презентации;
- написание эссе;
- составление аннотированного списка литературы по одной из тем;
- исследовательские работы (возможна разработка проекта).

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Цель выполнения самостоятельной творческой работы – приобретение опыта активной

самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны быть ориентированы на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Успех студента в изучении курса зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом. Студентам целесообразно наладить творческий контакт с преподавателем, придерживаться его рекомендаций и советов по успешному овладению

Требования к структуре и оформлению работы.

Данная работа в окончательном варианте, который предоставляется преподавателю, должна быть иметь следующую **структуру**:

Титульный лист (Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте www.psysocwork.ru раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа»).

Работа должна быть представлена на листах формата А4 в печатном варианте с выполнением основных требований оформления документов. Обязателен титульный лист и прилагаемый список литературы.

Устанавливаются следующие требования к **оформлению самостоятельной работы**:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, Times New Roman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

– все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

Тема 1. Основы профессиональной деятельности психологов в России

Задания к теме

1. Психология как профессия
2. Общее представление о прикладной психологии
3. Основные сферы психологической практики
4. Четыре типа задач взаимодействия клиента с психологом по Абрамовой Г. С.
5. Соотношение понятий психологическая помощь, психологическое содействие, психологическая поддержка и психологическое сопровождение
6. Основные направления деятельности практического психолога
7. Психопрофилактика
8. Психодиагностика
9. Психологическая коррекция
10. Психологическое консультирование
11. Психотерапия в практической психологии

Тема 2. Этические нормы в профессиональной деятельности психолога

Задания к теме

1. Основные варианты и уровни рассмотрения этических проблем в психологии
2. Правовой уровень этических регуляторов деятельности практического психолога
3. Моральный уровень этических регуляторов деятельности практического психолога
4. Нравственный уровень этических регуляторов деятельности практического психолога
5. Главный «этический парадокс» психологии
6. Феномен рефлексии как «центральный феномен человеческой субъективности»
7. Основные этические противоречия
8. Основные этические принципы в работе психолога
9. Проблема общечеловеческих ценностей в работе психолога
10. Религиозный подход к пониманию общечеловеческих ценностей
11. Правовой подход к пониманию общечеловеческих ценностей

Тема 3. Правовые основы профессиональной деятельности психологов

Задания к теме

1. Правовая культура как условие профессионального становления специалиста-психолога
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие труд психолога
3. Правовой статус практического психолога образования
4. Продолжительность рабочего времени психолога
5. Права педагога-психолога
6. Квалификационная характеристика специалиста на примере педагога-психолога
7. Должностные обязанности, обязательные специальные знания педагога-психолога
8. Специальная документация школьного психолога: психологические заключения, коррекционные карты, протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью
9. Специальная документация школьного психолога: карты (истории) развития, психологические характеристики, выписки из психологических заключений и карт развития
10. Организационно-методическая документация: график работы психолога, годовой план работы (стратегия профессиональной деятельности), дифференцированный план работы (программа профессиональной деятельности)
11. Организационно-методическая документация: журнал и бланки психологических запросов, итоговый (аналитический) отчет психолога за год

Тема 4. Правовые и организационные основы деятельности психологов в различных сферах жизнедеятельности

Задания к теме

1. Работа психолога в системе образования и в социальном обслуживании населения
2. Практический психолог в детском саду, школьный психолог, психолог в Доме ребенка
3. Социальный работник, семейный психолог-консультант
4. Работа психолога в здравоохранении
5. Клинический нейропсихолог, психолог в психиатрической клинике, детский нейропсихолог, психолог-консультант в службе экстренной психологической помощи (Телефон доверия)
6. Работа психолога в производственных организациях
7. Психодиагност в управлении персоналом, кадровый консультант (консультант по персоналу)
8. Эргономист
9. Психолог в гражданской авиации, психолог, работающий с персоналом банка, тренинг-менеджер

10. Организационный психолог (консультант по управлению, оргконсультант), политолог-психолог (политическая психология)

11. Психологическая служба в силовых структурах

Тема 5. Организация труда психолога

Задания к теме

1. Основы организации работы психолога и его взаимодействия со смежными специалистами.

2. Основные варианты рассмотрения сложных психологических проблем

3. Особенности организации деловых взаимоотношений

4. Проблема формирования «команды» психологов—единомышленников

5. Организация работы психологической консультации

6. Организация индивидуальной работы психолога-консультанта

7. Взаимодействие психолога-консультанта с другими специалистами-консультантами

8. Взаимодействие психолога-консультанта со вспомогательным персоналом консультации

9. Организация кабинета практического психолога

10. Задачи кабинета практического психолога

11. Материально-техническое оснащение кабинета практического психолога

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;

25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;

20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;

10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;

0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организационно-правовые основы психологической деятельности» относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания для зачета

Результаты успешной сдачи зачета аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если студент не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Тема (раздел) дисциплины (указывается номер темы, название)	Компетенции по дисциплине
1. Основы профессиональной деятельности психологов в России	ОК-3, ОПК-2
2. Этические нормы в профессиональной деятельности психолога	ОК-3, ОПК-2
3. Правовые основы профессиональной деятельности психологов	ОК-3, ОПК-2
4. Правовые и организационные основы деятельности психологов в различных сферах жизнедеятельности	ОК-3, ОПК-2
5. Организация труда психолога	ОК-3, ОПК-2

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

По дисциплине «Организационно-правовые основы психологической деятельности»

проводятся текущий и рубежный контроль успеваемости, а также промежуточная (итоговая) аттестация знаний.

Текущий контроль проводится в конце каждого практического занятия: активность участия в обсуждении вопросов и наличие обработанных протоколов по методикам с написанными заключениями.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения дисциплины, и может осуществляться в следующих формах:

- устного ответа;
- письменного ответа.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

1. Психология как профессия
2. Общее представление о прикладной психологии
3. Основные сферы психологической практики
4. Четыре типа задач взаимодействия клиента с психологом по Абрамовой Г. С.
5. Соотношение понятий психологическая помощь, психологическое содействие, психологическая поддержка и психологическое сопровождение
6. Основные направления деятельности практического психолога
7. Правовой, моральный и нравственный уровень этических регуляторов деятельности практического психолога
8. Основные этические принципы в работе психолога
9. Нормативно-правовые акты, регламентирующие труд психолога
10. Правовой статус практического психолога образования
11. Специальная документация школьного психолога: психологические заключения, коррекционные карты, протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью, карты (истории) развития, психологические характеристики, выписки из психологических заключений и карт развития

12. Организационно-методическая документация: график работы психолога, годовой план работы (стратегия профессиональной деятельности), дифференцированный план работы (программа профессиональной деятельности), журнал и бланки психологических запросов, итоговый (аналитический) отчет психолога за год

13. Работа психолога в системе образования и в социальном обслуживании населения

14. Практический психолог в детском саду, школьный психолог, психолог в Доме ребенка

15. Социальный работник, семейный психолог-консультант

16. Работа психолога в здравоохранении

17. Клинический нейропсихолог, психолог в психиатрической клинике, детский нейропсихолог, психолог-консультант в службе экстренной психологической помощи (Телефон доверия)

18. Работа психолога в производственных организациях

19. Психодиагност в управлении персоналом, кадровый консультант (консультант по персоналу)

20. Эргономист, психолог в гражданской авиации, психолог, работающий с персоналом банка, тренинг-менеджер

21. Организационный психолог (консультант по управлению, оргконсультант), политолог-психолог (политическая психология)

22. Психологическая служба в силовых структурах

23. Основы организации работы психолога и его взаимодействия со смежными специалистами

24. Организация работы психологической консультации

25. Организация индивидуальной работы психолога-консультанта

26. Взаимодействие психолога-консультанта с другими специалистами-консультантами.

27. Взаимодействие психолога-консультанта со вспомогательным персоналом консультации

28. Организация кабинета практического психолога

29. Задачи кабинета практического психолога

30. Материально-техническое оснащение кабинета практического психолога

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5
Основная литература						
1	Васильева И.В. Организация психологической службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Васильева. – М.: Флинта, 2013. – 144 с. – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=338030	+		+		
2	Психологическая помощь: практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 222 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08536-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/438883		+		+	
3	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-06780-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/441144		+			+
Дополнительная литература						
1	Изотова, Е. И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие / Е. И. Изотова. – М.: Академия, 2009. – 288 с.	+	+	+	+	+
2	Истратова, О. Н. Нормативно-правовая документация практического психолога / О. Н. Истратова, Л. В. Посошенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 316 с.	+	+	+	+	+
3	Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 157 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-06985-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/437295	+	+	+	+	+
4	Психологическая служба в современном образовании [Электронный ресурс]: рабочая книга / ред. И.В. Дубровина. – СПб: Питер, 2009. – 400 с. – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=338788	+	+	+	+	+
5	Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях: учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 192 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-08656-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/425999	+	+	+	+	+

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, используемых при освоении дисциплины

1. Журнал «Психологические исследования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.psystudy.com/>

2. Институт Практической психологии и психоанализа [Электронный ресурс]. – 2006. – Режим доступа: <http://www.psychol.ru>

3. Институт Психотерапии и Клинической психологии [Электронный ресурс]. – 2001- . – Режим доступа: <http://www.psyinst.ru/library.php?part=articles&p=22>

4. Научная психология. Психологические исследования. Библиотека «Пси-фактора» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psyfactor.org/lybr102.htm>

5. Сайт Высшей аттестационной комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации (ВАК при Минобрнауки России) – Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint.

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

East View [Электронный ресурс]: information services. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> . – Загл. с экрана.

Ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://ibooks.ru> – Загл. с экрана.

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://cloud.garant.ru/#/startpage:0> . – Загл. с экрана.

Электронная библиотека СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 – Загл. с экрана.

Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 . - Загл. с экрана.

ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Загл. с экрана.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова

(подпись, расшифровка)